

認可外保育施設設置届出書

(ただし、法第 6 条の 3 第 1 1 項の規定による業務を目的とする施設を除く。)

年 月 日

(宛先) 前橋市長

住 所

設置者

氏 名

印

法人等にあつては、所在地、
名称及び代表者の氏名

電話番号

1 施設 の 名 称	
2 施設 の 所 在 地	〒 電話番号
	最寄り駅 線 駅 バス・徒歩 分
3 施設の種類	① 夜間保育施設 ② 一時預かり施設 ③ 一般認可外保育施設 (該当する種別に○を付けること。なお、種別については 前橋市認可外保育施設指導監督実施要綱第 3 条を参照のこと)
4 受託事業者名	(代表者)
5 受託事業者住所	〒 電話番号
6 管 理 者 名	(職名)
7 管 理 者 住 所	〒 電話番号
8 事業開始年月日	年 月 日
9 系 列 施 設	有 (系列施設数 箇所 [直営店・FC] うち県内 箇所) 無

(備考)

- ・記載にあたっては「記載上の注意」を参考にすること。
- ・設置者が他の事業者保育業務の運営を委託する場合には、4 及び 5 を記入すること。
- ・9 の系列施設について、「有」の場合は、この届出の施設も含めた系列施設数を記入すること。

10 設備の 規模及 び構造	室名	保育室等	調理室	便所	その他	合計
	室数面積	室 m ²	室 m ²	室 m ² 便器 個	m ²	m ²
	建物の構造	鉄骨造・鉄筋コンクリート造・れん瓦造 木造・その他（ ）				階建の階
	建物の形態	専用建物・集合住宅・事務所ビル・業務用ビル・その他（ ）				
11 開所時間	通常開所時間	時間外開所時間		備考		
	平日	: ~ :	: ~ :			
	土曜日	: ~ :	: ~ :			
	日・祝祭日	: ~ :	: ~ :			
12 提供するサービス内容及び対象年齢		・月ぎめ契約（対象年齢 歳 ~ 歳） ・一時預かり（ " 歳 ~ 歳） ・夜間保育（ " 歳 ~ 歳） ・24時間保育（ " 歳 ~ 歳） ・（ ）（ " 歳 ~ 歳）				
13 利用 料 金	利用形態 年齢	月ぎめ額 (月)	一時預かり 単位(時間)	() 単位()	() 単位()	その他
	歳児	円	円	円	円	・食事代
	歳児	円	円	円	円	・入会金
	歳児	円	円	円	円	・キャンセル料
	歳児	円	円	円	円	()
	歳児	円	円	円	円	()
	歳児	円	円	円	円	円

(備考)

- ・11の開所時間のうち「時間外開所時間」については、通常は開所していないが利用者の求めに応じて開所する時間帯を記入すること。
- ・12について、1歳未満児の受入れを行う場合については受入れ可能月齢（〇ヶ月）を記入すること。
- ・13の利用料金について、利用者へ配布している料金表等を添付すること。

14 入所定員		0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳～就学前	学童	計	
15 届出年月日の前日において保育している児童の人数（ 年 月 日現在）									
迎えの時間		年 齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳～就学前	学童	計
昼間	7:00～19:59までの間に迎え		()	()	()	()	()	()	()
夜間	20:00～21:59までの間に迎え		()	()	()	()	()	()	()
深夜	22:00～翌2:00までの間に迎え		()	()	()	()	()	()	()
宿泊	2:00～7:00までの間に迎え		()	()	()	()	()	()	()
24時間	24時間迎えなし		()	()	()	()	()	()	()
計			()	()	()	()	()	()	()
16 保険 加入 状況	加入	保険の種類	賠償責任保険・傷害保険・その他（ ）						
	・	保険事故 (内容)							
	未加入	保険金額							
17 提携医療機関		機 関 名							
		所 在 地							
		電 話 番 号							
		提 携 内 容							

(備考)

・15の児童数については、上段にその時間帯に該当する児童数を、下段（ ）内にそのうちの一時預かり児童数を記入すること。

何時に登園したか、何時間園したかにかかわらず、何時に迎えに来たかによって分類すること。

18 職員配置								
A 施設長			B 保育従事者 (Aを除く。)		C その他職員 (A, Bを除く。)		D 合計 (A+B+C)	
資格の有無等	常勤	非常勤	常勤 人	非常勤 人	常勤 人	非常勤 人	常勤 人	非常勤 人
	・保育業務への従事 従事している・従事していない ・資格 (従事している場合) 保育士・看護師 その他 ()		保育士 人 看護師 人 その他 人 ()	保育士 人 看護師 人 その他 人 ()	調理 人 その他 人 ()	調理 人 その他 人 ()		

19 18のうち、保育に従事している者の配置数及び勤務体制の予定
○有資格者 (保育士又は看護師資格あり)

職名	勤務形態	勤務時間帯	勤務時間
(記入例) 保育士	常勤 ・ 非常勤	~8時 10時 12時 14時 16時 18時 20時 22時 24時 2時~	8時間
	常勤 ・ 非常勤	~8時 10時 12時 14時 16時 18時 20時 22時 24時 2時~	
	常勤 ・ 非常勤	~8時 10時 12時 14時 16時 18時 20時 22時 24時 2時~	
	常勤 ・ 非常勤	~8時 10時 12時 14時 16時 18時 20時 22時 24時 2時~	
	常勤 ・ 非常勤	~8時 10時 12時 14時 16時 18時 20時 22時 24時 2時~	
常勤換算後の人数 総勤務時間 () 時間 ÷ 8時間 = () 人			総勤務時間

