

交付申請チェックリスト

チェック欄	提出書類及び確認事項
<input type="checkbox"/>	(1)交付申請書兼実績報告書兼誓約書(様式第1号)
	所在地は完納証明、履歴全部事項証明と一致しているか。
	代表者の役職は履歴全部事項証明と一致しているか。
	個人事業主の役職は代表となっているか。
	補助金交付申請額は適切か(収支内訳書と整合するか)。
	責任者・担当者・電話番号を記載しているか。
<input type="checkbox"/>	(2)補助事業内容説明書(様式第2号)
	創業後1年以上経過しているか。
	補助事業実施場所は市内にあるか。
	設置日は保証書や自動車検査証の日付と一致しているか。
	太陽光発電設備を申請し、売電を予定している場合は、発電した電力の1/2以上を自家消費できる計算となっているか。 ※年間発電量のシミュレーション資料など確認できる書類を併せて提出
<input type="checkbox"/>	(3)仕様書
	性能基準は確認できるか(仕様、規格等がわかればHPを印刷したものでも可)。
	電動車を申請する場合で、外部給電機能がオプションのときは、機能付きであることが確認できる書類を添付すること。
<input type="checkbox"/>	(4)補助対象設備の支払を証明する書類の写し(領収書等)
	対象設備の購入又は設置工事の相手方は、市内事業者(市内に本店・支店等を有する者)となっているか。 ※提出書類の限りでは条件に合致する事業者が行ったものか分からない場合は、確認できる書類を添付してください。
<input type="checkbox"/>	(5)補助対象設備の設置を証明する書類の写し(保証書、自動車検査証記録事項等)
	保証書の引渡日や自動車検査証の登録年月日は令和6年4月1日から令和7年2月28日までの範囲となっているか。
	氏名及び住所は、申請書と一致しているか。 ※電子車検査証の場合は、「自動車検査証記録事項」を併せて提出
<input type="checkbox"/>	(6)完成写真(外部給電機能付電動車は車両保管場所で撮影)
	補助金を申請する全ての設備の写真を添付すること。
	現像した写真を添付する場合は、必ずA4用紙に貼り付けること。
<input type="checkbox"/>	(7)前橋市の市税に未納のないことを証明する書類(発行から3か月以内であること)
	納税者名及び住所は、申請書と一致しているか。
<input type="checkbox"/>	(8)活動実態が確認できる書類(決算報告書、確定申告書、事業報告書など)
	市内で1年以上継続して活動実態があることを確認できるもので、税務署や群馬県など公官庁に提出している書類。
	【例】決算書の場合 表紙、貸借対照表、損益計算書、製造原価明細書又は一般管理費明細書、株主資本変動計算書、個別注記表(一部ない場合あり)。
	確定申告書を提出する場合、令和7年1月以降は、確定申告書等の控えに収受日付印の押なつが行われないため、e-Tax受信通知や申告書等情報取得サービスによる提出事実が確認できるものを併せて提出すること。
<input type="checkbox"/>	(9)履歴事項全部証明書(発行から3か月以内であること)
	法人名及び住所は、申請書と一致しているか。
	補助事業内容説明書の法人設立日と一致しているか。
	法人登記していない場合は、開業届を提出すること。
<input type="checkbox"/>	(10)その他市長が必要と認める書類

※この交付申請チェックリストを添付して申請ください。

【問い合わせ先】 前橋市 環境政策課 GX戦略係

電話:027-898-6292(直通) E-mail:gx-senryaku@city.maebashi.gunma.jp

※メールで申請する場合は環境政策課まで電話連絡し、メールが届いていることを確認してください。