

下川淵公民館の利用に関するお願い

～皆さんでルールを守り、きれいに使いましょう～

市の公民館は、市民の教養の向上、健康の増進や社会福祉の増進などに寄与することを目的とした社会教育施設です。

Ⅰ 使用について

(1) 利用できる回数

グループの使用は原則1か月に4コマまで。

ただし、事情により5コマ以上のご利用にも対応します。

5コマ目の利用を行いたい場合、希望日の14日前から予約可能となります。

※時間帯・部屋ごとに1コマとカウントします

(2) 貸出区分（時間帯）

部屋利用については時間ごとに区切って貸出を行っています。

時間帯について必ずお守りいただきますようお願い申し上げます。

① 午前： 9時～正午

② 午後： 13時～17時

③ 夜間： 18時～22時

※準備から片付け・清掃までの時間を含みます。

※夜間の利用では、22時までには必ず退館するようお願いいたします。

(3) 休館日について

毎月第1・3月曜日と年末年始（12月29日～1月3日）

休館日には部屋利用はできませんのでご了承ください。

※第1・3月曜日については、市民サービスセンターは開館しています。

(4) その他

予約をいれていただいた後でも、公民館主催事業や市の会議・選挙等がはいつた場合はそちらが優先となります。定期的に利用しているグループでも利用ができない日がありますので、ご理解ください。

2 利用予約・申請について

(1) 利用予約について

2か月前の1日から予約可能です。

例)

利用日	予約開始日
4月1日	2月1日
5月15日	3月1日

①窓口

窓口での予約は平日午前8時30分～午後5時15分まで可能です。

②部屋利用予約システム

24時間利用可能です。

(2) 利用申請の手続きについて

①窓口

利用にあたり、「公民館利用許可申請書」のご提出をお願いします。

申請書は、利用時間までにご提出ください。

ただし、夜間・土日祝の利用の場合は直近の平日8時30分から午後5時15分までに申請をお願いします。

電話・窓口での口頭予約のみでは利用できませんので、必ず申請書をご提出ください。

②部屋利用予約システム

初回利用時に、部屋利用予約システムにログインするためのIDとパスワードを発行しますので、公民館窓口までお声がけください。システムでは、空き状況確認、仮予約、本予約（支払い）、予約確認、予約キャンセルを行うことができます。本予約時の支払いにはクレジットカード、PayPay、ペイジーを利用可能です。予約が可能なのは、利用日の5日前までです。それ以降の予約は公民館窓口で行ってください。

(3) 利用しなかった場合

予約後に利用しなくなった場合や、利用日を変更したい場合などは、速やかに公民館にご連絡いただくか、部屋利用予約システムで手続きをお願いします。

①窓口

既に申請書を提出されている場合は、「公民館利用許可取消・変更申請書」をご記入いただく必要がありますので、公民館までお越しください。

②部屋利用予約システム

キャンセル・変更が可能なのは、利用日の5日前までです。それ以降の手続きは公民館窓口で行ってください。

※支払い済みの部屋利用料を還付できるのは、利用期日前7日までに利用の取消申請をした場合に限りです。還付の際は、前橋市公民館使用料還付申請書を提出してください。

※利用日直前の申請にご協力をお願いいたします。

3 鍵について

各部屋には鍵がかかっていますので、利用の前に次の方法で鍵を借りてからご利用ください。部屋利用後は、必ず鍵を返却ください。

(1) 平日昼間に利用する場合

部屋利用の前に、公民館事務室の窓口にて職員から鍵を借りてください。

(2) 平日夜間に利用する場合

その日のうちに、公民館事務室の窓口にて職員から鍵を借りてください。

(3) 土日祝日に利用する場合

あらかじめ、利用日直前の開館日に、公民館事務室の窓口にて職員から鍵を借りてください。

※利用許可申請書を提出または部屋利用予約システムで本予約になっていないと鍵の貸出しはできません。

※利用許可を受けていても、公民館の開館時間内に鍵を受け取りに来なかった場合には部屋の利用はできません。

4 各部屋利用について

- (1) 利用後「下川淵公民館部屋利用報告書」をすべて記入し、鍵といっしょに窓口へ返却してください。夜間利用者は、玄関外側にある公民館事務室脇の返却ポストに入れてください。
- (2) ごみは、調理実習室の生ゴミ等含めすべて持ち帰り願います。
- (3) 机上だけでなく、床も掃除いただきますようお願い申し上げます。
清掃道具は各部屋に設置されています。
- (4) 調理実習室は土足禁止ですので、利用の際は上履きをご持参ください。
- (5) 部屋の机・椅子等を移動する場合、床面等を傷つけないようご配慮ください。
- (6) 和室について、ふすまを外す場合は必ず元通りにしてください。ふすま上部にシールが貼ってあります。また、窓際の障子は外したままでお願いします。
- (7) 公共施設のため、私有物を置かないようお願いいたします。
- (8) お帰りの際には、忘れ物が無いよう必ずご確認ください。
忘れ物は3ヶ月を過ぎたら処分します。
- (9) 公民館での飲酒はしないでください。

5 駐車場について

駐車場は東側からご利用ください。

玄関南側の駐車場は、住民票などの証明交付に来られた方用としております。

6 施設案内

下川淵公民館の各部屋の情報について掲載しています。

部屋名	収容人数	利用時間	使用料	部屋の様子
ホール	150人	(午前) 9時～12時 (午後) 13時～17時 (夜間) 18時～22時	(午前)1470円 (午後)1980円 (夜間)1980円	
会議室	30人	(午前) 9時～12時 (午後) 13時～17時 (夜間) 18時～22時	(午前)490円 (午後)660円 (夜間)660円	
視聴覚室	30人	(午前) 9時～12時 (午後) 13時～17時 (夜間) 18時～22時	(午前)370円 (午後)540円 (夜間)540円	
和室1	30人	(午前) 9時～12時 (午後) 13時～17時 (夜間) 18時～22時	(午前)270円 (午後)320円 (夜間)320円	

和室 2	30 人	(午前) 9時～12時 (午後) 13時～17時 (夜間) 18時～22時	(午前)270 円 (午後)320 円 (夜間)320 円	
造形 創作室	30 人	(午前) 9時～12時 (午後) 13時～17時 (夜間) 18時～22時	(午前)370 円 (午後)540 円 (夜間)540 円	
調理 実習室	30 人	(午前) 9時～12時 (午後) 13時～17時 (夜間) 18時～22時	(午前)370 円 (午後)540 円 (夜間)540 円	

令和6年10月1日