更新 許可申請書類　一般廃棄物（収集運搬業）許可申請添付書類等

○申請書類

No	書類の名称	備考
1	一般廃棄物収集運搬業許可申請書（様式第７号）	
2	使用車両の種類及び数量（別紙１－①）	
3	車両の写真（別紙１－②）	４枚（斜め前、斜め後ろ、左側面、右側面）文字が読み取れるもの
4	役員一覧（別紙２－１）	
5	従事者証申請者一覧（別紙２－２）	
6	作業計画、作業能力及び取扱事業所（別紙３）	市内すべての顧客を記載する
7 ＊	事業の用に供する施設の構造仕様書及び見取り図（別紙１－③）	
8	申請者が法第７条第５項第４号イからルまでに該当しない旨を記載した書類（誓約書）	
9 ＊	事業開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類（別紙１－④）	
10	市規則第１６条の２各号に該当しない旨を記載した書類（誓約書）	
11	従事者証交付・再交付申請書（様式第１７号）	

○添付書類【法人・個人**共通**】

No	書類の名称	備考
1	車検証のコピー	電子車検証の場合は、 末尾の《注意》を参照すること
2	施設の所有権又は使用権を有することを証する書類（賃貸借契約書のコピー、土地・建物の登記簿謄本等）	前回更新時提出の際は不要 ※不明な場合はお問い合わせください
3 ＊	一般廃棄物処理申出書（様式第１号）	新規顧客のみ提出すること
4 ＊	「一般廃棄物実務管理者講習」修了証のコピー	（一財）日本環境衛生センター
5 ＊	「産業廃棄物の収集・運搬課程講習」修了証のコピー	（公財）日本産業廃棄物処理振興センター
6	従事者の住民票の写し（本籍の記載は不要）	コピー不可

※４と５は、どちらか一方で構いません。

○添付書類**【法人の場合】**

No	書類の名称	備考
1	役員の住民票の写し（本籍が記載されているもの）	コピー不可
2 ＊	定款のコピー	原本証明をすること
3	登記事項証明書	
4	最新の貸借対照表及び損益計算書	
5	最新の法人税納付済み証明書	税務署の「その１納税額等証明用」
6	事業所又は営業所が市内にある場合、市税の完納証明書	最新の完納証明書（未納税額のない証明）

○添付書類**【個人の場合】**

No	書類の名称	備考
1	住民票の写し（本籍が記載されているもの）	コピー不可
2	資産に関する調書	市町村の名寄帳の写し、固定資産評価証明書、確定申告書の写し等
3	最新の所得税納付済み証明書	税務署の「その１納税額等証明用」
4	住所が市内にある場合、市税の完納証明書	最新の完納証明書（未納税額のない証明）

●役員、車両、従事者、所在地、名称等の変更・増減がある場合

No	書類の名称	備考
1	一般廃棄物収集運搬業変更届出書（様式第２７号）	法定届出期間内に提出すること

※変更項目に関係する添付書類を添えてください。

《注意》

① 電子車検証の交付を受けている場合、従来の「車検証の写し」に替えて「自動車検査証記録事項」の写しを提出してください。
② 番号に、＊印が付いているものは、その内容に変更があった場合のみ添付してください。
③ 所得税、法人税、市税、決算に関する書類を提出できない場合には、その「理由書」を添えてください。
④ 申請書類はコピーをして、自社で副本を保管するように努めてください。
⑤ 申請時に手数料を納めていただくため、郵送による更新申請は受付けておりません。