

消せるボールペンの使用不可

記載例

日付は記入せず提出してください。

様式第1号

年 月 日

(あて先) 前橋市長

環境団体または自治会名を記載してください。

住 所 前橋市大手町二丁目12番1号

事業者名 前橋〇〇〇〇の会

氏 名 前 橋 太 郎

前橋市環境保全活動事業補助金 申込書兼事業実施計画書

令和 年度前橋市環境保全活動事業補助金について、前橋市環境保全活動事業補助金交付要項及び前橋市補助金等交付規則第4条に基づき、関係書類を添えて申請します。

具体的な活動内容を記載してください。

事業名	自然観察会
事業概要	〇〇公園や赤城山覚満淵周辺、〇〇川沿いにおいて、前橋市民等を対象に自然観察会を行う。 5月 〇〇公園 9月 赤城山覚満淵周辺 1月 〇〇川沿い
事業実施日 (又は期間)	令和4年 5月 8日 (日) 時 分から 令和5年 1月 22日 (日) 時 分まで
事業実施場所	〇〇公園、赤城山覚満淵周辺、〇〇川沿い
参加対象者及び参加想定人数	【対象】前橋市民等 【人数】各30名 計90名
事業実施に係る経費	50,000 円
補助対象経費	45,000 円
補助金交付申請額 (補助対象経費の2/3)	30,000 円
実施により期待される効果など	自然観察会を通じて、環境保全意識の高揚が図られることが期待できる。また、昨年度確認した生息種とのデータとの比較を行う。
過去の補助金申請の有無	<input checked="" type="checkbox"/> (令和2、令和3 年度) 無
・責任者 前橋 太郎 (電話番号) 027 - 898 - 6292 ・担当者 前橋 次郎 (電話番号) 027 - 898 - 6292	

事業の実施日(複数日に渡る場合は期間)を記入してください。

様式第2号 事業収支予算書の合計C及び合計Fと合致するように記入してください。

様式第2号 事業収支予算書の小計D(補助対象経費)と合致するように記入してください。

様式第2号 事業収支予算書の小計Aと合致するように記入してください。

実施により期待される効果を記載してください。

押印を省略する場合は、責任者(代表者等)と担当者を記入してください。

消せるボールペンの使用不可

記載例

様式第2号

事業収支予算書

【収 入】		金 額	積算根拠
	項 目		
補助金	前橋市環境保全活動事業補助金	30,000	
	小 計 (A)	30,000	
自己収入	会費	15,000	
	寄付金	5,000	
	小 計 (B)	20,000	
合 計 (C)		50,000	

様式第1号「補助金交付申請額」と合致するように記入してください。

【支 出】		金 額	積算根拠
	項 目		
補助対象経費	会場借料費		
	講師謝金	20,000	自然観察会講師謝金 (10,000円×2名)
	消耗品費	9,000	筆記用具代 (3,000円) バインダー代 (6,000円)
	印刷費	6,000	配布資料用紙代 (1,000円) 印刷用トナー代 (5,000円)
	飲料費	3,000	参加者飲料代 (@100円×30名)
	交通費		
	委託費		
	保険料	3,000	参加者保険代 (@100円×30名)
	郵送代	4,000	資料郵送代 (4,000円)
	その他 ()		
	小 計 (D)	45,000	
補助対象外経費	食料費	5,000	軽食代 (5,000円)
	小 計 (E)	5,000	
合 計 (F)		50,000	

様式第1号「補助対象経費」と合致するように記入してください。

様式第1号「事業実施に係る経費」と合致するように記入してください。

※「補助対象経費」「補助対象外経費」の分類は「要項」を参考に記載してください。

※合計 (C) と合計 (F) は合致すること。

※小計 (D) の2/3 (千円未満切捨) は小計 (A) と合致すること。

小計 (D) の2/3 (千円未満切捨) が10万円を超える場合、小計 (A) は10万円とすること。

消せるボールペンの使用不可

記載例

様式第3号

事業者に関する調書

ふりがな 事業者名	まえばし 前橋〇〇〇〇の会
代表者	ふりがな 氏名 まえばし たろう 前橋 太郎
	住所 〒371-8601 前橋市大手町二丁目12番1号
	連絡先 TEL 027-898-6292
事業者の所在地	1 代表者住所と同じ 2 事務所等あり (住所) 〒 (電話) TEL
設立時期 活動歴	平成23年 4月 11年 0ヶ月 (令和4年4月1日現在)
主な活動場所	前橋市内 (嶺公園、赤城山覚満淵周辺など)
会員数	30名
事業者の設立趣旨 事業者の活動目的等	〇〇〇〇
連絡責任者 (申請内容 に係る問い 合わせ先)	ふりがな 氏名 まえばし じろう 前橋 次郎
	住所 〒371-0014 前橋市朝日町三丁目36番17号
	電話 TEL 027-220-5781
備考	

消せるボールペンの使用不可

記載例

日付は記入せず提出してください。

様式第6号

年 月 日

(あて先) 前橋市長

住 所 前橋市大手町二丁目12番1号

ふりがな まえばし かい
事業者名 前橋〇〇〇〇の会

ふり がな まえ ばし た ろう
氏 名 前 橋 太 郎

交付決定通知書に記載のある日付
及び文書番号を記入してください。

前橋市環境保全活動事業補助金 変更等承認申請書

令和〇年〇〇月〇〇日付前橋市指令(環)第〇〇号で交付決定のあった令和
年度前橋市環境保全活動事業補助金の交付申請の内容を変更したいので、下記
のとおり申請します。

