



■通过邮寄提交转出登记时

- ① **转出登记（邮寄用）**：填写所有所需事项。
- ② **本人确认证件**：信里附上登记人的个人番号卡等复印件。
  - 下面证件中有一种就可以：个人番号卡、驾照、护照、在留卡等
  - 下面证件中需要两种：健康保险证、介护保险证、各种医疗证、年金手账、学生证等※通知卡不能作为本人确认证件。
- ③ **回信用信封**：定型信封内放入 414 日元的邮票（定型外信封为 440 日元），并写明新地址，姓名，邮政编码。  
（如需要加急，则再追加 290 日元邮票）
  - ※简易挂号信（320 日元）加上定型邮费 25 克以上（94 日元）的合计金额。
  - ※定型邮费 25 克以上（94 日元）+ 简易挂号信（320 日元），共 414 日元。
  - ※定型邮费 50 克以上（120 日元）+ 简易挂号信（320 日元），共 440 日元。

把以上的①②③放入信封并寄给前桥市役所市民课住民係。

