

令和6年度 障害福祉サービス事業所等 の運営上の留意事項について

令和6年度 共同生活援助（グループホーム）事業所に係る説明会（集団指導）

群馬県健康福祉部福祉局 障害政策課

説明内容について

- 1 報酬改定に伴う義務化について
- 2 届出書等の提出について
- 3 サービス管理責任者のみなし配置等について

報酬改定に伴う義務化について

障害福祉サービス横断的事項

- 感染症対策強化に係る取組について
- 業務継続計画（BCP）について
- 障害者虐待防止について
- 情報公表について

共同生活援助

- 地域との連携等について

詳細は厚生労働省ホームページを
ご確認ください

令和6年度障害福祉サービス等報酬改定
について

[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/
bunya/0000202214_00009.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000202214_00009.html)

- 感染症の発生及びまん延防止等に関して、
以下の①～③が令和6年4月1日から義務化となりました。

①感染症委員会の定期開催及び結果の従業者周知徹底の義務化

- 事業所における感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会（感染対策委員会）を指します。（テレビ電話装置等を活用して行うことも可能）
- 感染症対策委員会の定期的な開催及び、検討結果を従業者に対し、周知徹底をはかることが義務化されました。

②指針の整備の義務化

- 事業所における感染症の予防及びまん延防止のための指針の整備が義務化されました。
- 指針には、平常時の対策と、発生時の対応を規定する必要があります。
- それぞれの項目の記載内容の例については、厚生労働省資料「障害福祉サービス施設・事業所職員のための感染対策マニュアル」も踏まえてください。

③定期的な研修・訓練の実施の義務化

- 従業者に対して、感染症の予防及びまん延の防止のための研修及び訓練の定期的な実施と、研修の実施と、研修の内容についての記録が必要となります。

○感染症発生時に備えた平時からの対応について、運営基準に以下の内容が追加されました。

①新興感染症発生時等の対応を行う医療機関との連携

新興感染症発生時等に感染者の対応を行う協定締結医療機関と連携し、対応を取り決めることが**努力義務**となりました。

②協力医療機関が協定締結医療機関である場合

当該協力医療機関と利用者の急変時等の対応等の取り決めを行う中で、新興感染症発生時等における対応についても協議を行うことが**義務化**されました。

〈参考〉障害者支援施設等感染対策向上加算(Ⅰ)・(Ⅱ)の新設

- ・感染症発生時における施設内感染防止等のため、平時から一定の体制を構築している場合、加算で評価(Ⅰ)
- ・医科診療報酬点数表の感染対策向上加算の届出を行った医療機関から3年に1回以上実地指導を受けている場合に評価(Ⅱ)

- 感染症や災害が発生した場合にあっても、利用者が継続してサービスを受けられるよう事業者の取り組みが**令和6年4月1日**から義務化されました。

①業務継続計画（BCP）の策定の義務化

②定期的な研修・訓練の実施の義務化

- 従業者に対して、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練の定期的な実施（年1回以上）が義務化されました。
- 研修の実施内容について記録が必要となります。
- 訓練（シミュレーション）においては、事業所内の役割分担の確認、感染症や災害が発生した場合に実践する支援の演習等を実施する必要があります。

③業務継続計画の定期的な見直し

- 業務継続計画は定期的に見直しを行い、必要に応じて変更してください。

【新設】業務継続計画未策定減算

以下の基準に適応していない場合、**減算**となります。

- ・業務継続計画を策定すること
- ・当該業務継続計画に従い必要な措置を構ずること

※令和7年3月31日までの間、「感染症の予防及びまん延防止のための指針の整備」及び「非常災害に関する具体的計画」の策定を行っている場合には、減算を適用しない。

- 障害者虐待防止の更なる推進のため、運営基準に以下の内容が追加となりました。※令和4年度より義務化

【見直し後】

- ① 従業者への研修実施（義務化）
- ② 虐待防止のための対策を検討する委員会として虐待防止委員会(注)を設置するとともに、委員会での検討結果を従業者に周知徹底する（義務化（新規））
- ③ 虐待の防止等のための責任者の設置（義務化）

(注)虐待防止委員会に求められる役割は、虐待の未然防止や虐待事案発生時の検証や再発防止策の検討等

【新設】虐待防止措置未実施減算

- ①～③の取組が未実施である場合、減算となります。

○障害福祉サービス等情報公表システム（WAMNET）上、
未報告となっている事業所に対する **「情報公表未報告減算」**
が創設されました。

〈算定要件〉

障害者総合支援法第76条の3の規定に基づく情報公表に係る報告がされていない場合に、**減算**となります。

- 各事業所に地域連携推進会議を設置して、地域の関係者を含む外部の目（又は第三者による評価）を定期的に入れる取組が義務化されます。**令和6年度から努力義務化、令和7年度から義務化。**

