

(様式 9) 本事業に関する質問

項番	標題	内容	回答 (前橋市→事業者様)
実施要領 P3	提案書	提案書の最大ページ数は何ページでしょうか。	必要な内容が網羅されていれば、ページ数は任意となります。
仕様書 項番9	職員研修・マニュアル作成	研修ついて端末は何台分想定されていますでしょうか。	研修は15名程度が受講することを想定しています。 研修は同じ内容を2回又は3回に分けて実施し、各回の人数は最大8名程度を見込んでいます。 端末の使用有無、使用台数については、十分な研修効果が期待できれば、任意となります。
機能一覧 B4.8	携帯端末による粗大ごみ収集実績機能	タブレット機器についてもPC等の機器と同様に調達の対象範囲外の認識ですがよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
実施要領 項8	参加手続きについて	提案書の副本の表紙には、押印不要という解釈でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
実施要領 項11	審査	プレゼンに使用する資料は、提案書に記載されている内容であれば、見やすく加工することは問題ない解釈でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
仕様書 項番9	職員研修・マニュアル作成	研修に使用する端末は、既設の機器・回線の利用は可能でしょうか。	可能です。
様式5 NO.154	ごみ集積場所を登録できること	こちら集積所の数は、どのくらいになりますでしょうか。	約6,700か所です。
様式5 NO.21	操作の延長ボタンを有し、入力画面における時間制限を延長できること。	操作時間の設定は、必須となりますでしょうか。	必須ではありません。
様式5 No.59	電話受付業務中の情報表示	電話受付業務中に必要な情報について、具体的な表示内容を教えてください。	収集日、申込者情報(住所、氏名、電話番号)、排出情報(地図、排出品、排出場所)などを想定しています。
様式5 No.66	地図描画のメンテナンス	電話受付画面より呼び出す地図描画メンテナンス画面での登録について、具体的な登録内容を教えてください。	排出場所の特定を目的としており、地図上に線や円などを描写することを想定しています。
様式5 No.72、 No.81	容積ポイント	容積ポイントについて、申込受付から収集完了の間のシステムでの具体的な処理内容を教えてください。	収集可能件数または収集可能容積ポイントの上限をあらかじめ設定し、その上限を超えない範囲での受付が可能ということを想定しています。
様式5 No.138	様式ポイント	申込の取り消しがあった場合の様式ポイントの管理について、減算と様式ポイントの変動による処理について、具体的な内容を教えてください。	申込の取消があった場合には、その分の容積ポイント(または件数)を減らし、申込可能な枠を空けることを想定しています。 様式5_機能一覧では「様式ポイント」と記載しておりますが、正しくは「容積ポイント」です。申し訳ございません。
様式6_概算 見積額	見積	初期費用は月額費用に組み込んでお見積もりしてよろしいでしょうか？	様式6に記載いただく概算見積の各項目は以下の内容を想定しています。 ・導入設計検証費…有償カスタマイズなども含めた導入設計及びシステムの検証のための費用 ・今年度の運用費…本稼働予定である令和7年1月から同年3月までに発生する保守や運用の費用 ・今後の運用費…令和7年4月から令和11年3月までに発生する保守や運用の費用