

記載例／処分

審査請求書

次の日付を記載してください。
・窓口で提出する場合⇒提出日
・郵送で提出する場合⇒発送日

令和 年 月 日

(宛先) 前橋市長

※審査請求人が法人の場合は、所在地及び名称のほか、代表者の住所及び氏名を記載した上で、代表者等の資格を証する書面を添付してください。

審査請求人

(住所) 前橋市大手町二丁目12-1

(氏名) 前橋太郎

(電話番号) 027-224-1111

次のとおり審査請求をします。

1 審査請求に係る処分の内容

令和○年○月○日付け前橋市長の審査請求人に対する○○○○処分

(記載要領) 審査請求の対象となる処分が特定できるよう、「いつ、誰がした、誰に対する、どのような処分」かを具体的に記載してください。

2 審査請求に係る処分があったことを知った年月日

令和○年○月○日

(記載要領) あなたが、上記1記載の処分があったことを知った日(処分通知書を受け取った日等)を記載してください。

3 審査請求の趣旨

「上記1記載の処分を取り消す。」との裁決を求める。

(記載要領) あなたが審査請求の裁決によって求める結論を明確かつ簡潔に記載してください。

(記載例は次のページに続きます。)

4 審査請求の理由

上記 1 記載の処分は、・・・・・・の点で、〇〇法〇条の規定に違反しているから違法である。また、・・・・・・の点で、・・・・・・であるから不当である。

（記載要領）上記 3 の審査請求の趣旨を裏付ける根拠として、上記 1 記載の処分がなぜ違法又は不当であるのか等、あなたの主張を具体的に記載してください。

5 処分庁の教示の有無及びその内容

「この処分に不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から 3 月以内に前橋市長に対して審査請求をすることができます。」との教示があった。

（記載要領）処分通知書に教示文（審査請求をすることができる旨、審査請求すべき行政庁及び審査請求期間を記載したもの）がある場合は、その内容を記載してください。

※審査請求書に処分通知書を添付する場合は、「添付した処分通知書に記載された教示文のとおり。」と記載することもできます。

6 添付書類、証拠書類等

※法人の代表者等の資格を証する書面、委任状、処分通知書、又はあなたの主張の根拠となる証拠書類を添付する場合は、ここにその書類名を記載した上で、審査請求書に添付してください。