

認可外保育施設運営状況報告書  
(法第6条の3第11項の規定による業務を目的とする施設用)

年 月 日

前橋市長 宛

住 所  
設置者  
氏 名 印

法人等にあつては、所在地、  
名称及び代表者の氏名

電話番号

1 事業所の名称	
2 事業所の所在地	〒 電話番号
	最寄り駅 線 駅 バス・徒歩 分
3 受託事業者名	(代表者)
4 受託事業者住所	〒 電話番号
5 管理者名	(職名)
6 管理者住所	〒 電話番号
7 事業開始年月日	年 月 日
8 系列事業所	有(系列事業所数 箇所〔直営店・FC〕うち県内 箇所) 無

(備考)

- ・記載にあたっては「記載上の注意」を参考にすること。
- ・設置者が他の事業者にも保育業務の運営を委託する場合には、3及び4を記入すること。
- ・8の系列事業所について、「有」の場合は、この届出事業所も含めた系列事業所数を記入すること。

9 保育提供可能時間	通常保育提供可能時間		時間外保育提供可能時間		備 考	
	平 日	: ~ :	: ~ :			
	土 曜 日	: ~ :	: ~ :			
	日・祝祭日	: ~ :	: ~ :			
10 提供するサービス内容及び対象年齢		・月ぎめ契約（対象年齢 歳 ~ 歳） ・定期契約（ " 歳 ~ 歳） ・一時預かり（ " 歳 ~ 歳） ・夜間保育（ " 歳 ~ 歳） ・24時間保育（ " 歳 ~ 歳） ・（ ）（ " 歳 ~ 歳）				
11 利 用 料 金	利用形態 年齢	月 ぎ め 額 (月)	定 期 契 約 単 位 (時 間)	一 時 預 かり 単 位 (時 間)	( ) 単 位 ( )	そ の 他
	歳児	円	円	円	円	・食事代
	歳児	円	円	円	円	円 ・入会金
	歳児	円	円	円	円	円 ・キャンセル料
	歳児	円	円	円	円	円 ( )
	歳児	円	円	円	円	円 ( )
	歳児	円	円	円	円	円

(備考)

- ・9の保育提供可能時間のうち「時間外保育提供可能時間」については、通常の保育提供可能時間外で、利用者の求めに応じて提供する時間帯を記入すること。
- ・10について、1歳未満児にサービス提供を行う場合については月齢（〇ヶ月）を記入すること。
- ・11の利用料金について、利用者へ配布している料金表等を添付すること。

12 定 員	0 歳 児	1 歳 児	2 歳 児	3 歳 児	4歳～就学前	学 童	計

13-1 保育している児童の人数（ 年 月 日現在）

年 齢	0 歳 児	1 歳 児	2 歳 児	3 歳 児	4 歳～ 就学前	学 童	計
	保育提供時間						
2時間以下							
2時間～4時間以下							
4時間～6時間以下							
6時間～8時間以下							
8時間～							
計							

年 齢	保育時間帯	0 歳	1 歳	2 歳	3 歳	4 歳～ 就学前	学 童	計
13-2 時間帯別の利用児童数（月ぎめ・一時預かりを含めた延べ数で記入してください。）	7:00～ 8:59							
	9:00～16:59							
	17:00～17:59							
	18:00～18:59							
	19:00～19:59							
	20:00～21:59							
	22:00～23:59							
	0:00～ 6:59							
上記のうち主たる保育時間である11時間について再掲（ : ～ : ）								

