

事前提出資料及び当日準備書類

本書及び別紙「運営指導等に関する留意事項」をお読みいただき、ご準備ください。

1 事前提出資料【実施通知に記載の提出期限までに提出】

| 事前提出資料 |             | 備考                                                                                        |
|--------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)    | 介護報酬算定確認リスト | ・同封の介護報酬算定確認リストに記入し提出してください                                                               |
| (2)    | 自主点検表       | 前橋市ホームページからダウンロードしてください ※                                                                 |
| (3)    | 重要事項説明書     | 現在使用している様式(料金表を含むもの)                                                                      |
| (4)    | 勤務実績表       | ・事前提出資料提出日の前月分(暦月:1日から月末日まで)<br>・勤務実績がわかるもの(勤務予定ではありません)<br>・前橋市ホームページから参考様式がダウンロードできます ※ |

※ 様式は前橋市ホームページからダウンロードしてください。

前橋市ホームページ>組織から探す(HP画面右上)>福祉部>指導監査課>業務案内  
>【介護・高齢】運営指導等の事前提出資料(介護・高齢分野)

<https://www.city.maebashi.gunma.jp/soshiki/fukushibu/shidokansa/gyomu/23978.html>

キーワード検索 介護 運営指導 事前提出

2 当日準備資料

(1) 人員に関する書類

| 当日準備資料 |             | 備考                                             |
|--------|-------------|------------------------------------------------|
| ①      | タイムカード・出勤簿  | 運営指導等実施日の前月を含む直近3か月分                           |
| ②      | 勤務表(予定・実績)  | 従業者の日々の勤務時間(勤務時間帯)、常勤・非常勤の別、専従・兼務の状況、職種等がわかる書類 |
| ③      | 従業者の資格証等    | 従業者の資格及び実務経験等を証明する書類                           |
| ④      | 雇用契約書・雇用通知書 | 管理者を含む従業者の雇用形態(常勤・非常勤)がわかる書類                   |

(2) 運営に関する書類

| 当日準備資料 |                        | 備考                     |
|--------|------------------------|------------------------|
| ①      | 説明及び同意／計画／サービスの提供等     |                        |
| a      | 重要事項説明書                | 利用申込者に重要事項を説明し、同意を得たもの |
| b      | 利用契約書                  | 利用申込者と取り交わした契約書        |
| c      | アセスメントの記録              | 利用者の課題分析を行った記録         |
| d      | サービス担当者会議の記録           |                        |
| e      | 居宅サービス計画               |                        |
| f      | 支援経過記録、モニタリングの記録       |                        |
| ②      | 受給資格等の確認               |                        |
|        | 介護保険被保険者証等の記録          |                        |
| ③      | 運営規程                   |                        |
|        | 運営規程                   |                        |
| ④      | 勤務体制の確保等               |                        |
| a      | 研修計画、実施記録              |                        |
| b      | 職場におけるハラスメント防止の方針、相談体制 |                        |

## (2) 運営に関する書類（続き）

| 当日準備資料 |                                         | 備考                        |
|--------|-----------------------------------------|---------------------------|
| ⑤      | 業務継続計画                                  |                           |
|        | 業務継続計画、研修・訓練の記録                         | 感染症、非常災害発生時等のサービス継続に関するもの |
| ⑥      | 衛生管理等                                   |                           |
|        | 感染症の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会、指針、研修・訓練の記録 |                           |
| ⑦      | 秘密保持等                                   |                           |
| a      | 利用者・家族の個人情報の使用同意書                       |                           |
| b      | 従業者の秘密保持誓約書等                            |                           |
| ⑧      | 広告                                      |                           |
|        | パンフレット・チラシ                              |                           |
| ⑨      | 苦情処理                                    |                           |
|        | 苦情対応マニュアル、受付簿、対応記録                      |                           |
| ⑩      | 事故発生時の対応                                |                           |
| a      | 事故対応マニュアル                               |                           |
| b      | 市町村、家族等への報告記録                           |                           |
| c      | 再発防止策の検討の記録                             |                           |
| ⑪      | 虐待の防止                                   |                           |
|        | 委員会、指針、研修の記録                            |                           |
| ⑫      | 身体的拘束の適正化                               |                           |
|        | 利用者の記録、家族への確認書等                         | 身体的拘束を実施している場合            |

## (3) 介護報酬に関する書類

| 当日準備資料 |                      | 備考                               |
|--------|----------------------|----------------------------------|
| ①      | 給付管理票                | 前年度及び今年度分                        |
| ②      | 介護給付費請求書             | 前年度及び今年度分                        |
| ③      | 介護給付費明細書(レセプト)       | 前年度及び今年度分                        |
| ④      | 基本報酬／加算／減算の算定根拠となる記録 | 加算については、報酬告示、留意事項通知等を参考に準備してください |