【様式１】

（宛先）前橋市職員課

＜Email: shokuin@city.maebashi.gunma.jp＞

　　年　　月　　日

**質　　問　　票**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 担当者氏名 | （ふりがな） |
| 連絡先（電話番号） |  |
| （メールアドレス） |  |

次のとおり質問事項を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 項 目 | （実施要領または資料名・ページ・項目） |
| 内容 |  |

１　質問の受付期間は、令和７年３月１１日（火）から３月２５日（火）までとします。

２　質問は、本様式１枚につき１問とし、簡潔に記載してください。

３　質問の趣旨を確認するため、担当者あてに問い合わせをする場合があります。

４　選定基準の詳細や配点など、選考に影響のある質疑には、回答しない場合があります。

５　回答は、随時行うとともに、企画提案を受ける上で広く周知することが望ましいと判断されるものは、前橋市ホームページに掲載します。