

領 収 証

令和XX年〇月〇日

前橋 太郎 様

¥8,000円

但し 手すり取付工事、段差解消工事代として
上記正に領収しました

〇〇建設株式会社
代表取締役 〇〇 △△

印

提出

・領収証の原本が必要です。領収証の返却が必要な方は、原本とコピーの両方を提出してください。窓口で原本を確認後、コピーをお預かりし、原本を返却します。

記載事項

- ・領収証とは、領収年月日、申請者本人の名義、領収金額、工事名の記載がされているものとなります。
- ・連名又は家族名義のものは受領できません。
- ・領収証の訂正はできません。
- ・印紙が必要な場合は貼付の上、消印をお願いします。

領収金額

- ・受領委任払いの場合、領収日時点の負担割合により利用者負担分を領収します。（被保険者証と負担割合証の両方を確認してください。）利用者負担分に1円未満の端数が出たときは端数を切り上げます。
- ・工事内訳書の金額と照合するため、工事内訳書に自費工事分が含まれる場合は、自費工事分も合わせた金額を領収します。