

事前提出資料及び当日準備書類

本書及び同封の「運営指導等に関する留意事項」をお読みいただき、ご準備ください。

1 事前提出資料【実施通知に記載の提出期限までに提出】

事前提出資料		備考
(1)	自主点検表	前橋市ホームページからダウンロードしてください※
(2)	入居契約書、サービス提供契約書	現在使用している様式
(3)	重要事項説明書	現在使用している様式(料金表を含むもの)
(4)	管理規程	現在の規程
(5)	勤務実績表(シフト記号表含む)	・事前提出資料提出日の前月分(暦月:1日から月末日まで) ・勤務実績がわかるもの(勤務予定ではありません) ・前橋市ホームページから参考様式がダウンロードできます※

※ 様式のダウンロードは↓こちらから

前橋市ホームページ>組織から探す(HP画面右上)>福祉部>指導監査課>業務案内

>【介護・高齢】運営指導等の事前提出資料(介護・高齢分野)

<https://www.city.maebashi.gunma.jp/soshiki/fukushibu/shidokansa/gyomu/23978.html>

2 当日準備資料

(1) 立地条件に関する書類

当日準備資料		備考
①	土地・建物の登記簿謄本	事業者が自ら所有する土地・建物で事業を行っている場合
②	土地・建物の賃貸借契約書	土地・建物を賃借して事業を行っている場合

(2) 職員に関する書類

当日準備資料		備考
①	タイムカード・出勤簿	運営指導等実施日の前月を含む直近3か月分
②	勤務表(予定・実績)	職員の日々の勤務時間(勤務時間帯)、常勤・非常勤の別、専従・兼務の状況、職種等がわかる書類
③	職員の資格証等	職員の資格及び実務経験等を証明する書類
④	雇用契約書・雇用通知書、辞令等	職員の雇用形態(常勤・非常勤)がわかる書類
⑤	職員研修に関する書類	職員研修計画、実施記録等
⑥	職場におけるハラスメントによる就業環境悪化防止のための方針、相談(窓口)体制	
⑦	職員の健康診断に関する書類	

(3) 運営に関する書類

当日準備資料	
①	入居者名簿
②	協力(歯科)医療機関との協定書(協力機関が第二種医療機関の場合、新興感染症の発生時等の対応を協議したことがわかるもの)
③	運営懇談会の記録
④	前払金、利用料等請求書及び領収証控
⑤	提供しているサービスに係る記録
	a 入浴、排せつ、食事の介護
	b 食事の提供(献立等)
	c 洗濯、掃除等の家事の供与
	d 健康管理の供与(健康診断の実施記録等)
	e 機能訓練
	f 安否確認、状況把握サービス
	g 生活相談サービス
	h レクリエーション
	i 外出

(次頁に続く)

(3) 運営に関する書類(続き)

当日準備資料	
⑥	感染症、非常災害発生時等のサービス継続に関する業務継続計画、研修の計画と記録・訓練の計画と記録
⑦	非常災害対策
	a 非常災害時対応マニュアル(対応計画)
	b 避難・救出等訓練の記録
	c 通報、連絡体制(連絡網等)
	d 消防署への届出(防火管理者等の届出等)
	e 消防用設備点検の記録
⑧	感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会、指針、研修・訓練の記録
⑨	金銭等管理規程、金銭管理依頼書、家族等への定期報告の記録
⑩	虐待防止に係る委員会、指針、研修計画と記録、担当者を置いていることがわかるもの
⑪	身体的拘束の適正化
	a 身体的拘束等の適正化検討委員会の記録
	b 身体的拘束等の適正化のための指針
	c 身体的拘束の適正化のための研修記録
	d 入居者の記録、家族への確認書等(身体的拘束を実施している場合)
	e 担当者(検討委員会の責任者と同一の従業員が望ましい)を置いていることがわかるもの
⑫	苦情対応マニュアル、受付簿、対応記録、
⑬	事故発生の防止及び発生時の対応
	a 事故発生の防止・事故発生時の対応のための指針・マニュアル
	b 事故発生の防止のための委員会、研修の記録
	c 市町村、家族等への報告記録
	d 再発防止策の検討の記録
	e ヒヤリハットの記録
	f 事故に際して採った処置の記録
	g 損害賠償の実施状況がわかるもの
	h 担当者を置いていることがわかるもの

(4) 契約内容に関する書類

⑬		備考
①	重要事項説明書	入居申込者に重要事項を説明し、同意を得たもの
②	入所(入居)契約書	入居申込者と取り交わした契約書
③	パンフレット・チラシ	