設置費に関する領収書（見本）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　○○　○○（顧客）　様令和　　年　　月　　日〇〇〇〇（設置機器の名称）に関する代金領収書収　入印　紙 前橋市大手町二丁目１２番１号 ○○○○株式会社　　　　 代表　前　橋　太　陽　　　　　　次の顧客の〇〇〇〇（設置機器の名称）の設置に関し、下記内容で代金を受領いたしました。なお、本書は顧客のクレジット返済金の受領を証するものではありません。　また、受領した代金に相当する〇〇〇〇（設置機器の名称）の所有権を契約書等に関わらず、次の顧客に移転したことを確認しました。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 顧　客 | 氏　　名 |  |
| 住　　所 |  |
| 設置場所 | 自宅住所に同じ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 費　　　目 | 金　　額 | 入　金（受領）日 |
| 受　領　金　額 | 現　　　金 | 金　　　　　　　円 | 令和　　年　　月　　日 |
| クレジット（クレジット会社名：　　　　　　　　） | 金　　　　　　　円 | 令和　　年　　月　　日 |
| その他（　　　　　　　　　　　　） | 金　　　　　　　円 | 令和　　年　　月　　日 |
| 合計 | 金　　　　　　　　　　　　円 |

 |

※発行責任者とは、代表取締役又は、支店長や営業所長等といった社内において権限の委任を受けた役職者です。

※担当者とは、本件に関する事務を担当する者です。

発行責任者及び担当者（押印を省略する場合は記入して下さい）

・発行責任者: 　　　　　　　 　　　　　（電話番号）

・担 当 者: 　　　　　　　　 　　　 （電話番号）