**地域密着型特別養護老人ホーム設置希望申請書**

令和　　年　　月　　日

（あて先）前橋市長

申請者住所

　　代表者氏名

電話番号

メールアドレス

事務担当者氏名

 地域密着型特別養護老人ホームの設置について、下記のとおり添付書類を添えて選考の申請をします。

記

添付書類名

**【共通】**

[ ] 　法人調書（様式１－１又は様式１－２）

[ ] 　事業計画書（様式２）

[ ] 　資金計画書（様式３）

[ ] 　資金収支見込計算書（様式４－１、様式４－２、様式４－３、様式４－４）

[ ] 　事業収入算定資料（様式５－１、様式５－２、様式５－３）

[ ] 　人件費内訳書（様式６）

[ ] 　償還計画書（様式７）

[ ] 　誓約書（様式８）

[ ] 　法人認可所管庁等照会同意書（様式９）

[ ] 　暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条第２号、第６号に該当しないこと等を誓約する書面（様式１０）

[ ] 　法人代表者、役員及び施設長予定者経歴書（様式１１）

[ ] 　案内図（広域地図及び周辺地図）

[ ] 　施設図面１（配置図）

[ ] 　施設図面２（各階平面図）

[ ] 　施設図面３（各室面積表（居室については壁芯面積と内寸面積を記載する））

[ ] 　預金残高証明

[ ] 　納税証明書等（国税：納税証明書（その３の３）、県税：県税に滞納がないことの証明（完納証明・規則第４５号の３様式）、市税：市役所で発行する完納証明書）

**（裏面に続く）**

[ ] 　土地が取得見込みの場合は、土地売買（寄附）確約書

[ ] 　土地の登記事項証明書及び公図（取得後３か月以内のもの）

[ ] 　寄附金等を受ける場合は、寄附確約書及びその根拠となる預金残高証明書

[ ] 　融資証明書（福祉医療機構融資の場合は、機構借入金額積算内訳。それ以外の場合は借入をする金融機関等の融資証明書）

[ ] 　施設整備工事費及び設計費等の見積書

[ ] 　工程表（建設工事及び指定・認可までのスケジュールを記載したもの）

**【既設社会福祉法人の場合】**

[ ] 　法人登記の履歴事項全部証明書

[ ] 　定款又は寄付行為の写し

[ ] 　役員名簿

[ ] 　理事会議事録の写し

[ ] 　過去３年間の決算書の写し

[ ] 　法人全体の収支予算書

[ ] 　法人監査・介護保険事業者実地監査等指導事項及び改善状況報告書の写し

**【社会福祉法人設立予定者の場合】**

[ ] 　設立準備会議事録の写し

[ ] 　役員就任予定者名簿

※注意事項

１　提出する書類の□欄にチェック（[x] ）をしてください。

２　社会福祉法人の設立を予定している者は、申請者の法人名は仮称名で記入し、法人名の前に（仮称）を、代表者名は理事長就任予定者名を記入し、名前の前に（予定）を記入し、印は理事長就任予定者の個人印を押印してください。

また、住所は法人の予定所在地を記入してください。

３　各種証明書類（預金残高証明書、納税証明書等、登記事項証明書、融資証明書等）については、正本に原本を添付し、副本には写しを添付してください。

４　契約書類などの原本を提出できない書類については、写しの提出で構いませんが、必ず原本の写しであることの証明をしてください。

５　書式の定めがないものについては、任意の書式にて作成し提出してください。

６　必要に応じて、添付書類の追加提出をお願いする場合があります。