介護予防支援経過記録（サービス担当者会議の要点を含む）

利用者名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　計画作成者名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

年月日	内　　容	年月日	内　　容

※１　介護予防支援経過は、具体的には、時系列に出来事、訪問の際の観察（生活の活発さの変化を含む）、サービス担当者会議の内容、利用者・家族の考え方などを記入し、介護予防支援や各種サービスが適切に行われているかを判断し、必要な場合には方針変更を行うためのサービス担当者会議の開催、サービス事業所や家族との調整などを記入する。

※２　サービス担当者会議を開催した場合には、会議出席者（所属（職種）氏名）、検討した内容等を記入する。

介護予防支援経過記録（サービス担当者会議の要点を含む）

利用者名　赤城 リツコ　　計画作成者名　赤城 リツコ

年月日	内　　容	年月日	内　　容
H28.5.1	長男長女に、日常生活がだんだんつらくなってきたので介護		
	保険のサービス利用を相談。とりあえず申請することになった。		
H28.5.5	介護保険はケアプランに基づいて提供されることを知り、ケア		
	プランについて勉強を始めた。		
H28.5.13	市役所の介護保険室へ認定申請をし、自己作成の手続き		
	について、相談をした。できる限り自分でできることはしたいので、		
	介護度が出れば、自己作成をしたい。		
H28.6.18	要支援1の認定結果が出たので、市役所の介護保険室と		
	地域包括支援センター中央の職員と相談しながら、ケアプラン		
	を作成してみることにした。介護のサービスはリハビリ的なものを希		
	望。自己作成の届出も行なった。		
H28.6.20	通リハと病院に、自己作成に伴うサービス担当者会議の日		
	程調整を依頼し、6 月 26 日で調整。		
H28.6.26	サービス担当者会議を自宅にて開催。自分、家族、通リハ、		
	病院の先生が参加。サービス内容を確認し、全員合意の上で、		
	7 月 1 日からサービス利用を開始することになった。		

※1　介護予防支援経過は、具体的には、時系列に出来事、訪問の際の観察（生活の活発さの変化を含む）、サービス担当者会議の内容、利用者・家族の考え方などを記入し、介護予防支援や各種サービスが適切に行われているかを判断し、必要な場合には方針変更を行うためのサービス担当者会議の開催、サービス事業所や家族との調整などを記入する。

※2　サービス担当者会議を開催した場合には、会議出席者（所属（職種）氏名）、検討した内容等を記入する。