

事前提出資料及び当日準備書類

本書及び別紙「運営指導に関する留意事項」をお読みいただき、ご準備ください。

1 事前提出資料【運営指導等実施日の2週間前までに提出】

事前提出資料		備考
(1)	加算等自己点検シート	・前橋市ホームページからダウンロードしてください ※ ・1ページ目の右上に施設名称を記載して提出してください
(2)	自主点検表	前橋市ホームページからダウンロードしてください ※
(3)	重要事項説明書	現在使用している様式(料金表を含むもの)
(4)	勤務実績表	・事前提出資料提出日の前月分(暦月) ・勤務実績がわかるもの(勤務予定ではありません) ・前橋市ホームページから参考様式がダウンロードできます ※

※ 様式は前橋市ホームページからダウンロードしてください。

前橋市ホームページ>組織から探す(HP画面右上)>福祉部>指導監査課>業務案内
>【介護・高齢】運営指導等の事前提出資料(介護・高齢分野)

<https://www.city.maebashi.gunma.jp/soshiki/fukushibu/shidokansa/gyomu/23978.html>



2 当日準備資料

(1) 人員に関する書類

当日準備資料		備考
①	タイムカード・出勤簿	運営指導等実施日の前月を含む直近3か月分
②	勤務表(予定・実績)	従業者の日々の勤務時間(勤務時間帯)、常勤・非常勤の別、専従・兼務の状況、職種等がわかる書類
③	従業者の資格証等	従業者の資格及び実務経験等を証明する書類
④	雇用契約書・雇用通知書	管理者を含む従業者の雇用形態(常勤・非常勤)がわかる書類

(2) 運営に関する書類

当日準備資料		備考
①	説明及び同意/計画/サービスの提供等	
a	重要事項説明書	利用申込者に重要事項を説明し、同意を得たもの
b	利用契約書	利用申込者と取り交わした契約書
c	アセスメントの記録	利用者の課題分析を行った記録
d	サービス担当者会議の記録	
e	居宅サービス計画	
f	支援経過記録、モニタリングの記録	
②	受給資格等の確認	
	介護保険被保険者証等の記録	
③	運営規程	
	運営規程	
④	勤務体制の確保等	
a	研修計画、実施記録	
b	職場におけるハラスメント防止の方針、相談体制	

(2) 運営に関する書類（続き）

当日準備資料		備考
⑤	業務継続計画	
	業務継続計画、研修・訓練の記録	感染症、非常災害発生時等のサービス継続に関するもの
⑥	衛生管理等	
	感染症の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会、指針、研修・訓練の記録	
⑦	秘密保持等	
a	利用者・家族の個人情報の使用同意書	
b	従業員の秘密保持誓約書等	
⑧	広告	
	パンフレット・チラシ	
⑨	苦情処理	
	苦情対応マニュアル、受付簿、対応記録	
⑩	事故発生時の対応	
a	事故対応マニュアル	
b	市町村、家族等への報告記録	
c	再発防止策の検討の記録	
⑪	虐待の防止	
	委員会、指針、研修の記録	

(3) 介護報酬に関する書類

当日準備資料		備考
①	給付管理票	運営指導等実施年度分及び前年度分
②	介護給付費請求書	運営指導等実施年度分及び前年度分
③	介護給付費明細書(レセプト)	運営指導等実施年度分及び前年度分
④	基本報酬／加算／減算の算定根拠となる記録	加算については、加算等自己点検シート及び各種加算・減算適用要件等一覧(前橋市ホームページに掲載)を参考に準備してください