① 地域連携推進会議（※）開催の義務化

おおむね1年に1回以上、運営状況を報告するとともに、必要な要望、助言等を聴く機会を設ける必要があります。

※地域連携推進会議…利用者及びその家族、地域住民の代表者、共同生活援助について知見を有する者並びに市町村の担当者等により構成される協議会

② 会議構成員が事業所を見学する機会を設けることの義務化

おおむね1年に1回以上、地域連携推進会議の構成員が事業所を見学する機会を設ける必要があります。（複数の共同生活住居を設置している場合は、住居ごとにおおむね年1回以上。）

③ ①の報告、要望、助言等についての記録の作成及び公表の義務化

「地域連携推進会議の手引き」をご確認ください。

[令和6年度障害福祉サービス等報酬改定について - 群馬県ホームページ\(障害政策課\) \(pref.gunma.jp\)](https://pref.gunma.jp/)

（注）日中サービス支援型における協議会への報告義務は、これまでと同様です。

届出書等の提出について

(1) 運営内容変更（届出書・事前協議書）（別記様式第2号）

次の事項を変更する場合は、事前協議が必要となるため、変更予定日以前に「運営内容変更事前協議書」を提出。

- ① 事業所の名称
- ② 事業所の所在地
- ③ 建物の構造概要及び平面図（各室の用途を明示するものとする。）並びに設備の概要
- ④ 運営規程のうち、入居定員に係るもの（※住居の追加・廃止等も含む）

※ ②～④については、現地確認を実施するため、原則変更予定日の1ヶ月前までに提出すること

届出書等の提出について

(2) 変更届出書（様式2号）

事業所の指定内容に変更が生じた場合、変更から **10日以内**に変更届出書を提出し、報告する必要があります。

→届出が必要な変更事項については、様式に記載の項目のとおり

(3) 廃止・休止・再開届出書

事業を廃止・休止・再開する場合は、**予定日の1ヶ月前まで**に届出書を提出。

※廃止・休止の場合は、当該事業利用者のために、連絡調整やその他の便宜の提供を行うこと。

届出書等の提出について

(4) 介護給付費等算定等に係る体制等に関する届出書（加算等の変更）

指定権者に届出が必要な加算等に変更がある場合は、期限までに届出書を提出。
※加算変更届を提出しないと国保連への請求の際にエラーがでてしまいます。

- ① 新たに算定または算定内容の変更（算定区分の格上げ）がある場合
算定を開始・変更する月の前月15日までに提出
- ② 加算が算定できなくなる場合または算定区分の格下げがある場合
算定不可となる事実の発生した日から速やかに提出。

※各種届出の際に必要な添付書類について、県ホームページに掲載しています
[共同生活援助（グループホーム）事業者の届出等について - 群馬県ホームページ\(障害政策課\) \(pref.gunma.jp\)](#)

上記ページ内 2（1）「変更届書類一覧（Excelファイル）」

届け出る事業所の事業の種類 及び同一所在地において行う 事業等の種類等		実施 事業	異動等の区分			異動年月日			
介 護	居 宅 介 護		1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月	日
	重 度 訪 問 介 護		1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月	日
	同 行 援 護		1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月	日
	行 動 援 護		1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月	日
	療 養 介 護		1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月	日
給	生 活 介 護		1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月	日
	短 期 入 所		1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月	日
付	重度障害者等包括支援		1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月	日
	施 設 入 所 支 援		1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月	日
訓 練	自立訓練（機能訓練）		1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月	日
	宿 泊 型 自 立 訓 練		1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月	日
等	自立訓練（生活訓練）		1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月	日
	就 労 移 行 支 援		1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月	日
給	就労継続支援（A型）		1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月	日
	就労継続支援（B型）		1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月	日
付	就 労 定 着 支 援		1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月	日
	自 立 生 活 援 助		1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月	日
	共 同 生 活 援 助		1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月	日
地 域 相 談 支 援 （ 地 域 移 行 支 援 ）			1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月	日
地 域 相 談 支 援 （ 地 域 定 着 支 援 ）			1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月	日
特 定 相 談 支 援			1 新規	2 変更	3 終了	令和	年	月	日

介護給付費算定に係る体制等に関する
届出書

令和3年度以降様式が新様式に変更されました
(←が新様式です)

実施事業欄（共同生活援助）に○
をつける

異動年月日→加算が変更となる月の1日を記載する

届出書等の提出について

(5) 現員状況報告書

毎月 1 日時点の利用者の状況を確認するため、**毎月 10 日までに**提出。

- ① 利用者の性別・援護市町村
- ② 家賃額
- ③ 利用者の障害支援区分
- ④ 空室

提出先：shougai-todokede@pref.gunma.lg.jp

※文書の電子化を進めていますので、できる限りメールでご提出いただけますと幸いです。

届出書等の提出について

(6) 事故報告書

利用者の**負傷**又は**死亡事故**、その他**重大な人身事故**が発生した場合、**失踪**や**不法行為**等が発生した場合、または**職員等の法令違反及び不祥事**等が発生した場合等は、県へ報告をしてください。