変更項目	① 前橋市環境保全活動事業補助事業 支出内容の変更 ② 前橋市環境保全活動事業補助事業の中止 ③ その他 ()
変更内容	【変更前】 1月に〇〇川沿いで観察会を行う予定であった。 【変更後】 急遽講師の都合が悪くなったことから、観察会を中止する こととした。
変更理由	講師の依頼が出来なくなったことを勘案し、観察会を中止す ることとした。
添付書類	

変更内容を具体的に記入してください。

変更理由を具体的に記入してください。

・責任者 前橋 太郎
・担当者 前橋 次郎

(電話番号) 027 - 898 - 6292

(電話番号) 027 - 898 - 6292

消せるボールペンの使用不可

様式第8号

(あて先) 前橋市長

記載例

日付は記入せず提出してください。

年 月 日

住 所 前橋市大手町二丁目 12 番 1 号

事業者名 前橋〇〇〇〇の会

氏 名 前 橋 太 郎

交付決定通知書に記載のある日付
及び文書番号を記入してください。

前橋市環境保全活動事業補助金 実施報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付前橋市指令（環）第〇〇号で交付決定を受けた令和
年度前橋市環境保全活動事業補助金について、前橋市環境保全活動事業補
助金交付要項及び前橋市補助金等交付規則第9条に基づき下記のとおり報告し
ます。

事業名	自然観察会	様式第9号 事業収支決算書の合計Fと合致するように記入してください。
実施日時 (又は期間)	令和4年 5月 8日 (日) 時 令和5年 9月 18日 (日) 時	
参加人数	〇〇 人 (内訳 大人:〇〇人、子供:〇〇人)	様式第9号 事業収支決算書の小計D(補助対象経費)と合致するように記入してください。
事業実施に係る経費	48,000 円	
補助対象経費	42,000 円	
補助金交付確定額 (補助対象経費の2/3)	28,000 円	様式第9号 事業収支決算書の合計Aと合致するように記入してください。
実施内容、実施による 効果など		
		具体的な実施内容、事業実施による効果等を記入してください。

・責任者 前橋 太郎

(電話番号) 027 - 898 - 6292

・担当者 前橋 次郎

(電話番号) 027 - 898 - 6292

消せるボールペンの使用不可

記載例

様式第9号

事業収支決算書

【収 入】		金 額	
	項 目		
補助金	前橋市環境保全活動事業補助金	28,000	
	小 計 (A)	28,000	
自己収入	会 費	15,000	
	寄付金	5,000	
	小 計 (B)	20,000	
	合 計 (C)	48,000	

様式第8号「補助金交付確定額」と合致するように記入してください。

【支 出】		金 額	金額根拠
	項 目		
補助対象経費	会場借料費		
	講師謝金	20,000	自然観察会講師謝金 (10,000円×2名)
	消耗品費	7,000	筆記用具代 (2,000円) バインダー代 (5,000円)
	印刷費	6,000	配布資料用紙代 (1,000円) 印刷用トナー代 (5,000円)
	飲料費	3,000	飲料代 (@100円×30名)
	交通費		
	委託費		
	保険料	2,000	参加者保険代
	郵送代	4,000	資料郵送代
	その他 ()		
	小 計 (D)	42,000	
補助対象外経費	食料費	6,000	軽食代 (6,000円)
	小 計 (E)	6,000	
	合 計 (F)	48,000	

様式第8号「補助対象経費」と合致するように記入してください。

様式第8号「事業実施に係る経費」と合致するように記入してください。

※「補助対象経費」「補助対象外経費」の分類は「要項」を参考に記載してください。

※合計(C)と合計(F)は合致すること。

※小計(D)の2/3(千円未満切捨)は小計(A)と合致すること。

小計(D)の2/3(千円未満切捨)が10万円を超える場合、小計(A)は10万円とすること。

小計(D)の2/3(千円未満切捨)が交付決定額を超える場合、小計(A)は交付決定額とすること。

消せるボールペンの使用不可

記載例

日付は記入せず提出してください。

様式第11号

年 月 日

(あて先) 前橋市長

申請者 住 所 前橋市大手町二丁目12番1号

事業者名 前橋〇〇〇〇の会

代表者名 前橋 太郎

補助金交付額確定通知書に記載のある日付、文書番号を記入してください。

交 付 請 求 書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付前橋市指令(環)〇〇〇号で交付額の確定を受けた令和 年度前橋市環境保全活動事業補助金について次のとおり請求します。

補助金交付請求額		金	〇	〇	0	0	0	円		
		マエバシ			カイ					
		前橋〇〇〇〇の会								
振 込 先 金融機関名等	口座番号	金 融 機 関 名			本 ・ 支 店 名					
		〇〇 (銀行・組合 金庫・農協)			△△ 本店・(支店) 支所・出張所					
		口 座 種 別		口 座 番 号						
		1 普通		1	2	3	4	5	6	7
		2 その他()								

金額部分の訂正は出来ません。再度新しく書類を作成してください。

注 振込口座名義は、環境団体または自治会が使用する口座に限ります。

- ・責任者 前橋 太郎 (電話番号) 027 -898
- ・担当者 前橋 次郎 (電話番号) 027 -898

提出前に記載内容に間違いがないか確認ください。