

## 交付申請チェックリスト

提出する書類を封筒に入れるたびにチェックしてください。チェック時は下記を参考に記入内容を十分に確認してください。

チェック欄	提出書類及び確認事項
<input type="checkbox"/>	<b>(1) 交付申請書兼実績報告書(様式第1号)</b>
	日付は記入せずに提出してください。日付が記入されていて、不足書類等がある場合、訂正印の押印が必要となります。
	機器の設置日は保証書に記載されている引渡日等(購入日)の日付を記載してください。
	燃料電池コージェネレーションを設置した際、製造メーカーは「一般社団法人燃料電池普及促進協会」が指定している機器の製造事業者名またはブランド事業者名を記載してください。詳細は「一般社団法人燃料電池普及促進協会」HPをご確認ください。
	燃料電池コージェネレーションを設置した際、「型式」の箇所について「燃料電池ユニット」「貯湯ユニット」両方の型式を記載してください。
	定置用リチウムイオン蓄電池を設置した際、「型式」の箇所は国の補助金で指定された「パッケージ型番」を記載してください。
	定置用リチウムイオン蓄電池を設置した際、「蓄電容量」の箇所はカタログや保証書に記載されている容量を記載してください。
	V2Hを設置した際、「型式」の箇所は「次世代自動車振興センター」が指定している型式を記載してください。
<input type="checkbox"/>	<b>(2) 機器の購入及び設置に伴う領収書の写し</b>
	申請者氏名及び購入機器の名称等が明記されていて購入先がわかるものです。
<input type="checkbox"/>	<b>(3) 領収書内訳書(様式第2号)</b>
	対象機器の設置工事以外も併せて実施した場合など、領収書に機器それぞれの設置費用が明記されていない場合に限り、提出してください。個別に領収書・レシートがある場合、提出は不要です。
<input type="checkbox"/>	<b>(4) 保証書の写し</b>
	型番、製造番号、保証期間、引渡日等、申請者氏名、住所等が明記されていて購入先がわかるものです。
<input type="checkbox"/>	<b>(5) 機器の設置状況がわかるカラー写真</b>
	助成金の申請をする全ての機器の写真が必要となります。
	燃料電池コージェネレーションは燃料電池ユニット・貯湯ユニットの写真を提出してください。
	定置用リチウムイオン蓄電池は蓄電池ユニットの写真を提出してください。
	V2Hは本体の写真を提出してください。
	現像した写真を添付する際には、必ずA4用紙に貼り付けて提出してください。
<input type="checkbox"/>	<b>(6) 機器の仕様、規格等が判別できる資料(カタログ等)の写し</b>
	仕様、規格(定置用リチウムイオン蓄電池の場合は蓄電容量)等がわかればHPを印刷したものでも可とします。
<input type="checkbox"/>	<b>(7) 完納証明(発行から3か月以内であること): 納税証明書(未納税額のない証明)</b>
	市県民税の納税証明書などではありませんので注意してください。 2回目以降についてはコピーを提出してください。ただし、申請時期が初回から3ヶ月以上経過する場合はそれぞれ原本が必要です。
<input type="checkbox"/>	<b>(8) 交付請求書(様式第5号)</b>
	請求年月日は記入しないでください。請求年月日が記入されている場合は、訂正印が必要になります。
<input type="checkbox"/>	<b>(9) 太陽光発電システムが設置してあることがわかる書類(蓄電池、V2Hを設置した方のみ必要)</b>
	太陽光発電システムの所有者、設置場所、発電容量等が記載されている書類を提出してください。(例: 購入電力量のお知らせ、接続契約のご案内など) 上記の書類がない場合は、太陽光発電システムの設置が確認できるカラー写真を提出してください。

※この交付申請チェックリストを添付して申請ください。

【問い合わせ先】 前橋市 環境森林課 環境政策係 電話:027-898-6292(直通)