

令和7年度前橋市高齢者施設等  
物価高騰対策支援金  
交付申請マニュアル

**【介護区分】**

(令和8年3月)

# 目次

総則.....	1
1 本マニュアルについて.....	1
2 支援金の目的.....	1
3 支援金の対象経費・要件.....	1
4 対象事業所等及び補助基準額.....	1
5 交付申請の方法.....	3
6 交付申請の受付期限.....	3
7 交付決定通知及び振り込みについて.....	3
8 証拠書類の保管.....	3
9 消費税の取り扱いについて.....	3
10 本支援金の申請に係る問い合わせ窓口.....	3
交付申請書類の作成要領.....	5
1 メール認証.....	5
2 必要事項の入力 <申請画面>.....	6
3 入力内容の確認と送信<申請確認>.....	9
4 その他.....	11
(1) 申請内容の修正・取下げをしたい場合.....	11
(2) 長寿包括ケア課より申請内容の修正依頼があった場合.....	11
(3) 申請書兼誓約書のダウンロードについて.....	11

# 本申請マニュアルは【介護区分専用】です。

## 総則

### 1 本マニュアルについて

このマニュアルは、前橋市内に所在する介護事業所・施設（以下「事業所等」という。）を対象としたマニュアルです。

本支援金の制度や、交付申請書の記載方法について説明しています。

本支援金の交付申請を行う場合は、必ずこのマニュアル及び質疑応答集を確認の上、申請を進めてください。

### 2 支援金の目的

この支援金は、物価高騰により、経済的な影響を受けている高齢者施設等に対して、サービスの安定的な提供を支援することを目的として、国の重点支援地方交付金を活用し、光熱費及び食材費ほか、物価高騰の影響を受けた経費に対し助成を行うものです。

### 3 支援金の対象経費・要件

令和8年2月1日時点において、前橋市内で運営する事業所等が負担する光熱費、燃料費及び食材費ほか、物価高騰の影響を受けた経費を対象とする。

### 4 対象事業所等及び補助基準額

対象は、介護保険法等に基づき、令和8年2月1日時点において前橋市内で運営し、以下の表に該当する介護サービスを提供している事業所等とする。

※表以下に記載の注意事項も必ずご確認ください。

類型	サービス種別 (各介護予防サービス含む。)	補助基準額 (定額補助)
通所系	通所介護	1事業所あたり 100,000円
	地域密着型通所介護	
	認知症対応型通所介護	
	通所リハビリテーション	
多機能型系	小規模多機能型居宅介護	
	看護小規模多機能型居宅介護	
短期入所系	短期入所生活介護	
	短期入所療養介護	
訪問・相談系	訪問介護	
	訪問入浴介護	
	訪問看護	
	訪問リハビリテーション	

	定期巡回・随時対応型訪問介護看護
	夜間対応型訪問介護
	福祉用具貸与
	福祉用具販売
	居宅介護支援
	地域包括支援センター
入所施設・ 居住系	介護老人福祉施設
	地域密着型介護老人福祉施設
	介護老人保健施設
	介護医療院
	認知症対応型共同生活介護
	特定施設入居者生活介護
	養護老人ホーム
	軽費老人ホーム
	有料老人ホーム
	サービス付き高齢者向け住宅
(備考)	<p>※介護サービスと介護予防サービスについて双方の指定を受けている場合は、1事業所として取り扱います。 ただし、通所型サービスA・訪問型サービスAについては、別の事業所として取り扱います。</p> <p>※福祉用具貸与および福祉用具販売について双方の指定を受けている場合は、2事業所として取り扱います。</p> <p>※特定施設入居者生活介護の指定を受けている有料老人ホーム及び養護老人ホームについては、特定施設入居者生活介護として取り扱います。</p>

※1 複数のサービスを提供している場合には、サービス種別ごとに申請が可能です。

※2 医療みなしの事業所等において令和7年10月から12月までの間に1日以上介護報酬請求実績がない場合は対象外です。

※3 同一法人において、介護分野と障害福祉分野の両方の事業所等を持っている場合は、分野ごとに別申請となります。障害福祉分野の事業所等分は、本マニュアルに基づく介護区分申請からは除外してください。

