

議案第 83 号

前橋市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する条例の制定について

令和元年 9 月 3 日提出

前橋市長 山 本 龍

前橋市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する条例

(趣旨)

第 1 条 この条例は、前橋市職員の勤務時間、休暇等に関する条例（平成 7 年前橋市条例第 4 号。以下「常勤職員条例」という。）第 19 条の規定に基づき、地方公務員法（昭和 25 年法律第 261 号。以下「法」という。）第 22 条の 2 第 1 項に規定する会計年度任用職員（以下「会計年度任用職員」という。）の勤務時間、休日及び休暇に関し必要な事項を定めるものとする。

(1 週間の勤務時間)

第 2 条 法第 22 条の 2 第 1 項第 2 号に掲げる会計年度任用職員の勤務時間は、休憩時間を除き、4 週間を超えない期間につき 1 週間当たり 38 時間 45 分とする。

2 法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に掲げる会計年度任用職員（以下「パートタイム会計年度任用職員」という。）の勤務時間は、休憩時間を除き、4 週間を超えない期間につき 1 週間当たり 38 時間 45 分を超えない範囲内で任命権者が定める。

(週休日及び勤務時間の割振り)

第 3 条 日曜日及び土曜日は、週休日（勤務時間を割り振らない日をいう。以下同じ。）とする。ただし、任命権者は、パートタイム会計年度任用職員については、これらの日に加えて月曜日から金曜日までの 5 日間において週休日を設けることができる。

2 任命権者は、月曜日から金曜日までの 5 日間において、1 日につき 7 時間 45 分の勤務時間を割り振るものとする。ただし、パートタイム会計年度任用職員については、1 週間ごとの期間について、1 日につき 7 時間 45 分を超えない範囲内で勤務時間を割り振るものとする。

第 4 条 任命権者は、公務の運営上の事情により特別の形態によって勤務する必要がある会計年度任用職員については、前条の規定にかかわらず、4 週間ごとの期間について週休日及び勤務時間の割振りを別に定めることができる。

2 任命権者は、前項の規定により週休日及び勤務時間の割振りを定める場合には、

4週間ごとの期間内に8日（パートタイム会計年度任用職員にあっては、8日以上）の週休日を設け、かつ、勤務日（前条第2項又はこの条の規定により勤務時間が割り振られた日をいう。以下同じ。）が引き続き12日を超えないようにしなければならない。ただし、職務の特殊性又は当該公署の特殊の必要により、4週間ごとの期間について週休日及び勤務時間の割振りを定めること又は当該期間内に8日（パートタイム会計年度任用職員にあっては、8日以上）の週休日を設けることが困難である会計年度任用職員について、市長と協議して、4週間を超えない期間につき1週間当たり1日以上の割合で週休日を設け、かつ、勤務日が引き続き12日を超えない場合には、この限りでない。

（週休日の振替等）

第5条 任命権者は、会計年度任用職員に第3条第1項又は前条の規定により週休日とされた日において特に勤務することを命ずる必要がある場合には、勤務日を週休日に変更して当該勤務日に割り振られた勤務時間を当該勤務することを命ずる必要がある日に割り振ることができる。

2 前項の割振りの基準及び週休日に変更することのできる勤務日の期間等については、常勤職員の例による。

（休憩時間、休息時間及び休日）

第6条 会計年度任用職員の休憩時間、休息時間及び休日については、常勤職員の例による。

（休日の代休日）

第7条 任命権者は、会計年度任用職員に常勤職員条例第8条に規定する祝日法による休日又は同条に規定する年末年始の休日（以下この項及び次条第1項において「休日」と総称する。）である第3条第2項、第4条又は第5条の規定により勤務時間が割り振られた日（以下この項及び第3項において「勤務日等」という。）に割り振られた勤務時間の全部（次項において「休日の全勤務時間」という。）について特に勤務することを命じた場合には、市規則の定めるところにより、当該休日前に、当該休日に代わる日（次項及び第3項において「代休日」という。）として、当該休日後の勤務日等を指定することができる。

