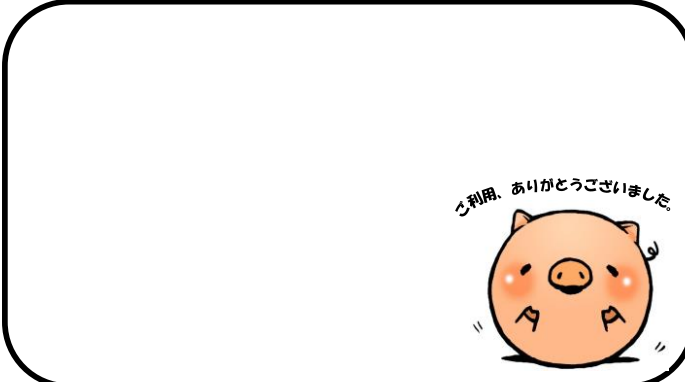


# 東公民館・部屋利用報告書

※チェック項目に不備があった場合、  
記入者や代表者に電話連絡します。

令和5年5月8日改訂

団体名	記入者		
	電話		
利用日時	令和 年 月 日 ( )	午前 時 分 ~ 午後 時 分	
利用者数	男性 人、女性 人、	合計 人	
利用した部屋 (○で囲む)	ホール ・ 視聴覚室 ・ 料理実習室 ・ 造形創作室 第1会議室 ・ 第2会議室 ・ 第3会議室 ・ 和室 ・ 小会議室		

	チェック項目	チェック欄	チェック項目	チェック欄	
いつも確認する項目	開放した窓を閉め、鍵をかける		参加者の体調等確認		
	通常の清掃(ゴミ拾い、モップがけ、汚れ落とし)			参加者の手洗い等勧奨	
	机・椅子等の拭き掃除			参加者の場に応じたマスクの着用	
	机・椅子を整頓			窓やドアを開放し、換気する	
	白レースカーテンを閉める(設置してある部屋のみ)			利用者同士の距離を適切に確保する	
	使った道具の片付け		警備会社 東朋産業(株) 027-254-1538		
	機械設備の片付け、電源スイッチを消す		設備の破損や故障、落ちない汚れなどを見つけたら、そのままにせず、必ずすみやかに事務室にご連絡ください。(夜間・休日の場合は、ご連絡欄にご記入願います。)		
	換気扇スイッチ消す(小会議室・造形創作室以外)				
	冷暖房のスイッチ消す				
	照明スイッチ消す				
エアコン温度(暖房:20℃ 冷房:28℃)は適正でしたか?		お気づきの点、ご連絡欄			
忘れ物はありませんか?					
平日 昼間 部屋の鍵を閉めて窓口へ返却(平日昼間利用のみ)					
更に 夜間と休日 に 確認する項目 に 確	部屋の鍵を閉める				
	玄関の鍵を閉める				
	鍵と報告書はポストに返却				
	最後の利用者は、夜間出入口横の電気を切る				