（様式第１号）

子ども・子育て支援法に基づく業務管理体制の整備に関する事項の届出書

届出日を記入

年　　月　　日

前橋市長　　様

設置者・事業者の名称又は氏名、代表者氏名は登記内容と一致させてください。

設置者・事業者　名称又は氏名
代表者氏名

記入不要

このことについて、下記のとおり関係書類を添えて届け出ます。

設置者・事業者番号																			

1　届出の内容	（1）子ども・子育て支援法第 55 条第 2 項関係（整備）						
	（2）子ども・子育て支援法第 55 条第 4 項関係（区分の変更）						
2 設置者・事業者	フリガナ	○○○○					
	名称又は氏名	○○○○					
	住　　所（主たる事務所の所在地）	（郵便番号　○○－○○　　） ○○○○○○					
	連　絡　先	電話番号	○○○○○○	ＦＡＸ番号	○○○○○○		
	法人等の種別	社会福祉（学校）法人					
	代表者の職名・氏名・生年月日	職名	理事長	フリガナ 氏　名	ｸﾞﾝﾏ　ｲﾁﾛｳ 群馬　一郎	生年月日	○○年○月○日
	代表者の住所	（郵便番号○○－○○○○　） ○○○○○○					

届出先区分の変更が生じた場合は、（区分の変更）に○を付けてください。

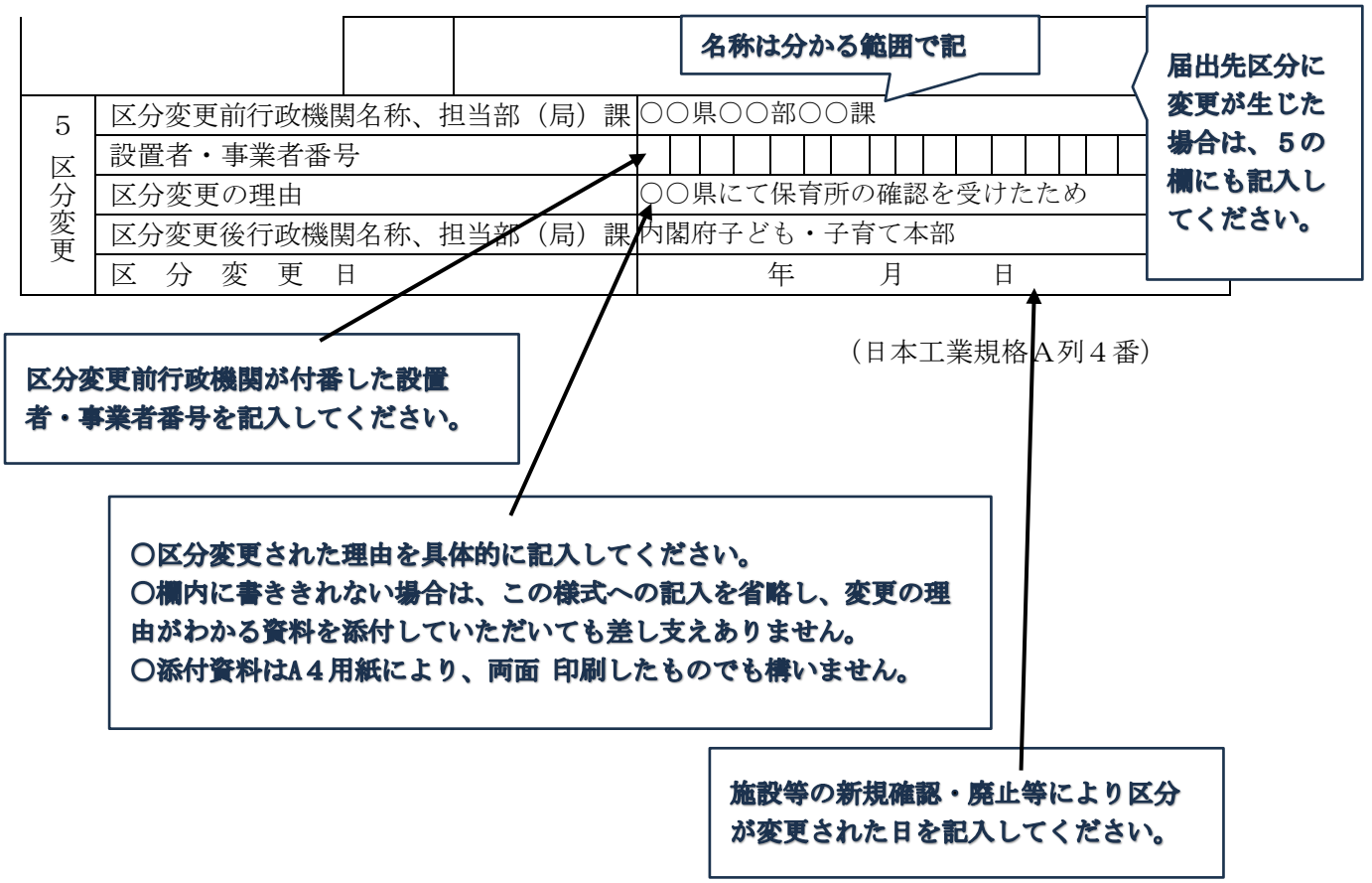
設置者・事業者の名称又は氏名、住所、法人等の種別、代表者の職名、代表者の住所は、登記内容等と一致させてください。

区分変更前行政機関へ届け出る場合は、記入する必要はありません。

3　施設等名称及び所在地	施設等名称	確認年月日	施設（事業）種別	所　在　地
	計　○ヵ所			

4　子ども・子育て支援法施行規則第46 条第１項各号の該当区分	第２号	法令遵守責任者の氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）	生年月日
	第３号	業務が法令に適合することを確保するための規程の概要	
	第４号	業務執行の状況の監査の方法の概要	

届け出る事項について該当する番号全てに○を付けてください。
○ 第２号については、氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）及び生年月日を記入してください。
○ 第３号及び第４号を届け出る場合は、概要等がわかる資料を添付してください。　添付資料は、A４用紙により、既存資料の写し及び両面印刷したもので構いません。
○ 届出先区分の変更に併せて、施設等の数の変更により、整備する業務管理体制について変更が生じた場合も、この欄に記入してください。


名称は分かる範囲で記
届出先区分に変更が生じた場合は、５の欄にも記入してください。
５ 区分変更
区分変更前行政機関名称、担当部（局）課
○○県○○部○○課
設置者・事業者番号
区分変更の理由
○○県にて保育所の確認を受けたため
区分変更後行政機関名称、担当部（局）課
内閣府子ども・子育て本部
区 分 変 更 日
年 月 日
（日本工業規格Ａ列４番）
区分変更前行政機関が付番した設置者・事業者番号を記入してください。
○区分変更された理由を具体的に記入してください。
○欄内に書ききれない場合は、この様式への記入を省略し、変更の理由がわかる資料を添付していただいても差し支えありません。
○添付資料はA４用紙により、両面 印刷したものでも構いません。
施設等の新規確認・廃止等により区分が変更された日を記入してください。