

# 前橋市高齢者支援見守り配食事業利用変更申請書 (ケアプラン再作成なし)

申請日 令和 6 年 4 月 11 日

(あて先) 前橋市長

前橋市高齢者支援見守り配食事業の利用変更について、前橋市高齢者支援見守り配食事業実施要綱【第6条】の規定により変更申請します。

## 1 利用者

被保険者番号	00000x x x x	※市記入欄	段階	状態区分	年月日まで
フリガナ	マエバシ タロウ	滞納	配食期間		
氏名	前橋 太郎	生年月日	昭和 ** 年 4 月 1 日		
住所	〒370-*** 前橋市〇〇町x丁目x-x				
決定通知送付先 ※本人以外を希望の場合	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/>				

決定通知送付先  
本人宅以外の決定通知送付先がある場合は「希望有」に○を入れ、あて先を記入してください。  
本人の受け取りが難しい場合は、親族の方へ決定通知を送付することが可能です。また、ケアプラン担当者経由で本人に渡していただくことも可能です。

希望の場合 変更のある項目に☑をし、変更内容を記入（1～3は決定通知書は発行されません）

1 住所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/>								
2 電話番号									
3 ケアプラン担当	名称								
	住所								
	電話番号	- - ケアプラン担当者							
4 見守り配食事業利用内容 (配食事業者変更含む)	配食事業者名	宅配クック							
	見守り配食事業の利用曜日について、変更前と変更後をそれぞれ○を付けてください								
		月	火	水	木	金	土	日	計
	変更前	昼食	○	○		○	○		
変更後	昼食	○	○	○	○	○			5
	夕食								
	夕食								
確認事項	<input checked="" type="checkbox"/> 業者へ連絡済 <input checked="" type="checkbox"/> 変更後も見守り配食事業の利用要件を満たしている								

変更のある項目にチェックをして、変更の内容を記入してください。  
変更前と変更後の見守り配食事業利用内容を、それぞれ記入してください。

変更については配食事業者事前に伝えてください。確認をして☑を入れてください。  
また、変更後の曜日が他のサービスの利用がある曜日でないか等、見守り配食事業の利用要件を満たしているか、確認をしてください。

## 3 変更理由 (必須) ※申請理由が適正でない場合、申請を却下する場合があります。

変更理由	水曜日に食事の支援をしていた娘さんが仕事で支援できなくなったため
変更開始希望日	令和 6 年 5 月 1 日から変更 ※11日以降の変更申請は翌月1日からの変更となります。 ※配食事業者を月の途中から変更することはできません。

変更の理由は必ず記入してください。

見守り配食事業の利用内容の変更は毎月10日までは随時変更できますが、11日以降は翌月からとなります。配食利用回数の追加については、変更開始日までは追加分が自費となります。  
(例)の水曜日昼について、5月分は自費)

申請書の提出者 (地域包括支援センター、ランチ又は居宅介護支援事業者)

名称	〇〇支援センター	ケアプラン担当者	長寿はな子
所在地	前橋市△△町x-x	電話番号	027 x x x x x x
		ハイフンなし	

※審査の結果、申請内容ごとの決定とならない場合があります。別紙の留意事項も必ずご確認ください。