

捨印

令和7年3月31日

（あて先）前橋市長

老人クラブ名称

（代表者）住所 前橋市

氏名 会長

印

電話（ — — ）

（注）押印は、代表者の個人印をお願いします。

令和6年度補助事業実績報告書

令和6年7月31日付前橋市指令（長）第
について、次のとおり実績を報告します。

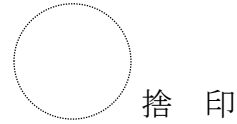
号による補助金交付決定に係る補助事業

| | |
|-----------|--------------------|
| 事業の名称 | 前橋市単位老人クラブ活動費補助事業 |
| 事業年度 | 令和6年度 |
| 補助金の交付決定額 | 円 |
| 事業の成果 | 別紙「令和6年度事業実績書」のとおり |
| 添付書類 | 1 収支決算書 2 事業実績書 |

機械で読みとるため、ていねいにご記入ください。

老人クラブ名称 _____

令和6年度収支決算書



1 収入の部

(注) 押印は、代表者の個人印をお願いします。

| 科 目 | 決算額 (右づめでご記入ください) | | | | 付 記 |
|-----------|-------------------|--|--|---|--------------------------------|
| 1 会 費 | | | | 円 | 月額 年額 (減免 名) 円× 人×1年分 |
| 2 市 補 助 金 | | | | 円 | 市補助金 |
| 3 寄 付 金 | | | | 円 | 地区又は篤志家からの助成金及び寄付金 |
| 4 繰 越 金 | | | | 円 | 前年度繰越金(令和5年度から6年度への繰越) |
| 5 雑 収 入 | | | | 円 | 預金利子、その他 |
| 計 (A) | | | | 円 | |

2 支出の部

| 科 目 | 決算額 (右づめでご記入ください) | | | | 付 記 |
|--------------|-------------------|--|--|---|-------------------|
| 補助対象事業 | 1 教養向上費 | | | 円 | 学習活動、高齢者教室等経費 |
| | 2 健康増進費 | | | 円 | スポーツ活動、練習、各種大会等経費 |
| | 3 社会奉仕費 | | | 円 | 道路清掃等社会奉仕活動費 |
| 小計 (1・2・3合計) | | | | 円 | 補助対象事業費 |
| 4 補助対象外事業費 | | | | 円 | |
| 計 (B) | | | | 円 | |

※補助金返還金額の計算結果が0以下のときは0(円)と記入

★ 補助金返還金額 [市補助金額－補助対象事業費合計額＝] _____ 円

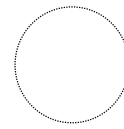
次年度繰越金額 [(A)－(B)－上記で求めた補助金返還金額＝] _____ 円

管理No. _____

市提出用（実績）

老人クラブ名称 _____

令和6年度事業実績書



捨印

| 事業内容 | | 月/回数 | 開催月 | 回数 |
|---|---|------|-----|----|
| 教養の向上 | 各種教養講座・高齢者教室など | | 月 | 回 |
| | <input type="checkbox"/> 教室（内容：_____） | | | |
| | <input type="checkbox"/> 講座（内容：_____） | | | |
| | <input type="checkbox"/> 講習会（内容：_____） | | | |
| | <input type="checkbox"/> その他（内容：_____） | | | |
| | 自主学習・施設見学など | | | |
| <input type="checkbox"/> 施設見学（見学地：_____） | | | | |
| <input type="checkbox"/> 自主学習（内容：_____） | | | | |
| <input type="checkbox"/> 研修（視察研修を伴った学習目的の研修旅行を含む） | | | | |
| <input type="checkbox"/> その他（内容：_____） | | | | |
| 健康の増進 | スポーツ活動など（具体的なスポーツ名を記入） | | | |
| | <input type="checkbox"/> 球技（内容：_____） | | | |
| | <input type="checkbox"/> 体操（内容：_____） | | | |
| <input type="checkbox"/> その他（内容：_____） | | | | |
| 社会奉仕活動 | <input type="checkbox"/> 友愛訪問活動 （市の委託事業「ひとり暮らし高齢者訪問」は除く） | | | |
| | 清掃活動（道路清掃・草花植えつけなど） | | | |
| | <input type="checkbox"/> 清掃（場所：_____） | | | |
| | <input type="checkbox"/> 花壇の手入れ（場所：_____） | | | |
| | <input type="checkbox"/> ゴミの分別・回収 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 古紙・有価物回収作業 | | | |
| | <input type="checkbox"/> その他（内容：_____） | | | |
| | 地域見守り活動（学校訪問・交通安全活動など） | | | |
| | <input type="checkbox"/> 児童の登下校見守り・ウォーキングバス | | | |
| | <input type="checkbox"/> 防犯パトロール（高齢者見守り等） | | | |
| <input type="checkbox"/> 小学校訪問・三世代交流 | | | | |
| <input type="checkbox"/> その他（内容：_____） | | | | |
| レクリエーション | <input type="checkbox"/> 旅行（観光や趣味など娯楽） | | | |
| | <input type="checkbox"/> 新年会・もちつき大会 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 懇親会・親睦会・お楽しみ会・お茶会・納涼祭・花見 | | | |
| | <input type="checkbox"/> カラオケ教室 ← 親睦・趣味の場合はこちら | | | |
| | <input type="checkbox"/> その他（内容：_____） | | | |
| 会議・その他 | <input type="checkbox"/> 役員会議 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 老人クラブ会員会議 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 各種実行委員会 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 定期総会・会計監査 | | | |
| | <input type="checkbox"/> その他（内容：_____） | | | |

※ 開催回数は、1事業1日1回として計算する。（事業が2日にわたる場合は2回とする。）

管理No. _____