# MAEBASHI AKAGI







群馬県の県庁所在地である中核市・前橋 明治25年、関東で4番目に市制を施行しました。

#### 前橋市総務部職員課

〒371-8601 群馬県前橋市大手町二丁目12番1号 https://www.city.maebashi.gunma.jp E-Mail:shokuin@city.maebashi.gunma.jp

TEL: 027-898-6503

前橋市職員 採用案内 2020

Recruiting Guide



「信頼」「チャレンジ」「活力」。

前橋市が職員に求めるキーワードです。

私たち前橋市役所は、市民に寄り添い、公平・公正・誠実に、責任と 誇りを持って職務に挑戦することで、誰もが自分らしく生き甲斐を もって暮らせるまち"前橋"の実現を目指しています。

地方公務員は、地域に貢献できる最高の職業です。

私たちにはない、皆さんの新しい力を必要としています。

## 前橋市の先進的取組

次世代移動通信システム5Gを活用した救急搬送高度化ソリュー ションの実証実験や自動運転バスの実証実験等、民間企業や大学と連携し ながら先進的な取組に挑戦しています。





前橋四大イベント

初市まつり 毎年1月9日



七夕まつり 7月上旬



前橋初市まつり、前橋七夕まつり、前橋花火大会、前橋まつりは前橋

市を代表する四大イベント。毎年多くの市民や観光客が訪れます。

花火大会 8月上旬



前橋まつり 10月上旬

# 前橋市役所の組織

R2.4.1予定



前橋市役所の職員数 2,596人 H3I.4.I 現在

## 職種紹介

## 事務

行政事務全般(総務、政策、財務、市民、文化スポーツ観光、福祉、健康、環境、産業経済、農政、都市計画、建設、教育等)の幅広い分野の業務に携わり、幅広い業務に従事します。

主な配属先/市長部局、教育委員会 等の行政委員会事務局、水道局

#### 雷気

市有建築物設備の設計監理に関すること、浄水場・水質浄化センター等、水源・浄水・配水施設の維持管理等の業務に従事します。

主な配属先/ 環境部、建設部、水道局等

#### 保健師

保健センターにおける乳児健診・妊婦 健診等の健診事業、健康相談、健康 診査に関すること、また、介護保険事 業の要介護認定、介護予防等の業務 に従事します。

主な配属先/ 福祉部、健康部等

## 管理栄養士

乳児から高齢者までの栄養指導に関すること、市立保育所における献立の 作成や給食指導、調理等の業務に従 事します。

主な配属先/ 福祉部、健康部等

## 臨床検査技師

環境衛生、食品衛生監視等に関する 各種臨床検査等の業務に従事します。

主な配属先/ 保健所

## 獣医師

食品・環境衛生監視指導や狂犬病予防、感染症等の対策等の業務に従事 します。

主な配属先/ 保健所

#### 土木

道路整備の計画・測量・設計・工事施工管理、道水路の維持補修、区画整理事業、公共上下水道の施工及び管理等の業務に従事します。

主な配属先/ 都市計画部、建設部、水道局等

### 機械

市有建築物の機械整備工事の設計・ 監督、機械設備の整備、維持管理等 の業務に従事します。

主な配属先/ 環境部、建設部、水道局等

#### 社会福祉士

生活保護受給者・障害者・高齢者等 に関する相談や援助等の業務に従事 します。

主な配属先/ 福祉部、健康部等

## 理学療法士

理学療法指導や、介護予防事業に関 する業務に従事します。

主な配属先/ 福祉部、健康部等

## 歯科衛生士

歯科保健指導等の業務に従事します。

主な配属先/ 福祉部、健康部等

#### 薬剤師

薬事に関すること、環境衛生、食品衛 生監視等に関する検査、試験等の業 務に従事します。

主な配属先/ 保健所、環境部、水道局等

#### 建築

市有建築物の設計監理を行う他、建 築確認に関すること、都市計画・まち づくりに関すること、開発許可等の業 務に従事します。

主な配属先/ 都市計画部、建設部、教育委員会等

#### 化学

食品等の検査、環境調査や監視、公 害防止、産業廃棄物に関すること、水 質調査・水質検査等の業務に従事し ます。

主な配属先/ 保健所、環境部、水道局等

#### 精神保健福祉士

精神的障害に関する相談や援助等の 業務に従事します。

主な配属先/ 福祉部、保健所等

#### 作業療法士

作業療法指導や、介護予防事業に関する業務に従事します。

主な配属先/ 福祉部、健康部等

## 保育士

保育業務に従事します。

主な配属先/ 福祉部 (保育所等)