＜事故報告の方法＞

- ①事故等発生後、直ちに電話で概要報告
- ②事故等発生後30日以内に事故報告書（参考様式参照）により報告

以下の事項が分かるようにしてください。

- | | |
|-------------|-----------------|
| ・ 事故発生日時・場所 | ・ 事故対象者氏名・性別・年齢 |
| ・ 事故の概要 | ・ 事故への対応内容 |
| ・ 関係機関への連絡 | ・ 再発防止策について |

届出書等の提出について

(7) 業務管理体制届出書

新たに事業所の指定を受ける場合、またはすでに指定を受けた事業所について変更がある場合に提出してください。

届出は（注1）ア～オの事業者等の種類ごとに行います。グループホームや短期入所などは「ア」に該当します。

※放課後等デイサービスや相談支援事業所など、「ア」以外の事業所とまとめて提出しないでください。

（注1）業務管理体制の届出が義務づけられる事業者等の種類

【障害者総合支援法に基づくもの】

ア.指定障害福祉サービス事業者及び指定障害者支援施設

イ.指定一般相談支援事業者及び指定特定相談支援事業者

【児童福祉法に基づくもの】

ウ.指定障害児通所支援事業者

エ.指定障害児入所施設

オ.指定障害児相談支援事業者

業務管理体制届出（別紙）

	事業所名称	サービス等種類(※1)	指定年月日	事業所番号	所在地
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

指定を受けている事業所を別紙に記載してください
変更がある場合には、変更箇所を赤字で記載してください

※1 「サービス種類」欄は、下表の中から指定を受けているサービス種類を記載してください。

※2 指定を受けている施設・事業所を下表の根拠条文毎に分けて届出を行ってください。

根拠条文		サービス等種類				
障害者総合支援法	第51条の2	居宅介護	重度訪問介護	同行援護	行動援護	療養介護
		生活介護	短期入所	重度包括	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)
		就労移行支援	就労継続支援(A型)	就労継続支援(B型)	就労定着支援	自立生活援助
		共同生活援助	障害者支援施設			
	第51条の31	地域移行支援	地域定着支援	計画相談支援(市町村指定)		
児童福祉法	第21条の5の26	児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	居宅訪問型児童発達支援	保育所等訪問支援
	第24条の19の2	障害児入所支援	医療型障害児入所支援			
	第24条の38	障害児相談支援(市町村指定)				

様式掲載ページ

[障害福祉サービス事業者 指定申請様式一覧 - 群馬県ホームページ\(障害政策課\) \(pref.gunma.jp\)](http://pref.gunma.jp)

新型コロナウイルス感染症の報告について

令和6年4月以降の県内（中核市を除く）障害者施設・事業所における感染報告については、以下のとおりとなっておりますので、適切にご対応いただくようお願いします。

項目		対応	令和6年4月1日 以降の対応等
関係機関 への感染 報告	県障害政策課 への報告	終了・変更	※県所管の障害者支援施設等 ◆感染者が発生した場合の報告は終了。 ◆ <u>集団発生の場合等、保健所に報告が必要とされているケースは、電話での一報とともに、『事故報告書』を提出願います。</u>
	保健所への 報告	継続	◆インフルエンザやノロウイルス等と同様に、 <u>集団発生(死亡・重篤者2人以上又は10人以上)の場合は引き続き報告。</u> ◆感染時の対応等、保健所への相談は随時可能

配信中の新型コロナウイルス感染症対策動画について

①タイトル：「新型コロナウイルス感染症医療施設クラスター予防」

内容：医療施設でのクラスターを予防するための具体的な方法について、前橋赤十字病院の林先生がわかりやすく解説しています。（約12分）

URL: <https://youtu.be/G0hCr-EMT0c>



②タイトル：「高齢者施設等における施設長向け感染対策動画」

内容：高齢者施設でのクラスター対策チーム活動を通してお話ししたいこと。施設でのコロナ陽性者発生を経験して（約65分）

URL: <https://www.youtube.com/watch?v=xB8mqggVWjk>



③タイトル：「障害者施設等における感染対策動画」

内容：障害者施設等でのクラスター体験談

障害者支援施設等における感染症対策について（約65分）

URL: <https://youtu.be/9xg6wF7lbQ4>



(1) サービス管理責任者等のみなし配置について

平成31年度からサービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者（以下「サービス管理責任者等」）の研修に係る制度が改正されました。制度移行に際し、**平成31年4月1日～令和4年3月31日までにサービス管理責任者等基礎研修を修了した者（実務経験を満たしている場合）**に限り、基礎研修修了後**3年間**は、サービス管理責任者等実践研修修了者としてみなし、従事が可能とされています。