○上記以外の職員

職名	勤務形態	勤務時間帯	勤務時間
(記入例2) 保育従事者 (2名)	常勤 ・ 非常勤	~8時 10時 12時 14時 16時 18時 20時 22時 24時 2時~	16時間
	常勤 ・ 非常勤	~8時 10時 12時 14時 16時 18時 20時 22時 24時 2時~	
	常勤 ・ 非常勤	~8時 10時 12時 14時 16時 18時 20時 22時 24時 2時~	
	常勤 ・ 非常勤	~8時 10時 12時 14時 16時 18時 20時 22時 24時 2時~	
	常勤 ・ 非常勤	~8時 10時 12時 14時 16時 18時 20時 22時 24時 2時~	
常勤換算後の人数 総勤務時間 () 時間 ÷ 8時間 = () 人			総勤務時間

(備考)

- ・勤務体制については基本的に1行につき1名とするが、全く同じ勤務体制の者は記入例2のようにまとめてもよい。この場合、勤務時間は該当職員の合計を記入すること。

設置届出書・運営状況報告書記載上の注意

(ただし、法第6条の3第11項の規定による業務を目的とする施設を除く。)

項目	注意事項					
設置者	設置者が法人、団体等の場合は、その代表者の氏名及び職名を記入してください。					
4～5 受託事業者名等	設置者が施設の運営や保育に直接関わらず、事業者等に委託する場合は、その事業者の名称・代表者名・住所・電話番号を記入してください。					
6 管理者名	管理者名は、施設における保育の実施責任者の氏名及び職名（管理者、施設長等）を記入してください。					
9 系列施設	系列施設数は、届出（報告書）の施設を含めた数を記入し、群馬県内にある系列施設数を内数として記入してください。					
12 提供するサービス内容	<p>各サービスの定義は以下のとおりであり、施設において提供しているサービス全てを○で囲み（該当するものが無い場合は（ ）内に記載し）、受入可能な児童の年齢（0歳児については月齢まで）について記入してください。</p> <p><月極契約> 入所児童の保護者と月単位で保育日や保育時間を定めて契約し、月を通して継続的に保育サービスを提供するもの。</p> <p><一時預かり> 入所児童の保護者と日単位又は時間単位で不定期に契約し、保育サービスを提供するもの。</p> <p><夜間保育> 午後8時を越えて保育を実施し、宿泊を伴わない保育サービスを提供するもの。</p> <p><24時間保育> 24時間のいずれの時間帯でも保育サービスを提供するもの。</p>					
13 利用料金	利用料金について利用形態別、年齢別に記入し、利用者へ配布している料金表等を添付してください。なお、別途食事代、入会金、キャンセル料等が必要な場合にはその費用についても記入してください。					
14 入所定員	定員について特に定めがない場合には、施設において職員配置や設備の面を考慮して同時に保育を行うことが可能な人数を記入してください。					
15 保育している児童の人数	<p>所定の期日（設置届の場合は届出日の前日、運営状況報告書の場合は市長の指定する日）において保育している児童の人数を、年齢と迎えの時間によって分類し、記入してください。</p> <table border="1" data-bbox="395 1861 684 2016"> <tr> <td data-bbox="395 1861 571 1921"></td> <td data-bbox="571 1861 684 1921">0歳児</td> <td data-bbox="684 1861 1434 1921" rowspan="2">←7:00～19:59の間に迎えがあった0歳児が5人いて、うち2名が一時預かりであった場合はこのようになります。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 1921 571 2016">7:00～19:59</td> <td data-bbox="571 1921 684 2016">5 (2)</td> </tr> </table>		0歳児	←7:00～19:59の間に迎えがあった0歳児が5人いて、うち2名が一時預かりであった場合はこのようになります。	7:00～19:59	5 (2)
	0歳児	←7:00～19:59の間に迎えがあった0歳児が5人いて、うち2名が一時預かりであった場合はこのようになります。				
7:00～19:59	5 (2)					

項目	注意事項
16 保険加入 状況	保険加入状況については、入所児童に関する保険に限定し、施設設備に対する火災保険等は含めないでください。なお、保険会社との契約書類の写しを添付してください。
17 提携医療 機関	提携医療機関については、具体的な提携内容を記入してください。
18～19 職員配置	所定の期日（設置届の場合は届出日の前日、運営状況報告書の場合は市長の指定する日）において職務に従事している全ての職員について配置数を記入し、うち保育に従事している職員については、勤務していた時間帯を矢印で記入し、有資格者と有資格者以外に分けて、常勤換算（有資格者と有資格者以外のそれぞれの勤務延べ時間数の合計を8時間で割ったもの）したものを記入してください。なお、施設長についても実際に保育に従事している場合はこれに含めてください。
20～50	該当する項目に○を付け、必要に応じて（ ）内等に記入してください。
27 避難用 設備等	各設備の有無に○を付けてください。 「耐火構造の建物」「保育室の壁、天井が不燃材料仕上げ」については、建物が耐火構造である、天井や壁が不燃材料仕上げである場合には「該当」に○を、そうでない場合には「非該当」に○を付けてください。
35 衛生管理	各清掃について方法や回数（頻度）などを記入してください。
47 安全確保	①～③について下欄の説明を読み、安全確保がなされていると判断した場合には「適」に、そうでない場合には「不適」に○を付けてください。