

前 障

令和 2 年 3 月 1 1 日

指定放課後等デイサービス事業者 代表者 様

前橋市長 山 本 龍

(公印省略)

新型コロナウイルス感染拡大に伴う放課後等デイサービス実施状況調査
のお願い(第 2 弾)(令和 2 年 3 月 1 0 日時点)

新型コロナウイルス感染症への対応について、ご尽力、ご協力頂き厚く
お礼申し上げます。

今般、厚生労働省より本件についての調査依頼がありました。ついて
は、放課後等デイサービス事業所における 3 月 1 0 日 (火) 時点の開所な
どの対応を含めた実施状況調査へのご協力を、下記のとおりお願いいたし
ます。期限短く申し訳ございませんが、何卒宜しくお願い致します。

(障害福祉課障害政策係)

記

1 回答方法

別添『群馬県前橋市_〇〇〇_200310.xls』にご回答いただき、
下記担当に電子メールにて、エクセルファイルをご提出ください。
※〇〇〇には、自身の事業所番号をご記入ください。

2 回答期限

令和 2 年 3 月 1 2 日(木) 午前 1 0 時

3 入力上の注意点

- (1) ファイルは 1 事業所(事業所番号 1 つにつき) 1 つでお願いします。
- (2) 行と列の追加や削除などの操作は絶対に行わないでください。
- (3) 記入例へ上書きをしないでください。必ず、黒の太枠のみに記入し
てください。
- (4) 数字はすべて、半角英数で入力してください。
- (5) 開所時間は、最初に児童が来所した時間を半角英数で記入してく
ださい。(3. ①と③の質問事項)

(例：ひとり目の児童が14時に来所した場合)

○：14:00 ×：「学校終了後」、「14時」や「2:00」などの表記

※多機能事業所等においては、放課後等デイサービスの利用児童を最初に受け入れた時間を記入。

(6) 閉所時間については、最後の児童が帰った時間を半角英数で記入してください。(3.②と④の質問事項)

(例：最後の児童が20時に帰った場合)

○：20:00 ×：「適宜」や「20時」の表記

※多機能事業所等においては、放課後等デイサービスの利用児童が最後に帰った時間を記入。

(7) 事業所の定員は放課後等デイサービス事業の定員のみを記入してください。

多機能事業所等で定員の切り分けができない場合、合計した定員数のみをご記入ください。(定員の内訳や事業所内の部門毎の情報等は記入しないでください。)

4 その他

不明点等ありましたら、担当あてお問い合わせください。

【問い合わせ】

前橋市役所障害福祉課障害政策係

(事業所指定担当)

電話 027-220-5713 (直通)

ファックス 027-223-8856