**事業実施報告書（　　　　年度）**

|  |  |
| --- | --- |
| カフェ名称 |  |
| 会 　 　場 |  |
| 所在地 |  |
| 開 催 日 時 | 曜日  午前 ・ 午後　　時　　分 ～　　時　　分 |

【実施内容一覧】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 開催日 | 主な実施内容 | 参加者数 | 従事者 | ボランティア | |
| ポイント登録 | その他 |
| ４月 |  |  |  |  |  |  |
| ５月 |  |  |  |  |  |  |
| ６月 |  |  |  |  |  |  |
| ７月 |  |  |  |  |  |  |
| ８月 |  |  |  |  |  |  |
| ９月 |  |  |  |  |  |  |
| １０月 |  |  |  |  |  |  |
| １１月 |  |  |  |  |  |  |
| １２月 |  |  |  |  |  |  |
| １月 |  |  |  |  |  |  |
| ２月 |  |  |  |  |  |  |
| ３月 |  |  |  |  |  |  |
| 計　（　　　　　　　）回実施　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　計 | | |  |  |  |  |

**収支決算書（　　　　年度）**

１　収入の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | | 収　入　額（円） | 備　　　考 |
| はつらつカフェ補助金 | |  | 上限額　１０，０００円×開催月数 |
| その他 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 計 | |  |  |

２　支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項　　　目 | 支　出　額（円） | 備　　　考 |
| 補助対象経費 | 賃金 |  | 業務に直接関与する者の作業時間に支払われる経費 |
| 報償費 |  | 講師への謝金等 |
| 使用料および賃借料 |  | 会場使用料・機材の借り上げ費用・光熱水費 |
| 印刷費 |  | チラシ・資料等の印刷 |
| 役務費 |  | 切手代・通信費・各種保険料等 |
| 需用費 |  | 備品・事務用品等の購入 |
| 小計 |  |  |
| その他 |  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
|  | 計 |  |  |

**収支決算書【記入例①：支出（補助対象経費）が補助金上限額を上回る場合】**

１　収入の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | | 収　入　額（円） | 備　　　考 |
| はつらつカフェ補助金 | | *６０，０００* | 上限額　１０，０００円×開催月数  *１０，０００円×６か月* |
| その他 | *法人負担金* | *４５，６９０* |  |
| *参加費* | *１８，０００* | *３０人×１００円×６回* |
|  |  |  |
| 小計 | *６３，６９０* |  |
| 計 | | *１２３，６９０* |  |

２　支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項　　　目 | 支　出　額（円） | 備　　　考 |
| 補助対象経費 | 賃金 | *５４，０００* | 業務に直接関与する者の作業時間に支払われる経費  *スタッフ３名×１，０００円×３時間×６回* |
| 報償費 | *３，０００* | 講師への謝金等  *音楽療法講師謝礼（１回）* |
| 使用料および賃借料 | *１２，０００* | 会場使用料・機材の借り上げ費用・光熱水費  *公民館使用料　月額２，０００円×６回* |
| 印刷費 | *１０，０００* | チラシ・資料等の印刷  *パンフレット・チラシ印刷* |
| 役務費 | *７，８６０* | 切手代・通信費・各種保険料等  *レクリエーション保険　３０円×３０人×６回*  *郵送費８２円×３０人×１回* |
| 需用費 | *２３，０００* | 備品・事務用品等の購入  *手芸材料費　　　　　５，０００円*  *電気ポット購入　　　８，０００円*  *食器類購入　　　　　５，０００円*  *コピー用紙購入　　　５，０００円* |
| 小計 | *１１２，８６０* |  |
| その他 | *食材料費* | *１０，８３０* | *茶葉・茶菓子購入、白玉だんご作り材料費* |
|  |  |  |
| 小計 | *１０，８３０* |  |
|  | 計 | *１２３，６９０* |  |

**収支決算書【記入例②：支出（補助対象経費）が補助金上限額に満たない場合】**

１　収入の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | | 収　入　額（円） | 備　　　考 |
| はつらつカフェ補助金 | | *９３，７００* | 上限額　１０，０００円×開催月数  *１０か月の支出（補助対象経費）分* |
| その他 | *法人負担金* | *１７，５３０* |  |
| *参加費* | *９，０００* | *１５人×１００円×６回* |
|  |  |  |
| 小計 | *２６，５３０* |  |
| 計 | | *１２０，２３０* |  |

２　支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項　　　目 | 支　出　額（円） | 備　　　考 |
| 補助対象経費 | 賃金 | *５４，０００* | 業務に直接関与する者の作業時間に支払われる経費  *スタッフ３名×１，０００円×３時間×６回* |
| 報償費 | *０* | 講師への謝金等 |
| 使用料および賃借料 | *６，０００* | 会場使用料・機材の借り上げ費用・光熱水費  *会場使用料　月額１，０００円×６回* |
| 印刷費 | *１０，０００* | チラシ・資料等の印刷  *パンフレット・チラシ印刷* |
| 役務費 | *２，７００* | 切手代・通信費・各種保険料等  *レクリエーション保険　３０円×１５人×６回* |
| 需用費 | *２１，０００* | 備品・事務用品等の購入  *折り紙・はさみ・のり購入　６，０００円*  *ディスポ皿・カップ購入　１０，０００円*  *コピー用紙購入　５，０００円* |
| 小計 | *９３，７００* |  |
| その他 | *食材料費* | *２６，５３０* | *茶葉・茶菓子購入、白玉だんご作り材料費* |
|  |  |  |
| 小計 | *２６，５３０* |  |
|  | 計 | *１２０，２３０* |  |