14 保険 加入 状況	加 入	保険の種類	賠償責任保険・傷害保険・その他 ( )				
	未加入	保険事故 (内 容)					
		保 險 金 額					
15 提携医療機関		機 関 名					
		所 在 地					
		電 話 番 号					
		提 携 内 容					
16 職務に従事している職員の配置数 ( 年 月 日現在)							
A 事業所長		B 保育従事者 (Aを除く。)		C その他職員 (A, Bを除く。)		D 合計 (A+B+C)	
人		人		人		人	
( )人		( )人		( )人		( )人	
資格の有無等						※ ( ) 内には、1日の勤務延べ時間数を8で除した常勤換算後の人数を記載すること。	
・保育業務への従事 従事している・従事していない		[常勤] 保育士 人	[非常勤] 保育士 人	[常勤] その他 人	[非常勤] その他 人		
・資格 (従事している場合) 保育士・看護師 その他 ( )		看護師 人 家庭的 保育者 人 その他 人 ( )	看護師 人 家庭的 保育者 人 その他 人 ( )	( )	( )		
17 職務に従事している職員の配置予定数 (平均的な職員配置)							
A 事業所長		B 保育従事者 (Aを除く。)		C その他職員 (A, Bを除く。)		D 合計 (A+B+C)	
人		人		人		人	
( )人		( )人		( )人		( )人	
資格の有無等						※ ( ) 内には、1日の勤務延べ時間数を8で除した常勤換算後の人数を記載すること。	
・保育業務への従事 従事している・従事していない		[常勤] 保育士 人	[非常勤] 保育士 人	[常勤] その他 人	[非常勤] その他 人		
・資格 (従事している場合) 保育士・看護師 その他 ( )		看護師 人 家庭的 保育者 人 その他 人 ( )	看護師 人 家庭的 保育者 人 その他 人 ( )	( )	( )		
18 事業所に在籍している保育従事者数						人	
うち、研修受講の有無		居宅訪問型保育研修				人	
		子育て支援員研修				人	
		その他 ( )				人	

19	保育計画の策定	有（年間・月案・週案・デイリープログラム・行事予定・保育目標）・無	
20	職員の研修等の参加状況	参加（研修名等： 年 月 参加者数 名） ・ 無	
21	保護者との連絡状況	連絡帳の作成 緊急連絡表の作成 その他（ ）	有 ・ 無 有 ・ 無 有 ・ 無
22	保護者及び利用希望者の事前の面接	実施 ・ 未実施	
23	利用開始時の健康状態観察	有（体温・排便・食事・睡眠・顔ぼう・その他）・無	
24	利用開始時の個別検査	有（服装・外傷・清潔・その他） ・ 無	
25	児童の健康診断	利用開始時	診断書の提出 ・ 母子健康手帳で確認 ・ 未実施
		利用開始後	診断書の提出 ・ 母子健康手帳で確認（ 回／年） ・ 未実施
26	ケガや病気の時の措置	保護者への連絡・ 医療機関への受診 ・ その他（ ）	
27	職員の健康診断	採用時	実施（事業所で実施・診断書の提出・その他） ・ 未実施
		採用後	実施（事業所で実施・診断書の提出・その他） ・ 未実施
28	検便	実施（毎月 ・ 隔月 ・ 回／年） ・ 未実施	
29	乳幼児突然死症候群の予防	睡眠中の乳幼児のきめ細かな観察 仰向け寝 禁煙の厳守	実施 ・ 未実施 実施 ・ 未実施 実施 ・ 未実施
30	安全確保	① 安全対策 適・不適	② 事故防止 適・不適
		③ 緊急時の対策 適・不適	
		①下記の場所等に危険物や放置物品がない、暖房器具の固定、燃焼部の覆い、書庫等の転倒防止、棚等からの落下防止などの安全対策が講じられている場合は「適」、欠けている場合は「不適」とする。 （保育室 玄関 非常口 階段 通路 台所 便所 浴室 ベランダ 園庭 門扉） ②居宅内の危険な場所、設備等への囲障の設置、施錠等を行う等、児童が危険な場所等へ進入しないような対策が講じられている場合は「適」、欠けている場合は「不適」とする。 ③不審者の立入防止等の対策や緊急時における児童の安全を確保する体制が整備されている場合は「適」、されていない場合は「不適」とする。	
31	利用者等への情報提供	サービス内容等の掲示 利用者への契約時の書面交付 利用予定者への契約内容等の説明	実施 ・ 未実施 実施 ・ 未実施 実施 ・ 未実施
32	児童票の作成状況	有（家庭状況・既往症・健康状況・成長記録・健康診断記録）・無	
33	帳簿の作成、整備状況	職員名簿（履歴書）	有・無
		資格証明書	有・無
		職員の雇用状況がわかる書類（雇用通知書、賃金台帳等）	有・無