2 前項の規定により代休日を指定された会計年度任用職員は、勤務を命ぜられた休日の全勤務時間を勤務した場合において、当該代休日には、特に勤務することを命ぜられるときを除き、第2条から第5条までに規定する勤務時間（次条において「正規の勤務時間」という。）においても勤務することを要しない。

3 第1項の規定により代休日の指定をすることのできる勤務日等の期間及び指定の手續等については、常勤職員の例による。

（断続的な勤務及び時間外勤務）

第8条 任命権者は、市長（労働基準法（昭和22年法律第49号）別表第1第1号から第10号まで及び第13号から第15号までに掲げる事業にあつては、労働基準監督署長）の許可を受けて、正規の勤務時間以外の時間及び休日において会計年度任用職員に設備等の保全、外部との連絡及び文書の收受を目的とする勤務その他の断続的な勤務をすることを命ずることができる。

2 任命権者は、公務のため臨時又は緊急の必要がある場合には、正規の勤務時間以外の時間において会計年度任用職員に前項に掲げる勤務以外の勤務（次条において「時間外勤務」という。）をすることを命ずることができる。

（育児又は介護を行う会計年度任用職員の深夜勤務及び時間外勤務の制限）

第9条 育児又は介護を行う会計年度任用職員の深夜勤務及び時間外勤務の制限については、常勤職員の例による。

（休暇の種類）

第10条 会計年度任用職員の休暇は、年次有給休暇及び特別休暇とする。

（年次有給休暇）

第11条 年次有給休暇は、一の年度ごとにおける休暇とし、その日数（時間を含む。以下同じ。）は、一の年度において、会計年度任用職員の勤務時間等を考慮し、20日を超えない範囲内で市規則で定める日数とする。

2 年次有給休暇（この項の規定により繰り越されたものを除く。）は、20日を限度として、当該年度の翌年度に繰り越すことができる。

3 任命権者は、年次有給休暇を会計年度任用職員の請求する時季に与えなければならない。ただし、請求された時季に年次有給休暇を与えることが公務の正常な運営を妨げる場合においては、他の時季にこれを与えることができる。

（特別休暇）

第12条 特別休暇は、選挙権の行使、結婚、出産その他の特別の事由により会計年度任用職員が勤務しないことが相当である場合として市規則で定める場合における休暇とする。この場合において、市規則で定める特別休暇については、市規則でその期間を定める。

2 会計年度任用職員が特別休暇（無給のものに限る。）を受けたときは、前橋市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例（令和元年前橋市条例第号）第7条又は第20条の規定にかかわらず、その勤務しない1時間につき、同条例第14条に規定する勤務1時間当たりの給与額又は同条例第24条に規定する勤務1時間当たりの報酬額を減額する。

3 特別休暇（市規則で定めるものを除く。）については、市長の定めるところにより、任命権者の承認を受けなければならない。

（市長が特に必要と認める会計年度任用職員の休暇等）

第13条 前3条の規定にかかわらず、職務の特殊性等を考慮し市長が特に必要と認める会計年度任用職員の休暇等については、その職務の特殊性等を考慮し、任命権者が別に定める。

(委任)

第14条 この条例に規定するもののほか、会計年度任用職員の勤務時間及び休暇等に関し必要な事項は、市規則で定める。

附 則

- 1 この条例は、令和2年4月1日から施行する。
- 2 この条例の施行の日（以下この項において「施行日」という。）の前日に法第3条第2項に規定する一般職に属する職員又は同条第3項に規定する特別職に属する職員（以下この項において「市職員」という。）であった者で引き続き会計年度任用職員となったものの令和2年度における年次有給休暇の日数については、第11条第1項の規定にかかわらず、施行日の前日における市職員としての年次有給休暇の残日数とする。
- 3 前項に定めるもののほか、この条例の施行に伴い必要な経過措置は、市規則で定める。