※4 同一事業所等で介護保険と障害福祉の両方のサービスを提供している場合には、介護区分において申請してください。重複申請はできません。

※5 国、県又は市が運営する事業所等は対象外です。

※6 令和8年2月1日時点において市内で運営している対象事業所等であっても、基準日から交付決定日までの間に休止又は廃止する事業所等、若しくは休止又は廃止の届出をしている事業所等は対象外です。

## 5 交付申請の方法

本マニュアル4ページ以降の「交付申請書類の作成要領」を参照しながら、電子申請にて申請してください。申請は法人単位で、原則1回に取りまとめて行ってください。

万が一、申請後に修正及び追記事項が生じた場合の対応については、交付申請書類の作成要領（11ページ）をご確認ください。

## 6 交付申請の受付期限

令和8年5月29日（金）午後5時まで

※期限以降の申請は一切受理できませんので、あらかじめご承知おきください。

## 7 交付決定通知及び振り込みについて

申請内容の審査の結果、適正と認められる場合は、交付決定通知書を登録したメールアドレス宛に通知し、指定された金融機関の口座へ振り込みます。

※振り込みの際に指定口座に印字される名称：マエコレイシヤブツカコウトウシエン

なお、支援金の振り込みは、申請日の翌々月の月末までに行います。

## 8 証拠書類の保管

本支援金に係る以下の証拠書類について、交付決定日の属する年度の終了後5年間保管してください。

① 交付申請書類の写し（LoGo フォームから出力した「令和7年度前橋市高齢者施設等物価高騰対策支援金交付申請書兼誓約書」）

② 収入及び支出の関係を示す書類（決算書類等）

なお、現地調査等の際に、これら証拠書類が確認できない場合は、支援金の返還を求めることがありますので、不足のないよう保管してください。

## 9 消費税の取り扱いについて

支援金には、消費税及び地方消費税は含まないため、消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の報告は不要です。

## 10 本支援金の申請に係る問い合わせ窓口

申請等にあたっては、本マニュアル及び質疑応答集を必ずご確認の上で手続きを進めてください。

ご不明点がある場合は、下記のお問い合わせフォームからご連絡ください。

前橋市福祉部長寿包括ケア課長寿計画係  
【お問い合わせフォーム】

<https://logoform.jp/form/dWZu/1403193>



## 交付申請書類の作成要領

### 1 メール認証

はじめに、長寿包括ケア課のメールにて送付した URL

(<https://logoform.jp/form/dWZu/1457949>) にアクセスし、申請に使用するメールアドレスの認証を行ってください。

認証されたメールアドレス宛に送信された Logo フォームの URL から申請内容の入力を進めてください。

※LoGo フォームにユーザー登録済みの場合は、ログインしても申請できます。

※メールが届かない場合は、アドレスが誤っていないか、迷惑メールフィルターで排除されていないか確認してください。(no-reply@logoform.jp からのメールを受信できるようにしてください。)

### ※イメージ【メールアドレス認証画面】

入力フォーム - メール認証

1 入力 2 メール送信完了

メールアドレス登録及び認証をお願いします。

メールアドレスが正しく登録できることを確認します。申請手続きにおいて受信可能なメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

メールアドレス 必須 0 / 128

送信

### ※イメージ【フォーム URL のご案内】

件名 フォームURLのご案内 - (介護区分) 令和7年度前橋市高齢者施設等物価高騰対策支援金交付申請書兼誓約書

送信者 no-reply@logoform.jp

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。  
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただけますようお願いいたします。  
※お手続きはまだ完了していません。本文をお読みの上、お手続きを続行してください。

お客様のメールアドレス認証が完了しました。  
引き続き、以下のURLにアクセスしてフォームへの回答をお願いします。

<https://logoform.jp/f/bmPUA/6515263?key=5c2b088d4a82ea2671e7609f9b378e5bbbe72906862e157960cf37468cce25d4&auth=opMf4rS1UhaFvd5ksDUtyAvP1ZFKsrV6BPp7nFQe0nljL40sL2YDVzSHyIdcPzvL4zNTZxHrwzBIpp5sp4Vflw-VrEpXdnaAeG11 ic13sotTAusBwIS0eT0mB6gtSq6atXzU6C X-kLjhd1vI6ZoA>

