

後援等事業実施報告書

令和〇〇年 〇月 〇日

(あて先) 前橋市長

住所 前橋市大手町2-12-1

団体名 前橋大絵画祭実行委員会

代表者 会長 前橋 太郎

連絡担当者 前橋 次郎

(Tel 027-890-〇〇××)

(Mail〇〇〇〇〇@××××co.jp)

承諾を受けた日付を記入してください。

令和〇年 〇月 〇日付けで後援等の承諾を受けて実施した事業の結果は、下記のとおりです。

記

1. 事業名	前橋大絵画祭	
2. 主催者	前橋大絵画祭実行委員会	
3. 開催期日	令和〇〇年〇月〇日	
4. 会場	前橋市民文化会館 大展示ホール	
5. 参加者の範囲	事業実施等の具体的な内容を記入してください。 前橋市民	参加人数 応募点数 100点 来場者 500人
6. 事業結果	(実施状況・実施における成果や効果) 今年も多くの作品の応募があり、どの作品も前橋市の魅力が伝わる作品でした。そして市長賞を受賞した作品は、多くの人に見ていただきたい前橋市の魅力あふれる大変素晴らしい作品です。また、予定していたよりも多くの作品の応募や来場者があり、前橋市の活性化や芸術文化の振興につながる事業になりました。	
	市長賞を贈呈した場合は受賞者を報告してください。	前橋市長賞 〇〇 〇〇 さん「〇〇〇×××」
7. 添付書類	■収支決算書※ ■写真等の当日の様子が見えるもの ■その他(プログラムやリフレット等)	

※後援等依頼の際に収支予算書を提出した場合は必ず収支決算書を添付してください。

下部の注釈をよくご確認いただき、添付書類をご用意ください。添付書類をチェックしてください。