#### 消防職

消防活動等に従事します。

主な配属先/ 消防局・消防署

# 若手先輩職員の一日

## 事務

石井 絢菜

都市計画課 平成26年採用



#### 現在の業務

まちの景観を良くしていくための業務を担当して います。景観をつくる要素としては建築物や工作 物、屋外広告物などがありますが、それらに関する ルールを決め、ルールに沿った計画となっているか チェックする役割を担っています。また、前橋市の 素晴らしい景観を市内外にPRしていくため、新しい 制度の企画や立ち上げにも携わりました。

#### 什事のやりがい

新卒で銀行に就職しましたが、転職して前橋市 役所に入庁しました。事務職の場合、配属先によっ て新たな知識を学んだり、様々な分野の方々と関 わったりすることができるので、入庁前よりも幅広 い視野を持てるようになったと感じています。日々 の業務を通してまちづくりに参加できることも、こ の仕事の魅力です。

#### ☎ ある1日のスケジュール

08:30 メール・スケジュール

チェック 09:00 申請·届出書類の審査

11:00 窓口対応

|2:00 昼休み

|3:00 事業者との打ち合わせ

| 4:30 違反広告物の現地確認

16:00 報告書作成

|7:|5 退庁



川田 明広

市街地整備課 平成23年採用



## 現在の業務

市街地整備課では中心市街地の整備や再開発 事業、区画整理事業などを行っています。私は、市 街地における道路整備の計画や工事の設計積算、 現場監督を担当しています。市街地における都市 基盤を整備することにより、住環境やアクセス等の 向上に取り組んでいます。

#### 仕事のやりがい

土木職は道路や公園、再開発、上下水道事業な ど様々なかたちで前橋のまちづくりに携わることが できる仕事です。多くの知識や経験が必要となり 大変な面もありますが、工事が完成し、目に見える かたちで自分の仕事が前橋に残ることにやりがい を感じます。

## ≪ ある1日のスケジュール

08:30 メール・スケジュールチェック

09:00 担当事業に関する資料作成

| 0:00 関係機関と打ち合わせ

12:00 昼休み

|3:30 工事の現場確認

| 5:30 工事や業務の書類確認

17:15 退庁





木村 総一郎

清掃施設課 平成26年採用

## 保健師

関 大輔

介護保険課 平成24年採用



#### 現在の業務

清掃施設課では、一般廃棄物を適正処理するた め、清掃施設の維持整備に関わる業務を行っていま す。私は、主に市内清掃施設の外壁改修工事や屋上 防水補修工事など建築物に関わる工事を担当してい ます。各施設から修繕依頼に対し、現場調査により工 事内容を計画します。現場の意見とコストを満足でき る工事発注を目指し業務遂行に取り組んでいます。

#### 仕事のやりがい

新しい施設が完成したときや補修工事が完了 し施設がうまく稼働しているのを目にした際、大 きな達成感とやりがいを感じます。また各施設か らの要望に対し、コストや工期等を鑑みて工事 内容を自ら検討して提案できるところに魅力を 感じています。

#### 硲 ある1日のスケジュール

08:30 メール・スケジュールチェック

09:00 工事現場の進捗状況確認 /施工業者と打ち合わせ

10:00 工場見学対応

|2:00 昼休み

3:00 課内定例会議、報告書作成

|4:00 工事発注書類の作成

6:00 修繕関係書類の作成

|7:|5 退庁

## 現在の業務

介護保険のサービス利用を希望する申請者に訪 問し、心身の状況を調べる調査をしています。誰も が住み慣れた地域で安心して生活できるように、ま た介護保険制度が持続可能な制度となるよう、関 係機関と連携して公平・的確・迅速なサービスを提 供するように努めています。

