

ごみ処理広域化基本構想策定業務に係る公募型プロポーザル 質問回答書

更新日: 令和8年3月18日

No	該当項目	質問事項	内容	回 答
1	プロポーザル実施要領	様式2-1 業務実績書	実績確認書類（業務委託契約書、仕様書等）とございますが、テクリスの写しでも代替可能でしょうか。	必要な実績が確認できるものであれば、テクリスの写しでも代替可能です。
2	プロポーザル実施要領	様式2-2 主任技術者経歴書 様式2-3 照査技術者経歴書	実績確認書類（業務委託契約書、仕様書、業務計画書、業務実施体制等）とございますが、テクリスの写しでも代替可能でしょうか。	必要な実績が確認できるものであれば、テクリスの写しでも代替可能です。
3	プロポーザル実施要領	様式1-1～1-3	捺印が必要な書類は、様式の記載（「印」）通り、様式1-3のみでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	プロポーザル実施要領	様式2-1～2-3	業務確認書類でテクリス完了登録がある場合、その他に添付すべき資料があればご教示ください。	テクリスに必要な情報が記載されていればその他に添付すべき資料はありません。
5	プロポーザル実施要領	様式2-1～2-3	業務委託契約書を提出する場合、表紙や主な契約内容、金額、捺印部分が記載されている部分など、主要部分のみの提出とすることは可能でしょうか。	必要な情報が確認できれば、主要部分のみの提出でかまいません。
6	プロポーザル実施要領	様式2-1 ア	焼却施設（300 t/日以上）及びリサイクルセンターに係る基本構想又は基本計画策定業務（最大4件）について、4件以上の実績がある場合、焼却施設の実績や、焼却施設とリサイクルセンターを一体的に計画した業務を優先的に記載することでよろしいでしょうか。	焼却施設（300 t/日以上）及びリサイクルセンターに係る基本構想又は基本計画策定業務の実績を記載いただきますが、優先的に記載すべき業務はありません。
7	プロポーザル実施要領	様式2-1 イ	焼却施設又はリサイクルセンターに係る用地選定業務（最大4件）について、一連の選定を2つの業務（その1業務、その2業務のような形式）で実施している場合、併せて1件の実績として記載してよろしいでしょうか。	2つの業務で一連の選定を行っている場合、併せて1件の実績として扱って構いません。
8	プロポーザル実施要領	様式2-2及び様式2-3	「年度」とあるところは様式2-1と同様「完了年度」と読み替えてよろしいでしょうか。	読み替えていただいて構いません。

ごみ処理広域化基本構想策定業務に係る公募型プロポーザル 質問回答書

更新日: 令和8年3月18日

No	該当項目	質問事項	内容	回 答
9	プロポーザル実施要領	様式2-3	記載する実績は、照査技術者としての実績ではなく、業務を担当した実績を記載する認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
10	プロポーザル実施要領	8 (1) オ 提出書類	①の業務実績書と②の主任技術者、照査技術者経歴書で同じ実績を記載する場合、②で別途添付する実績確認書類は①で添付する書類と同じものを添付する必要がありますでしょうか。「①と同様」などの記載で省略可能でしょうか。	「①と同様」などの記載で省略可能です。
11	プロポーザル実施要領	8 (1) オ 提出書類	②で主任技術者及び照査技術者の雇用関係確認書類を提出することになっていますが、これまでに確認用として使用できた健康保険証は現在はありません。どのような書類が必要でしょうか。	次の書類などの写しで雇用関係を確認できるものをご提出ください。 ・雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（被保険者通知用） ・健康保険・厚生年金保険 被保険者資格取得届（控）
12	プロポーザル実施要領	8 (1) オ 提出書類	①に対する実績確認書類、②に対する雇用関係確認書類、資格証明書、実績確認書類は、紙ファイル等に綴じこんで提出してよろしいでしょうか。	紙ファイル等に綴じこんで提出しても構いません。
13	プロポーザル実施要領	8 (2) エ 企画提案書	②第二次審査企画提案書（10部）の綴じ方の指定はありますでしょうか（ホチキス止め（2か所）、クリップ留め等）。	指定はございません。
14	プロポーザル実施要領	8 (2) エ 企画提案書	「③見積書（内訳明細書を含む。）各2部（様式任意）」について、「各」ありますが、見積書鑑と内訳明細書のことを指す認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
15	プロポーザル実施要領	8 (2) エ 企画提案書	「③見積書（内訳明細書を含む。）各2部（様式任意）」について、2部とも鑑への押印は必要でしょうか（正、副があるかの確認です）。	1部押印があれば結構です。

