（様式６）

施設の管理運営に関する事業計画書

* 本様式の各項の記載欄は、記載量に応じて増減してください。特に、枚数の制限は設けませんが、あまり多くの枚数とならないよう、要領よくまとめてください
* 別添による表や資料の活用もできるものとしますが、膨大な資料添付は厳禁とします。表や資料は、日本工業規格Ａ４Ｓ型、横書きで作成し、本様式７の最後にまとめて添付してください。

１　管理運営方針

|  |
| --- |
|  |

２　管理運営体制

　(1) 運営体制、従事者雇用及び配置に関する考え方

|  |
| --- |
|  |

(2) 従事者数及び組織の構成

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設の管理運営に従事する者の人数  　従事者の総数　　　　人（正規雇用　　人・臨時雇用　　人） | | | | |
| 管理運営業務における職名 | 団体における職名 | 雇用形態 | 人数 | 備考（資格、実務経験等） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 組織体制図 | | | | |

　(3) 勤務体系（シフト表）

|  |
| --- |
|  |

　※有人対応時間内等の勤務体系及び通常時に配置する人員全てについて記載してください。

　(4) 従事者の雇用条件

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理運営業務における職名 | 常勤・  非常勤の別 | 給与・賃金の基準額 | 勤務時間及び  勤務日数 | 付与する  有給休暇 | 社会保険  加入有無 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

３　施設の維持管理に関する計画

|  |
| --- |
|  |

４　各種法令遵守や個人情報保護の取扱いについての考え方と管理方法

|  |
| --- |
|  |

５　利用者ニーズに沿ったサービスの質の確保・向上に関する計画

|  |
| --- |
|  |

６　施設の危機・安全（防犯・防災を含む）管理計画

|  |
| --- |
|  |

７　社会教育事業に関する取組み方

|  |
| --- |
|  |

８　会館の魅力を引き出す事業の提案

|  |
| --- |
|  |