#### 仕事のやりがい

病院で看護師として勤務していましたが、病気の 発症予防や健康づくりの重要性を実感して転職し ました。個々の相談や訪問業務から住民の生活が 見え、前橋市の地域性や課題も見えてきて、保健 師の業務は街づくりにもつながっています。すべて の市民の健康を支援するため、病院と同じく市町村 の男性保健師も活動の場が広がっています。

## ☎ ある1日のスケジュール

08:30 メール・スケジュールチェック

09:00 訪問業務、記録

||:00 電話や窓口での相談業務

12:00 昼休み

3:00 訪問業務、記録

|5:00 電話や窓口での相談業務

17:15 退庁











## 事 務

## 森尻 翔太

行政管理課 平成23年採用

## 現在の業務

行政管理課では、行財政 改革の推進、組織の管理、 条例の審査の業務を行って



います。私は、行財政改革を推進する業務を担当し ており、市役所内の業務の民間委託化、業務改革・ 事務改善を推進することにより、一層の経費削減 と効果的な業務遂行に取り組んでいます。



#### 雷気

#### 佐藤 友紀

浄水課 平成28年採用

### 現在の業務

浄水課は市民の皆様さんに『安全で安心な水』 を供給するために水道施設の維持管理をしていま す。私は電気技師なので、受変電設備、消毒設備、 ポンプ設備など、電気を使用している設備を担当し ています。業務は故障時の対応、電気設備工事の 設計、監督などで、現場と事務所を行き来すること が多いです。



# 社会福祉士

## 箱田 幸栄

長寿包括ケア課 平成30年採用

## 現在の業務

市の社会福祉士は、生活保護受給者・障害者・ 高齢者等の相談業務や援助を行っています。現在 は高齢者分野を担当し、相談対応や訪問、高齢者 虐待の早期発見・防止のために関係機関と連携し ながら対応するなど高齢者が住み慣れた地域で安 心して暮らせるように支援しています。

#### 什事のやりがい

行財政改革を推進するために、自らの提案で業 務を改善していくことに大きな魅力を感じていま す。業務改善の取組は、複数の関係課と協力しな がら進めていくので、市役所の業務を幅広く学ぶこ とができます。また、行財政改革を主導する所属に 在籍しているため、ICTツールの活用など先進的な 技術に触れる機会も多く、新たな仕事の進め方を 考えることはとても面白いです。

#### 硲 ある1日のスケジュール

08:30 メール・スケジュールチェック 09:00 他自治体の先進的な取組を調査

| 0:00 行財政改革に関する資料を作成

12:00 居休み

|3:00 民間事業者と打ち合わせ

仕事のやりがい

水道施設は市民生活に直結した重要なライフラ インであり、仕事の責任は大きいですが、とてもや りがいを感じています。職場は上司や先輩に相談 したり議論もできる環境なので、色々なことを学び ながら充実した日々を過ごしています。以前はメー カーに勤務していて利益を上げようとしていました が、現在は、市民の安全・安心を一番に考えて仕事 をしています。



## ◇ ある1日のスケジュール

4:00 関係部署と

6:00 報告書の作成

17:15 退庁

打ち合わせ

08:30 業務予定の確認 09:00 メール確認と業者との調整

| 0:00 現場調査と設計書の作成

|2:00 昼休み

| 3:00 工事の現場立会い

|5:00 工事発注書類の作成

17:15 退庁

## 仕事のやりがい

高齢者の相談の中には、簡単には解決しない問 題もありますが、上司や関係機関、時には地域住民 の方々と相談・連携しながら、高齢者の困りごとが 少しでも解決できた時にはやりがいを感じます。