ごみ処理広域化基本構想策定業務に係る公募型プロポーザル 質問回答書

更新日: 令和8年3月18日

No	該当項目	質問事項	内容	回 答
16	プロポーザル実施要領	8 (2) エ 企画提案書	③見積書（内訳明細書を含む。）について、以下でご指定等ありましたらご教示ください。 ・消費税（税抜、税込） ・年度分けの必要性	指定はありませんが、税抜か税込か分かるように記載してください。 年度分けは不要です。
17	プロポーザル実施要領	9 ③特定テーマ ウ	特定テーマ「ウ」に「事業推進体制」とありますが、色々な解釈ができると認識しています。例えば発注者様の体制でしたり、発注者様、地域住民、関係者等との連携体制であったりが考えられます。この特定テーマで提案を期待される「事業推進体制」について、補足がありましたらご回答いただけないでしょうか。	本特定テーマの「事業推進体制」とは、主に本計画を円滑かつ着実に推進するために必要となる体制全体を想定しています。 本市の体制、自治体間の連携、住民や関係者との合意形成を進めるための体制及びそれらを統合的に運営する仕組み等も含めてご提案ください。 なお、特定の体制に限定するものではなく、各応募者の知見や経験に基づき、広域化事業の推進に資する実効性の高い体制について、役割分担や合意形成プロセスが分かるよう、具体的にご提案ください。
18	プロポーザル実施要領	10 (2) 第二次審査	期日（令和8年4月24日（金）頃予定）はいつ決定予定でしょうか。開始時間は追ってのご連絡で構いませんので、日にちはできるだけ早期のご連絡を希望いたします。なお、開始時間についても、時間帯によっては前日移動の手配も必要ですのでお早目のご連絡を希望いたします。	3月中のご連絡を予定しています。
19	プロポーザル実施要領	10 (2) 第二次審査	プレゼンテーションは、提出した企画提案書（冊子）によるご説明と認識してよろしいでしょうか（プロジェクターを使用する場合には提出した提案書を投影）。	お見込みのとおりです。 プロジェクターを使用する場合は、企画提案書の全部又は一部を抜粋して、投影してください。
20	仕様書	第1章第11節 資料の貸与	資料の貸与、返却等に係る発注者様窓口は前橋市様と認識してよろしいでしょうか。	窓口は貸与を受ける市町になります。
21	仕様書	第2章第11節 建設除外エリアの明確化及び一次選定	「人口重心」とありますが、5市町全体のことでしょうか。各市町のことでしょうか。	5市町全体です。
22	仕様書	第2章第12節 二次選定	貴市が実施する公募結果はいつ頃ご提示いただける予定でしょうか。	10月末頃を予定しています。

ごみ処理広域化基本構想策定業務に係る公募型プロポーザル 質問回答書

更新日:令和8年3月18日

No	該当項目	質問事項	内容	回 答
23	仕様書	第2章第14節 建設候補地の選定	「焼却施設及びリサイクルセンターの用地」とありますが、これらは同一敷地に整備する認識でよろしいでしょうか。	同一敷地か別敷地化は業務内で検討を行います。
24	仕様書	第2章第14節 建設候補地の選定	「※最終建設候補地は、(中略) 1～2か所を選定」とありますが、これらの候補地は、適地選定委員会の答申と同様という認識でよろしいでしょうか。	適地選定委員会の意見をお伺いしながら選定を進める予定です。
25	仕様書	第2章第15節 施設整備協議会等運営支援	施設整備協議会及び適地選定委員会について、関係性をご教示ください(例:前者は発注者様の職員で構成され、適地選定委員会の資料作成を担う)。	施設整備協議会: 5市町職員 適地選定委員会: 5市町職員+学識経験者 施設整備協議会が適地選定委員会の意見をお伺いしながら、選定を進める予定です。
26	仕様書	第2章第15節 施設整備協議会等運営支援	施設整備協議会及び適地選定委員会は、傍聴者の入場はありますでしょうか。	現時点では必ずしも予定していません。
27	仕様書	第2章第15節 施設整備協議会等運営支援	施設整備協議会の委員構成をご教示ください。	5市町の部課長+群馬県職員を予定しています。
28	仕様書	第2章第15節 施設整備協議会等運営支援	施設整備協議会の想定実施回数をご教示ください。	年5回程度を想定しています。
29	仕様書	第2章第15節 施設整備協議会等運営支援	適地選定委員会の委員構成をご教示ください(例:学識経験者、公募住民等)。	5市町職員+学識経験者(3名)を予定しています。
30	仕様書	第2章第15節 施設整備協議会等運営支援	適地選定委員会の第1回は令和8年何月から開催可能でしょうか。	8月頃を予定しています。