

～はがきの書き方～

クーリング・オフ通知例

☆販売会社へ通知します。

契約解除通知書

契約年月日 ○年○月○日

商品名 ○○○

契約金額 ○○○○円

右記日付の契約は解除します。
支払済みの○○○円を返金してください。
商品は引き取ってください。

○年○月○日

(契約者住所 ○市○町○丁目○番地)

(契約者氏名 ○○○○)

販売会社の住所

○○販売株式会社
代表者様

〒□□□□ □□□□

☆クレジット契約をしている場合は、クレジット会社にも通知します。

契約解除通知書

契約年月日 ○年○月○日

商品名 ○○○

契約金額 ○○○○円

販売会社名 ○○株式会社○○営業所
担当者 ○○氏

右記日付の契約は解除します。

○年○月○日

(契約者住所 ○市○町○丁目○番地)

(契約者氏名 ○○○○)

クレジット会社の住所

○クレジット会社 御中

〒□□□□ □□□□

☆クーリング・オフ期間は、法定書面を受領した日から数えます。

クーリング・オフ妨害があったときは、期間が過ぎてもクーリング・オフができます。

(はがきは両面ともコピーをとって証拠を残しましょう。)