

提出書類一覧

NO	提出資料名	書式	備考
1	応募申込書	様式1	
2	転換計画書	様式2	
3	用地の公図の写し		公図の写しには、該当する敷地の土地の筆をマーカー等で明示すること。
4	土地登記簿謄本		提出日以前3か月以内のもの。
5	土地の概況写真		周囲4方向から撮影したもの。
6	(1) 案内図 (2) 建物配置図 (3) 各階平面図 (4) 立面図 (5) 各室面積表		・各階平面図には、主要な部屋の名称及び面積と廊下幅を内法で記載すること。また、浴槽（一般、特別）、キッチン及び手洗いなどの水まわり設備やドア等を図示し、ベッド、テーブル、ソファ、電化製品等の配置を図示すること。 ・転換する部分に分かるようにマーカー等で明示すること。 ・各室面積表には、壁芯と内法の両方を記載すること。
7	既存建物の建物登記簿謄本（写し）		提出日以前3か月以内のもの。
8	既存建物の建築確認通知書（写し）、検査済書（写し）		
9	既存建物の現況写真		転換箇所（室内）の状況が分かる写真 各写真に付番をし、図面に撮影方向が分かるように記載すること。
10	土地建物使用貸借契約書		借地、借家の場合のみ添付
11	法人の財産目録、決算書		令和4～6年度分
12	事業費及び財源	様式2-2	
13	自己資金を証明する書類（預金残高証明書、借入金残高証明書等）		提出日以前1か月以内のもの。
14	金融機関からの借入を証明する書類（融資証明書）		借入を行わない場合は不要。
15	納税証明書（国・都道府県・市町村）		提出日以前3か月以内のもの。
16	提案書	様式3	
17	利用者（入居者）の直近1年平均値	様式4	
18	職員の配置計画	様式5	
19	勤務形態一覧表	様式6	
20	開設までのスケジュール計画表	様式7	
21	収支計画書	様式8	
22	利用者負担額の見込み及び算出根拠	様式9	1か月の居住費、食費、日常生活費、およびそれらの算出根拠
23	人件費内訳書	様式10	
24	関係部署との事前確認及び相談状況	様式11	
25	近隣住民及び入居者への説明状況	様式12	
26	役員名簿一覧表	様式13	
27	法人代表者の経歴	様式14	
28	管理者の経歴	様式15	
29	介護保険法第70条第2項各号及び第115条の2第2項各号の規定に該当しない旨の誓約書	様式16	
30	暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号、第6号の規定に該当しない旨の誓約書	様式17	
31	法人の定款及び登記簿謄本		最新のもの。
32	直近の指導検査結果通知書及び改善報告書の写し		
33	災害を想定した計画等の資料		災害イエローゾーンにおいて転換を希望する場合のみ提出