※みなし配置可能期間が過ぎている方を配置している場合、減算の対象となる場合がありますのでご注意ください。

例：サービス管理責任者A 令和3年9月11日にサービス管理責任者等基礎研修修了
（研修修了時に配置に必要な実務経験を既に満たしている）

みなし配置可能な期間…令和3年9月12日～令和6年9月11日

※例の場合、令和6年9月12日から、サービス管理責任者としてみなし配置が不可となります。

※みなしが失効するのは、3年後の年度末ではなく、**基礎研修修了から3年が経過した日です。**

□注意□

みなし期間に実践研修を受講できなかった方

→再度基礎研修を受講いただく必要はありません。直近の実践研修を受講してください。

令和4年度以降に基礎研修を修了した方

→みなしの対象となりません。基礎研修修了後、原則2年以上の実務経験を経ってから実践研修を受講してください。

(2) サービス管理責任者等基礎研修修了者のOJTの取扱いについて

令和5年6月30日付告示改正により、基礎研修修了者の基礎研修後に実践研修を受講するために必要な実務経験（OJT）の取扱いが変更されました。

- (改正後)
- ・ 基礎研修修了後「2年以上」の期間
 - ・ 一定の要件を充足した場合には、例外的に「6月以上」の期間

要件

※①～③全てを満たす必要あり。

- ① **基礎研修受講開始時**に既にサービス管理責任者等の配置に係る実務経験要件（相談支援業務又は直接支援業務（3～8年））を満たしている。
- ② 基礎研修修了後、サービス管理責任者等のもとで、個別支援計画の原案の作成までの一連の業務（以下、個別支援計画の原案作成等の業務）を実施している。
 - ・ 利用者について面接した上でアセスメントを行い、適切な支援内容の検討を行う。
 - ・ アセスメント及び支援内容の検討結果に基づき個別支援計画の原案を作成する。
 - ・ サービス管理責任者等が開催する個別支援計画の作成に係る会議に参画する。
 - ・ 上記原案の内容について利用者又はその家族に対して説明し、文書により利用者の同意を得、個別支援計画を利用者に交付する。
 - ・ 定期的に個別支援計画の実施状況の把握及び利用者についての継続的なアセスメント（モニタリング）を行う。
- ③ **指定権者に届け出ている。**

□注意□

- ・ 届出様式は令和5年10月19日付通知にて、各法人あて送付しています。
- ・ 個別支援計画の原案作成等の業務に従事を開始する日から10日以内に届け出てください。

※遡及不可

(3) サービス管理責任者等更新研修について

①経過措置の終了について

制度改正の経過措置終了に伴い、更新研修は令和6年度から下記のとおり変更となります。

研修日程

1日程につき、**全2日間**。

受講要件

①**過去5年間に通算2年以上**のサービス管理責任者、児童発達支援管理責任者、管理者、相談支援専門員としての実務経験がある又は②**現に**サービス管理責任者等として従事している