※お手続きURLの有効期限は24時間です。  
有効期限が切れた場合はお手数ですが、再度メール認証からやり直していただけますようお願いいたします。

前橋市長寿包括ケア課長寿計画係  
[chouju@city.maebashi.gunma.jp](mailto:chouju@city.maebashi.gunma.jp)

「フォーム URL のご案内」記載の URL から申請画面にアクセスします。

【解説】 申請画面が表示されます。

**申請者（法人）情報**

**会社名**

会社名 **必須** 0 / 64

---

**会社所在地**

郵便番号 **必須** 都道府県 **必須** 市区町村 **必須** 0 / 64

0 / 8

---

番地以降 **必須** 0 / 64

---

**代表者職名 必須**

代表理事  理事  理事長  代表取締役  代表社員  その他

## 2 必要事項の入力 <申請画面>

「令和7年度前橋市高齢者施設等物価高騰対策支援金交付申請書兼誓約書」（様式第1号）は、以下の情報を LoGo フォームに入力することで作成されます。（作成された申請書は後日、メールで送信されます。）

ただし、審査の過程で疑義が生じた場合は、別途、証拠書類の提出等を求める場合がありますので、御承知おきください。

### ① 申請者（法人）の情報

- 会社（法人）名（＝申請者）  
省略せず、正しい名称を記載してください。
- 会社（法人）所在地  
法人の所在地を入力してください。記載に誤りがある場合、再提出が必要となります。
- 代表者職名  
**法人代表者の役職**を正しく選択してください。  
正しい例：代表取締役、代表社員、理事長  
誤りの例：管理者、介護職員
- 代表者氏名  
法人代表者の氏名を正しく記載してください。  
施設長や事業所等管理者ではありません。
- メールアドレス  
メールアドレス認証時に入力いただいたアドレスが表示されていることを確認してください。
- 交付申請額（請求額）  
交付申請額は事業所等の情報を元に自動で計算されます。申請する事業所等の数と間違いがないか確認してください。

### ② 事業所等の情報

□ 事業所番号

申請する事業所等の介護保険事業所番号を半角英数字10桁で入力してください。

なお、事業所番号が付与されていない「軽費老人ホーム」、「有料老人ホーム」、「サービス付き高齢者向け住宅」については便宜上、全て以下のとおり入力してください。

- ・「軽費老人ホーム」：2300000001
- ・「有料老人ホーム」：2300000002
- ・「サービス付き高齢者向け住宅」：2300000003

□ 事業所等名

省略せず、市に届出等を行っている正式な名称を記載してください。

□ サービス種別

対象のものをプルダウンメニューからお選びください。

事業所等名称及び事業所番号が同一であっても、複数のサービスを提供している場合は、サービス種別ごと個別に入力してください。

【例】同一名称及び番号の事業所等で複数のサービスを提供している場合

	サービス種別
事業所 A	介護老人保健施設
	通所リハビリテーション
	短期入所療養介護
事業所 B	通所介護
事業所 C	通所介護
合計	5

→介護区分で、合計5項目の申請が可能です。

この場合、Logo フォームへの入力は以下のとおりに入力してください。

事業所番号 必須	事業所名 必須	サービス種別 必須	削除
0000000001	事業所A	【入所・居住系】 介護老人福祉施設	× ▾
0000000001	事業所A	【通所系】 通所リハビリテーション	× ▾
0000000001	事業所A	【短期入所系】 短期入所療養介護	× ▾
0000000002	事業所B	【通所系】 通所介護	× ▾
0000000002	事業所C	【通所系】 通所介護	× ▾

申請に係る事業所数 5

+ 行を追加

「+ 行を追加」を押すと、事業所の入力欄を追加できます。

【例2】同一事業所等において介護保険サービス

日常生活支援総合事業の指定を受けている場合

	サービス種別
事業所 A	通所介護
	予防通所介護
	通所 A
合計	2

この場合、通所介護と予防通所介護は1事業所として扱います

→介護区分で、合計2項目の申請が可能です。

#### ④ 誓約事項

本支援金を申請するに当たっての基本的要件を記載しています。各項目を満たすことができるか、必ず確認してください。各項目を誓約することに問題がない場合は、各項目のチェックボックスにチェックを入れてください。

