|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 |  |
| 管理者名 |  |

|  |
| --- |
| 措 置 の 概 要 |
| １ 協議会等への報告・協議会からの評価等に対応する担当者（連絡先）２ 報告する又は評価を受ける協議会等の名称３ 定期報告・評価の時期（年1 回以上）４ 協議会等から必要な要望、助言等を聴く機会の具体的な内容５ その他参考事項 |

協議会等への報告・協議会からの評価等に関する措置の概要備考 上の事項は例示であるので、これにかかわらず適宜項目を追加し、その内容について具体的に記載してください。 |

（参考様式）