□注意□

- 令和6年3月31日までに更新研修修了者とならなかった旧サービス管理責任者等研修修了者は、更新研修を受講することはできません。実践研修を受講してください。

②更新期間の考え方について

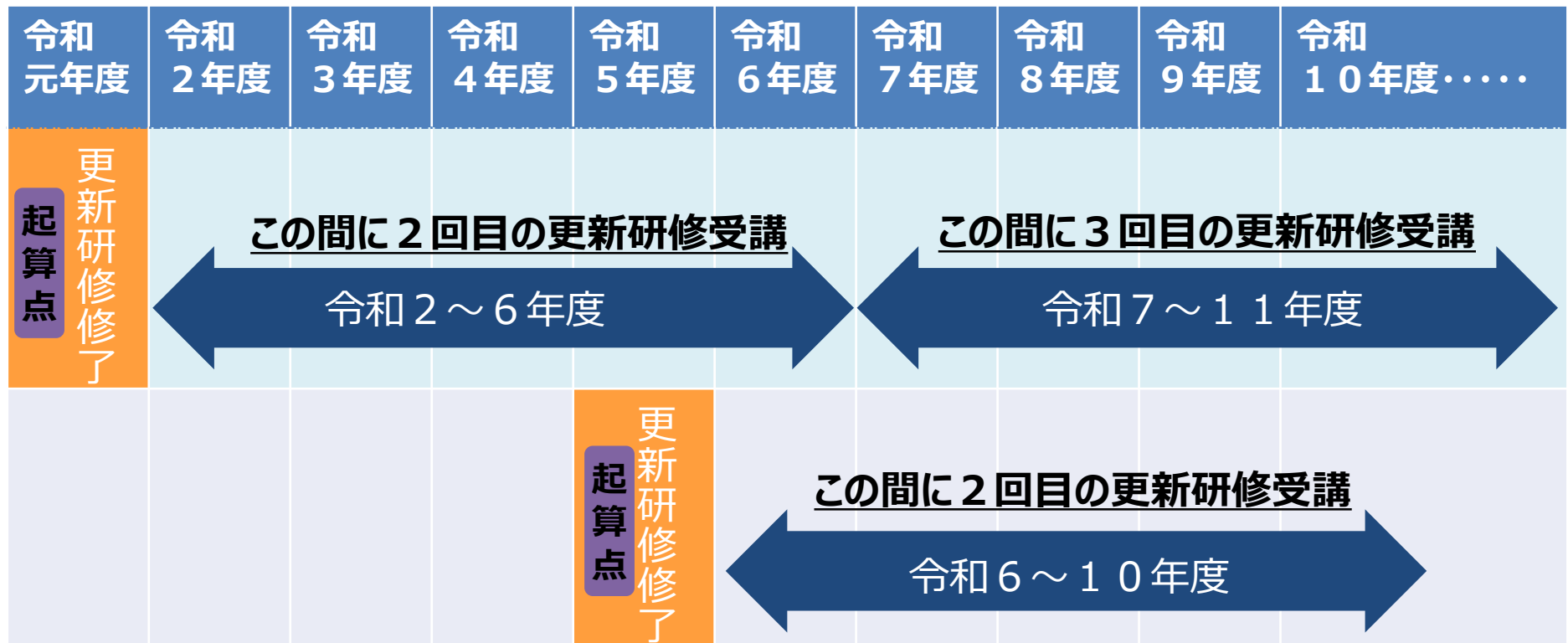
- 初回の更新研修（又は実践研修）が起算点となります。
- 詳細は**次頁**を御確認ください。

！
認識誤りをしてしまうと、気付かないうちに失効してしまう可能性があります！
必ず、御一読ください！

更新期間の考え方について(平成30年度までの研修修了者)

- 平成30年度までの研修修了者は、**令和5年度までの経過措置**として、サービス管理責任者等として「みなす」ことになっている。
- 更新研修を受講することによって、新カリキュラムの修了者としてみなされる。そのため、**最初に更新研修を修了した年度が更新の起算点**となる。
- 平成30年度までの研修修了者が**初めて更新研修を受ける場合、実務要件は不問**。