(全てのチェックボックスにチェックを入れることができない場合は、申請を行うことができません。)

#### ⑤ 振込先口座情報

必ず通帳に記載の内容と相違がないように、記載してください。

金融機関名

金融機関の名称を検索して入力してください。

店名

支店を選択してください。

預金種別

預金の種別を選択してください。

口座番号（通帳記号・通帳番号）

口座番号を7桁で入力してください。

・7桁に満たない場合は、先頭を0で埋めてください。

(ゆうちょ銀行の場合は、通帳の記号番号を入力してください。)

口座名義人カナ

通帳の記載通りに、半角カタカナで入力してください。

・「ヤ」や「ヨ」については、小文字ではなく、大文字として入力してください。(×カブシカガイシャ    oカブシカガイシャ)

・「カブシカガイシャ」→「カ」、「シャイクシホジシ」→「フク」、「リョウホジシ」→「イ」など略称を使用してください。

・代表者名及び代表者職名のフリガナは省略してください。

・「・」（中点）は「.」（ピリオド）等になります。

分からない場合は、必ず金融機関に確認の上で記載してください。

・スペース、濁点（ゝ）及び半濁点（゜）を含め40文字以内です。

口座名義人

通帳の記載どおりに、漢字等で入力してください。

- ・①に記載する支援金申請者（法人）と異なる名義（例：特養〇〇の施設長名義等）の場合、振り込みを行うことができません。  
（法人名のための名義は登録可能です。）
- ・やむを得ず、申請者と異なる名義の口座への振り込みを希望する場合は、別途委任状の提出が必要となります。

#### ⑥ 責任者・担当者の情報

氏名

責任者及びフォームを入力した担当者名をフルネームで記載してください。

電話番号

連絡先の電話番号（固定電話の場合は市外局番から）を記載してください。

### 3 入力内容の確認と送信<申請確認>

交付決定年月日

支援金交付決定額

支払予定年月日

→ 確認画面へ進む

入力内容を一時保存する

- 入力に誤りがあるとエラーメッセージが表示されますので、修正後、再度確認ボタンをクリックしてください。

▲ 入力の正しくない項目があります。

入力フォーム

1 入力 2 確認 3 完了

こちらは【介護区分専用】の入力フォームです。  
 交付申請マニュアル及び質疑応答集等を参照しながら、法人単位で取りまとめて申請を行ってください。

申請者（法人）情報

会社名

会社名 **必須**

必須項目です。 0 / 64

会社所在地

- 内容に誤りがなければ送信ボタンをクリックしてください。

指令番号

交付決定年月日

支援金交付決定額

支払予定年月日

← 1つ前の画面に戻る

→ 送信

- 送信完了メッセージが表示されたら、申請完了です。

入力フォーム

✓ 入力 2 確認 3 完了

送信完了

ご入力ありがとうございました。

< 受付番号: JF00000233 >

入力内容を印刷する

最初の画面に戻る

- 画面に表示される受付番号は、申請内容の確認や修正があった場合に必要のため、控えておいてください（送信完了メールにも記載されます）。

※イメージ【送信完了メール】

<p>  <b>件名</b> 送信完了 - 〈介護区分〉令和7年度前橋市高齢者施設等物価高騰対策支援金交付申請書兼誓約書 [受付番号:S20000167] </p> <p> <b>送信者</b> <a href="mailto:no-reply@logoform.jp">no-reply@logoform.jp</a> </p> <p>           ※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。            ※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。         </p> <p>-----</p> <p>           ご入力ありがとうございました。         </p> <p>-----</p> <p> <b>フォーム名:</b>            〈介護区分〉令和7年度前橋市高齢者施設等物価高騰対策支援金交付申請書兼誓約書         </p> <p> <b>受付番号:</b>            ██████████         </p> <p>           以下のURLで随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。  <a href="https://logoform.jp/status/inquiry/A-IicAE2xKMQbGS2zEm6NDD914oDj6Nasy2z08vJtPI?receipt_num=SZ00000167&amp;key=4e385c3866335ff8fbfbf54add2af13dab4021dfacbf3cad6647906450af3ca7">https://logoform.jp/status/inquiry/A-IicAE2xKMQbGS2zEm6NDD914oDj6Nasy2z08vJtPI?receipt_num=SZ00000167&amp;key=4e385c3866335ff8fbfbf54add2af13dab4021dfacbf3cad6647906450af3ca7</a>  <b>パスワード:</b> ██████████            URLにアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。         </p>	
---	---

