

休日保育申込書

年 月 日

(あて先) 前橋市長

保護者 住 所

氏 名 印

電 話 () -

休日保育を希望しますので、次のとおり申し込みます。

児童氏名		男・女		男・女		男・女
生年月日	平成 年 月 日	男・女	平成 年 月 日	男・女	平成 年 月 日	男・女
通所保育園	保育所(園)		保育所(園)		保育所(園)	
休日保育を希望する保育園	保育園	緊急連絡先	氏名 連絡先 () -			
希望する休日保育の形態 (希望をする形態に必ず○をつけてください)		1 休日は必ず保育が必要 2 月に2～3回必要 3 必要な時期がある (年末 年度末始 決算期 その他)				
父親の勤務先	所在地及び電話番号		電話 () -			
	名称 (自営は屋号等)					
	休日の勤務時間		午前 時 分 から 午後 時 分まで			
母親の勤務先	所在地及び電話番号		電話 () -			
	名称 (自営は屋号等)					
	休日の勤務時間		午前 時 分 から 午後 時 分まで			
祖父母の状況	1 市内在住	祖父 休日に仕事をしている	祖父 休日に仕事はしていない			
	2 市外・故人	祖母 休日に仕事をしている	祖母 休日に仕事はしていない			
		(該当に○をつけてください)				
市内在住で仕事をしていない場合の保育できない理由						
希望の休日保育時間		午前 時 分 から 午後 時 分まで				
休日保育を必要とする具体的状況 (仕事以外の理由で休日保育が必要な場合に詳しく記入してください。)						
(備考)						

- ※休日とは、日曜日及び国民の祝日のことです。
- ※保育実施の必要上、お子様が在籍中の保育園に対して、直近の保育状況等の照会や休日の保育状態について情報提供を行います。このことについて、申請者はこの申請書の提出をもって同意したものとみなします。
- ※保育の利用は休日保育を含めて週6日となっています。休日保育を使用する場合は前後の週の月曜から土曜の間に必ず家庭保育をするよう、お願いいたします。