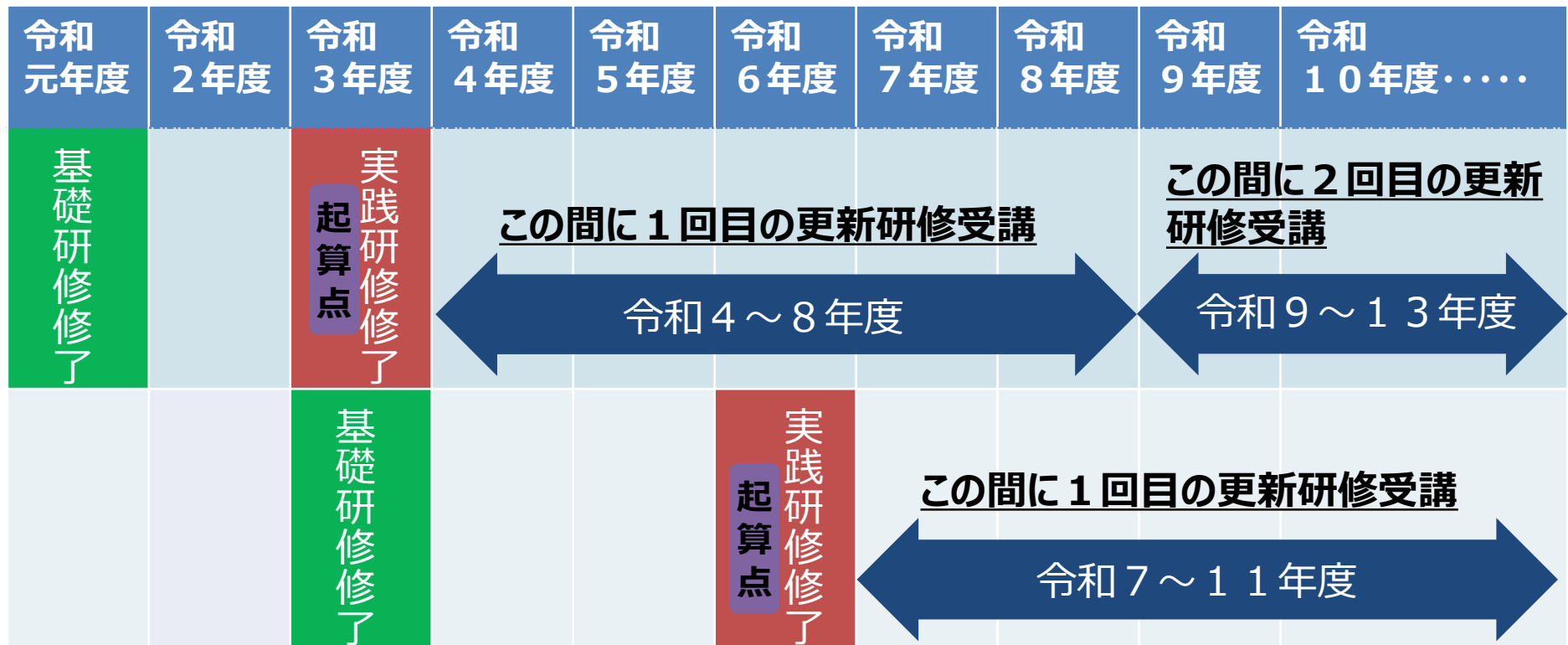
～受講イメージ図～



更新期間の考え方について(実践研修修了者)

- 実践研修修了年度を起算点とし、その翌年度から5年度毎に1回、更新研修を受講することが必要となる。
- 更新研修の受講には、(1)又は(2)の実務要件を満たすことが必要。
 - (1) 現にサービス管理責任者等、管理者、相談支援専門員として従事。
 - (2) 過去5年間のうち2年間以上、サービス管理責任者等、管理者、相談支援専門員として従事。

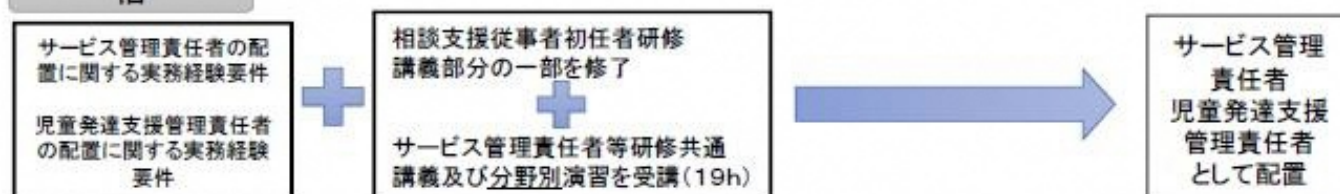
～受講イメージ図～



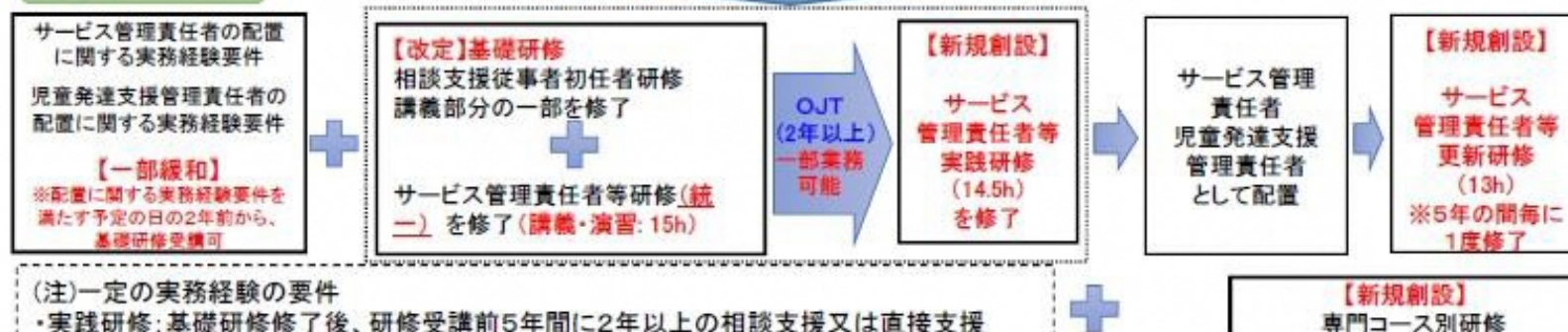
サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者研修の見直しについて