#### 4 その他

##### (1) 申請内容の修正・取下げをしたい場合

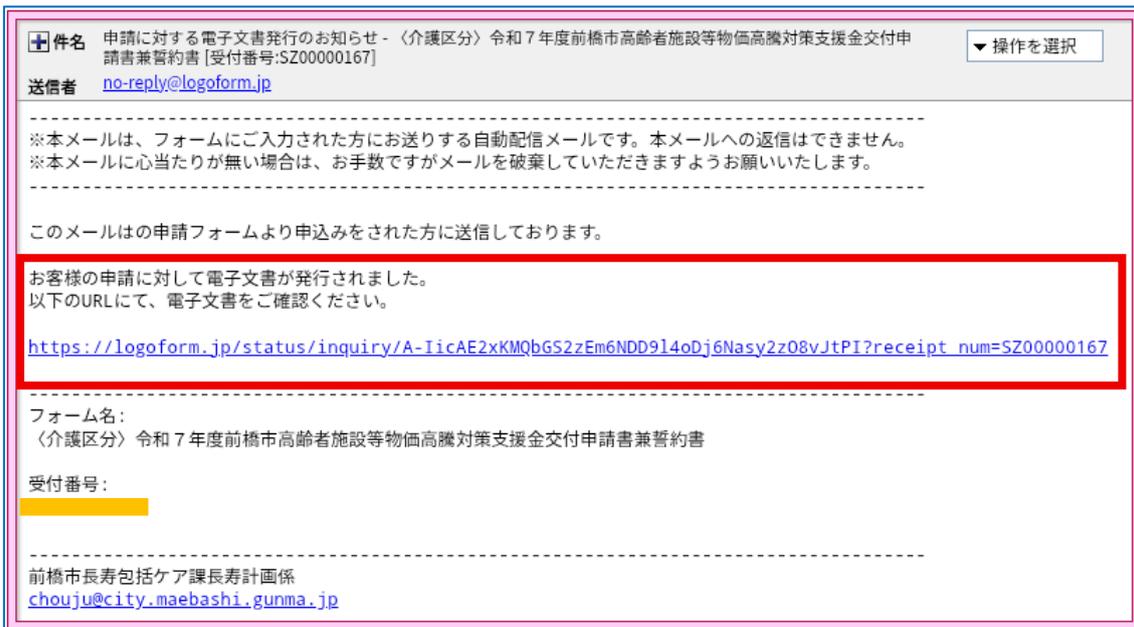
「受付」状態の場合は修正・取下げ可能です。「確認中」などになり修正・取下げできない場合は、問い合わせフォームより、修正内容又は取下げ理由を記載してご連絡ください。

##### (2) 長寿包括ケア課より申請内容の修正依頼があった場合

長寿包括ケア課で申請内容を確認し、内容に不備があった場合は、登録されたメールアドレス宛に「【要対応】申請内容のご修正のお願い」というメールを送付します。内容をご確認いただき、メール記載の URL より修正を行ってください。

##### (3) 申請書兼誓約書のダウンロードについて

受付から概ね2週間以内に、長寿包括ケア課より「令和7年度前橋市高齢者施設等物価高騰対策支援金交付申請書兼誓約書」のPDFファイルが登録したメールアドレス宛に送付（件名：「申請に対する電子文書発行のお知らせ」）されますので、紙またはデータをダウンロードし保管してください。  
 ※イメージ【申請に対する電子文書発行のお知らせ】



- URL にアクセスし、照会画面が表示されたら、メールに記載のパスワードを入力し（またはユーザーログインにより）照会ボタンを押します。



- 添付された PDF ファイルは申請書の控えとなるため、必ず印刷し、保存してください。フォーム公開終了後は、ダウンロードができなくなりますので、ご注意ください。