|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 事業所名 |  | | 管理者名 |  |  |  | | --- | | 措 置 の 概 要 | | １ 協議会等への報告・協議会からの評価等に対応する担当者（連絡先）  ２ 報告する又は評価を受ける協議会等の名称  ３ 定期報告・評価の時期（年1 回以上）  ４ 協議会等から必要な要望、助言等を聴く機会の具体的な内容  ５ その他参考事項 |   協議会等への報告・協議会からの評価等に関する措置の概要  備考 上の事項は例示であるので、これにかかわらず適宜項目を追加し、その内容に  ついて具体的に記載してください。 |

（参考様式）