（備考） ・ 有無等に○を付け、（ ）内等に必要事項を記入すること。

設置届出書・運営状況報告書記載上の注意

(法第6条の3第11項の規定による業務を目的とする施設用)

項目	注意事項
設置者	設置者が法人、団体等の場合は、その代表者の氏名及び職名を記入してください。
3～4 受託事業者名等	設置者が事業所の運営や保育に直接関わらず、事業者等に委託する場合は、その事業者の名称・代表者名・住所・電話番号を記入してください。
5 管理者名	管理者名は、事業所における保育の実施責任者の氏名及び職名（管理者、施設長等）を記入してください。
8 系列事業所	系列事業所数は、届出（報告書）の事業所を含めた数を記入し、群馬県内にある系列事業所数を内数として記入してください。
10 提供するサービス内容	<p>各サービスの定義は以下のとおりであり、事業所において提供しているサービス全てを○で囲み（該当するものが無い場合は（ ）内に記載し）、受入可能な児童の年齢（0歳児については月齢まで）について記入してください。</p> <p>&lt;月ぎめ契約&gt; 利用児童の保護者と月単位で保育日や保育時間を定めて契約し、月を通して継続的に保育サービスを提供するもの。</p> <p>&lt;定期契約&gt; 利用児童の保護者と日単位や時間単位で定期的に契約し、継続的に保育サービスを提供するもの。（月ぎめ契約を除く。）</p> <p>&lt;一時預かり&gt; 利用児童の保護者と日単位又は時間単位で不定期に契約し、保育サービスを提供するもの。</p> <p>&lt;夜間保育&gt; 午後8時を越えて保育を実施し、宿泊を伴わない保育サービスを提供するもの。</p> <p>&lt;24時間保育&gt; 24時間のいずれの時間帯でも保育サービスを提供するもの。</p>
11 利用料金	利用料金について利用形態別、年齢別に記入し、利用者へ配布している料金表等を添付してください。なお、別途食事代、入会金、キャンセル料等が必要な場合にはその費用についても記入してください。
12 定員	定員について特に定めがない場合には、事業所において職員配置等を考慮して同時に保育を行うことが可能な人数を記入してください。
13 保育している児童の人数	所定の期日（設置届の場合は届出日の前日、運営状況報告書の場合は市長の指定する日）において保育している児童の人数を、年齢と保育提供時間等によって分類し、記入してください。

項目	注意事項
14 保険加入状況	保険加入状況については、利用児童に関する保険に限定し、事業所設備に対する火災保険等は含めないでください。なお、保険会社との契約書類の写しを添付してください。
15 提携医療機関	提携医療機関については、具体的な提携内容を記入してください。
16～18 職員配置	所定の期日（設置届の場合は届出日の前日、運営状況報告書の場合は市長の指定する日）において職務に従事している全ての職員について配置数または配置予定数を記入し、うち保育に従事している職員については、常勤換算（それぞれの勤務延べ時間数の合計を8時間で割ったもの）したものを記入してください。なお、事業所長についても実際に保育に従事している場合はこれに含めてください。
19～33	該当する項目に○を付け、必要に応じて（ ）内等に記入してください。
30 安全確保	①～③について下欄の説明を読み、安全確保がなされていると判断した場合には「適」に、そうでない場合には「不適」に○を付けてください。