#### ある1日のスケジュール

08:30 メール・スケジュールチェック

09:00 電話対応 0:00 高齢者宅訪問

||:30 訪問を受けて、相談記録記入

12:00 居休み

13:00 虐待対応会議 4:30 相談記録記入

15:00 書類作成 |7:|5 退庁



## 薬剤師

## 北島 史佳

衛生検査課 平成24年採用

## 現在の業務

薬剤師の仕事は、保健所における薬事、生活衛 生、食品衛生に関する業務や、水道局での水質検 査業務など様々です。現在は、食品衛生監視員とし て、飲食店や食品工場の許可業務や監視指導、食 中毒の調査など、食品衛生に関する業務を担当し ています。



## № ある1日のスケジュール

08:30 メール・スケジュールチェック

09:00 窓口で飲食店の営業許可の申請受付

09:30 飲食店の営業許可の現場調査 ||:00 調査結果書を作成

12:00 居休み

|3:00 食品工場の監視

什事のやりがい

|6:00 監視結果について記録、事務処理

|6:|5 退庁(|時間部分休業)



## 保育士

## 永井 大貴

細井保育所 平成29年採用

### 現在の業務

私の仕事は子どもたちの保育をするだけではな く、行事の準備や、日誌作成の事務仕事など多岐 にわたります。私は5歳児クラスを担当しており、小 学校へ向けて子どもたちの自主性を大切にしなが ら、一人ひとりの成長を見守っています。保護者の 方とコミュニケーションを取り、子どもの様子を伝 えあう事も大切な仕事です。



## 消防職

# 阿部 有希

北消防署 平成31年採用



## 現在の業務

私は、消防隊員として市民の生命、身体及び財産 を守るため、災害発生に備え24時間の隔日勤務を しています。どんな災害にも対応できるよう訓練を 重ね災害が発生すればいち早く現場に駆けつけ活 動にあたります。災害対応時以外は、火災の発生を 未然に防ぐため、建物の立入検査や地域の防災訓 練指導などの予防業務を行っています。

## 仕事のやりがい

女性の多い職場ですが、男性として父親的な役 割や防犯的役割も担っています。子どもたちと一緒 に体を動かして遊んだり、子どもができなかったこ とができるようになったりすると成長を感じて、自 分の事のように嬉しく思います。また、経験豊富な

近年食の安全に対する関心が高まっており、使

命感を持って仕事に取り組んでいます。市民に対し て直接食品衛生を啓発する活動もあり、反応が得

られるとやりがいを感じます。現在は子育てをしな

がら働いていますが、上司や同僚の助けもあり、育

先輩保育士から、様々 な保育の手立てを学べ ることも魅力です。



☎ ある1日のスケジュール

08:30 子ども順次登所

10:00 設定保育

(制作、行事に向けて等) | | :50 給食(食事指導をしなが

ら一緒に食べる)

|2:40 昼休み(45分) |3:30 戸外遊び

15:30 子ども順次降所

17:00 退庁

## 仕事のやりがい

災害現場における人命救助の最後の砦として、 崇高な使命感を持って勤務できることに魅力を感 じています。また、消防の仕事は常にチームワーク を求められる職業です。訓練や寝食を共にし、信頼 関係を築いた先輩方となら、どんな困難な現場も 迅速に対応できると感じています。

## ☎ ある1日のスケジュール

08:30 交替点検、車両点検

09:00 業務連絡 09:30 避難訓練指導

12:00 居休み

13:00 火災防御訓練 24:00 受付勤務

5:00 立入検査 |7:|5 夕食

01:00 仮眠 07:00 起床

19:00 事務処理 08:30 交替点検、退庁

# 仕事のやりがいを支える制度

## 前橋市の人材育成

#### めざす職員像

- (1) 信頼に応える職員
- ② チャレンジする職員
- ③ 活力あふれる職員

この三つの柱をしっかりと認識し、職員一人ひとりが「めざす職員像」に近づくように努力します。

めざす職員像の具現化に向け、人事制度 や能力開発制度など、各分野が連携して人材 の育成に取り組みます。

## 勤務条件等

## 給与

初任給は、右の表のとおりです。ただし、基礎学歴以外の学歴や、職歴等がある場合は、 一定の基準で加算されることがあります。

#### 諸手当

期末・勤勉手当、地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当などが、それぞれの支給 条件に応じて支給されます。