- 一定期間毎の知識や技術の更新を図るとともに、実践の積み重ねを行いながら段階的なスキルアップを図ることができるよう、研修を基礎研修、実践研修、更新研修と分け、実践研修・更新研修の受講に当たっては、一定の実務経験の要件(注)を設定。
※令和元年度から新体系による研修開始。旧体系研修受講者は令和5年度末までに更新研修の受講が必要。
- 分野を超えた連携を図るための共通基盤を構築する等の観点から、サービス管理責任者研修の全分野及び児童発達支援管理責任者研修のカリキュラムを統一し、共通で実施する。
※ 共通の知識及び技術に加えて各分野等において必要な知識や技術については、新たに専門コース別研修を創設して補完(予定)。
- このほか、直接支援業務による実務要件を10年⇒8年に緩和するとともに、基礎研修修了時点において、サービス管理責任者等の一部業務を可能とする等の見直しを行う。
※ 新カリキュラム移行時に配置に関する実務要件を満たす者等について、一定期間、基礎研修修了後にサービス管理責任者等としての配置を認める経過措置。

旧



新 H31(R1)年度～

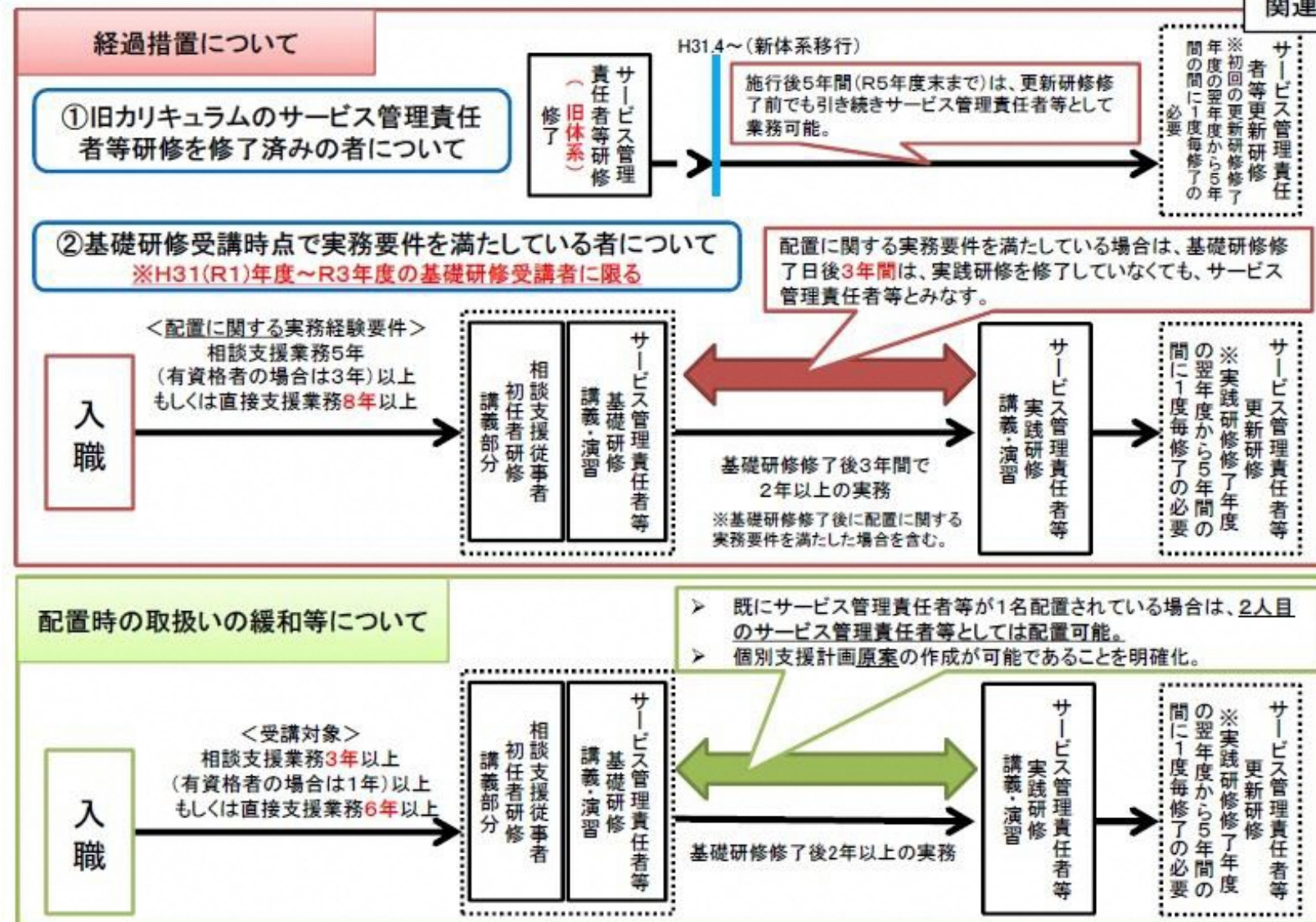


(注)一定の実務経験の要件

- ・実践研修: 基礎研修修了後、研修受講前5年間に2年以上の相談支援又は直接支援業務の実務経験がある
- ・更新研修: ①研修受講前5年間に2年以上のサービス管理責任者等・管理者・相談支援専門員の実務経験がある
又は②現にサービス管理責任者等として従事している

