

前橋市行財政改革推進計画 令和3年度の取組結果 ～概要版～

施策方針① 民間委託等の推進

No.	施策名	所管課	計画予定				目標指標	R3実績	主な実施内容	指標実績	歳出削減 (千円)	歳入確保 (千円)
			R2	R3	R4	R5						
5	証明交付コーナー窓口業務の委託化	市民課	検討	検討 終了	—	—	—	・郵便局への業務委託は、提供サービスの低下や経費の増加等の課題があることから、検討を終了した。 ・第二、第五コミュニティセンターの直営化に合わせ、証明交付業務と貸館業務の業務連携を行い効率的な業務運営を行うこととした。	—	—	—	
6	斎場霊きゆう車運行業務の委託化	市民課	検討	検討 終了	—	—	—	・業務の委託化は、経費が増額することや、業務形態に法令上の課題があることから、検討を終了し、正規職員の再任用化により直営を継続することとした。	—	—	—	
7	大規模公園の公園管理業務における民間委託の拡大	公園管理事務所	検討	検討	実施	—	—	・総合公園等における民間活力導入に関するサウンディング調査を実施した。 ・調査の結果等を踏まえて、公園ごとに民間活力導入の可能性や手法を検討した。	—	—	—	

施策方針② 業務改革・事務改善の推進

1	事務改善の意識啓発(事務改善事例集約、好事例の横展開、研修の実施等)	行政管理課	実施	実施	※1	—	事務改善事例数	・R2事務改善事例の横展開及びR3事務改善事例の募集を行い、151件の報告があった。 ・簡易文書電子決裁は、R2 32,328件⇒R3 37,825件(5,497件増・17%増)となった。 ・課長補佐研修「業務効率化」及び5年目研修「問題発見・解決力」を実施した。	151件	46,727	—
2	長時間勤務の改善(職員への意識啓発、勤務時間の弾力的運用、業務の見直し、適正な人員配置等)	職員課	実施	実施	※2	—	—	・職員労働組合との協働により終業時間後に庁内巡視を実施した。 ・男性職員の育児取得促進に向け、男性職員が育児休暇に関する休暇を取得する際に使用するフォローシートを導入した。 ・chromebook試行に合わせ、テレワーク本格導入に向けた検証に着手した。	—	—	—
3	住民異動関連手続のワンストップ化	行政管理課	検討	検討 終了	※3	—	—	・分散化の取組として、混雑カレンダーの作成及び支所・市民SCの積極的な活用を進めた。 ・前橋市DX推進計画に基づき組成している窓口WGにおいて、窓口業務に関する制度、組織のあり方等を見直していくこととなったため、ワンストップ化の検討は終了した。	—	—	—

施策方針③ 公共施設の効率化・最適化の推進

1	老朽化公営住宅の入居者移転、用途廃止及び解体	建築住宅課	実施	実施	※1	①対象住宅入居戸数(H30.8.15現在10戸) ②対象住宅管理戸数(H30.8.15現在26戸) ③対象住宅棟数(H30.8.15現在6棟)	移転中の入居世帯へ転出・入居手続きの相談等、サポートを行った。 ①対象住宅入居戸数▲3戸、②対象住宅管理戸数±0戸、③対象住宅棟数±0棟	①1 (前年度比▲3) ②22 (前年度比±0) ③5 (前年度比±0)	—	—	
2	前橋テルサの民間譲渡を含めた民間活力の導入	産業政策課	検討	実施	—	—	—	・庁内検討のための課題の洗い出しを行うとともに、民間事業者に対して深掘調査を実施することで、活用の可能性を確認した。 ・中心市街地のさらなる活性化や本市の財政的負担及び事務的負担の縮減を図ることを目的に、民間活力の導入を決定した。	—	—	—
3	市有温泉施設の民間譲渡を含めた民間活力の導入	公園管理事務所	検討	検討	実施	—	—	・譲渡、売却等を含めた今後の方向性についての検討会議を開催した。 ・現指定管理者に市有温泉施設の運営管理に係るアンケート調査を実施した。	—	—	—

計画外の取組

1	日吉児童館の総合福祉会館への移転	子育て施設課	—	実施	—	—	—	・建物の老朽化や駐車場等に課題のあった日吉児童館について、利用者の利便性の向上を図るため隣接する総合福祉会館内に移転した。	—	2,911	—
---	------------------	--------	---	----	---	---	---	---	---	-------	---

R3歳出削減効果計 49,638 千円

※1 R4以降も継続して実施(R4からの施策項目として追加済み)。

※2 R4以降は「多様なワークスタイルの実現」として、内容を一部変更して検討・実施(R4からの施策項目として追加済み)。

※3 前橋市DX推進計画に基づき、窓口業務に関する制度、組織のあり方等を継続して検討。