## 勤務時間

8時30分 ~ 17時15分 (一部例外あり)

#### 休日

土日祝日、年末年始 (一部例外あり)

### 休暇

年次有給休暇は、年度で20日付与します。結婚 休暇、産前産後休暇、看護休暇などの特別休 暇のほか、育児休業、介護休暇などの制度もあ ります。

## 各分野が連携した人材の育成

#### 人事制度

- •人事管理制度
- 人事評価制度

## 能力開発制度

- ●自主研修
- ●職場外研修
- ●研修成果の活用

## 職場

- ●管理・監督職員の意識醸成
- ●明るく活気ある職場づくり
- 職場のチームワーク(協力体制)の構築
- ●職場研修(OJT)の活性化
- ワーク・ライフ・バランスの推進

R2.4.I 予定

職種	基礎学歴	給料			
	大学卒	187,200 円			
事務等	短大卒	167,400 円			
	高校卒 [53,900]				
獣医師	大学卒	248,000 円			
薬剤師	大学卒(6年制)	213,000円			
保育士	短大卒	167,400円			
消防職	高校卒   175,100 F				

※獣医師は初任給調整手当を加算した一例です。

## 福利厚生

#### 健康管理

定期健康診断やメンタルヘルス相談など、 職員の健康管理に努めています。

#### 共済制度

職員の病気、負傷、出産時などに給付があります。

#### その他

部活動支援、提携施設の割引など

先輩職員は、自分たちの職場でやりがいを持って日々仕事に励んでいます。安心して働くために、前橋市では各分野が連携した人材育成に関する制度や、充実した福利厚生があります。また、仕事だけではなく部活動も盛んで、他部署の職員とも楽しく交流を図っています。

#### このような部活があります

野球部・サッカー部・硬式テニス部・ソフトテニス部・スキー部・バレーボール部・バドミントン部・ラグビー部・卓球部・水泳部・空手道部・弓道部・自転車部・前橋欅団など

## 令和元年度採用試験の流れ

	事務丨等(大学卒)	事務    等(高校卒)			
案内書配布	平成3 年4月25日~5月22日	令和元年7月5日~8月19日			
申込期間	令和元年5月Ⅰ3日~5月22日	令和元年8月7日~8月19日			
第丨次試験	令和元年6月16日	令和元年9月22日			
第2次試験	令和元年7月中旬~下旬	令和元年10月下旬			
第3次試験	令和元年8月下旬	令和元年11月下旬			
最終合格発表	令和元年9月中旬	令和元年12月中旬			
採用決定通知	令和元年12月中旬	令和元年I2月中旬			

## 採用試験受験者数と合格者

試験区分	令和元年度			平成30年度			平成29年度		
	受験者数	合格者数	倍率	受験者数	合格者数	倍率	受験者数	合格者数	倍率
事務丨	385	25	15.4	369	51	7.2	475	45	10.6
事務Ⅱ	60	7	8.6	58	8	7.3	68	5	13.6
土木Ⅰ	21	4	5.3	4	3	1.3	24	3	8.0
土木Ⅱ	2	1	2.0	7	1	7.0	5	0	_
建築丨	_	_	_	5	1	5.0	4	1	4.0
電気	_	_	_	7	2	3.5	_	_	_
保健師	23	3	7.7	26	3	8.7	24	6	4.0
獣医師	_	_	_	1	1	1.0	5	3	1.7
薬剤師	_	_	_	_	_	_	5	1	5.0
保育士	31	6	5.2	21	5	4.2	31	8	3.9
消防職丨	109	16	6.8	70	14	5.0	120	15	8.0
消防職Ⅱ	23	7	3.3	34	3	11.3	27	5	5.4
事務   (社会人)	75	5	15.0	_	_	_	_	_	_
障害者対象事務 ・	32	5	6.4	13	5	2.6	6	1	6.0