サービス管理責任者等の研修見直しに伴う経過措置及び配置時の取扱いの緩和等について

関連資料4



【参考】令和5年10月19日通知

(公 印 省 略)
障第30047-17号
令和5年10月19日

障害福祉サービス等運営法人代表者 様

群馬県健康福祉部障害政策課長 齊藤 猛

サービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者(以下「サービス管理責任者等」)
に関する告示の改正に伴う手続きについて

本県の障害保健福祉行政の推進につきましては、日頃より御尽力いただき厚く御礼申し上げます。

令和5年6月30日付け事務連絡にて、別添のとおり、こども家庭庁支援局障害児支援課及び厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部障害福祉課から告示の改正について通知がありました。

改正内容のうち、「実践研修の受講に必要な実務経験(OJT)」について、以下のとおりの取り扱いとなりましたので、お知らせします。

【実践研修の受講に必要な実務経験(OJT)について】

(1) 改正内容について

改正前

- ・基礎研修修了後「2年以上」の期間

改正後

- ・原則、基礎研修修了後「2年以上」の期間
- ・一定の要件を充足した場合には、例外的に「6月以上」の期間

要件 ※①～③を全て満たす必要あり

①基礎研修受講開始時に既にサービス管理責任者等の配置に係る実務経験要件(相談支援業務又は直接支援業務(3～8年))を満たしている。

②基礎研修修了後、サービス管理責任者等のもとで、個別支援計画の原案の作成までの一連の業務(以下、個別支援計画の原案作成等の業務)を実施している。

- ・利用者について面接した上でアセスメントを行い、適切な支援内容の検討を行う。
- ・アセスメント及び支援内容の検討結果に基づき個別支援計画の原案を作成する。
- ・サービス管理責任者等が関係する個別支援計画の作成に係る会議に参画する。
- ・上記原案の内容について利用者又はその家族に対して説明し、文書により利用者の同意を得、個別支援計画を利用者に交付する。
- ・定期的に個別支援計画の実施状況の把握及び利用者についての継続的なアセスメント(モニタリング)を行う。

※サービス管理責任者等養成に係る一連の研修の一部をなすものとして設定されたものであり、その十分な実施を担保する観点から、少なくとも計10回以上行うこと。

③指定権者に届け出ている。

(2) 手続きについて

上記届出について参考様式を定めましたので、実務経験期間の例外的な取り扱いを希望する場合は、各指定権者に届出をご提出ください。

なお、参考様式は「群馬県」「前橋市」「高崎市」で共通様式となっています。

【留意事項】

- ① 届出は、個別支援計画の原案作成等の業務に従事を開始する日から10日以内に届け出てください。
- ② 届出は、2部提出してください(添付書類は1部で可)。
また、切手を貼った返信用封筒を同封してください。
- ③ 本通知日以前の取り扱いについては、令和5年11月6日(月)(必着)までに限り、実際に業務を開始した日付まで遡り、提出することを認めます。
- ③ 2人目のサービス管理責任者等として配置する場合であっても、実務経験期間の例外的な取り扱いを希望する場合は、当該届出を提出してください。

事務担当

施設利用支援係 027-226-2632
地域生活支援係 027-226-2638

質問・相談フォームについて

障第 30479-10001 号

令和 6 年 2 月 8 日

各障害福祉サービス事業所 管理者 様

群馬県健康福祉部障害政策課長 齊藤 猛

お問い合わせ方法についての御案内

平素より本県の障害福祉行政の推進に御協力いただき厚く御礼申し上げます。

さて、日頃より多数の事業者様からお問い合わせをいただきますが、担当者に電話がつながりにくく、ご迷惑をおかけしているところです。今後、3年に一度の報酬改定等も控え、より円滑にお問い合わせに対応できるよう、障害福祉サービスに関する質問・相談フォームを設置しました。

令和6年2月から5月にかけては、緊急時を除いて質問・相談フォームからお問い合わせいただくよう、お願いいたします。

より多くのお問合せに円滑に対応するため、御理解・御協力をよろしくお願いいたします。

質問・相談フォームの御案内



【URL】

<https://forms.office.com/r/NWUKQwDykr>

24 時間受付中

質問日時や内容によっては、少々お時間をいただく場合がございます。
あらかじめご了承ください。

【担当】

支援調整係・地域生活支援係・施設利用支援係

質問・相談フォームの活用にご協力いただき、ありがとうございます。

通知では、2月から5月と期間を限定しておりますが、引き続き、**質問・相談フォーム**を活用いただきますよう、御協力よろしくお願いいたします。

障害福祉サービス等質問・相談フォーム

【URL】 <https://forms.office.com/r/NWUKQwDykr>

