

第 83 回国民スポーツ大会前橋市開催競技会場等設計業務委託に係る 公募型プロポーザル実施要領

第 83 回国民スポーツ大会前橋市開催競技会場等設計業務の企画提案を募集します。

業務の目的を達成するうえで有効な提案を募り、最良な提案を選定するため、プロポーザルの実施に必要な事項を定めます。

1 業務の趣旨・目的

本業務は、第 83 回国民スポーツ大会（以下「本大会」という。）において、前橋市で開催される競技会場等の設営計画を作成することを目的としています。

競技の安全性及び円滑な運営を確保することを前提に、既存施設を有効活用しながら、競技会場のレイアウト、仮設物・レンタル物品の設置、保守管理、撤去などを合理的かつ効率的に行うための設営企画を行います。

また、過去大会の事例や競技運営の実態を踏まえ、規模・仕様の妥当性に配慮した「コンパクトで適切な競技会場設営」を実現するため、本業務を通じて、基本的な考え方や設営方針を整理します。

2 業務の内容・概要

(1) 業務名

第 83 回国民スポーツ大会前橋市開催競技会場等設計業務
(陸上・水泳〔競泳、飛込、水球、AS〕・自転車〔ロード〕)

(2) 業務内容

本大会における競技会場・練習会場を対象に、以下の設営設計を行います。

- ア レイアウト計画
- イ 仮設物・レンタル物品の配置計画
- ウ 動線計画
- エ ゾーニング計画

設営設計にあたっては、競技の安全性・円滑な運営を前提とし、過去大会の事例や競技運営の実態を踏まえ、規模・仕様の妥当性を検証し、合理的で効率的な設営となるよう、発注者と協議しながら「コンパクトな国スポ（仕様書にて定義）」の考え方に基づく検討・調整を行うものとします。

主な業務内容は以下のとおりです。

- ① 競技会場等の現地調査
- ② 成果品の作成（仕様書別表 2 No. 1～9）
- ③ 発注者との打合せ（委託期間中に対面 5 回以上）、議事録作成

- ④ 「コンパクトな国スポ」に向けた選択肢の提示、資料作成等の発注者支援
※詳細は別紙仕様書をご確認ください。

(3) 対象競技

陸上競技、水泳競技（競泳、飛込、水球、AS）、自転車（ロード） 計3競技

3 予算額

5, 258, 000円（消費税及び地方消費税相当額を含む）を上限とします。

4 契約期間・履行期間

契約締結日から令和9年3月19日まで

5 応募資格

次に掲げる条件をすべて満たし、業務を安定的・円滑に実施できることとします。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項各号に該当しない者
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第2項による入札参加制限を受けていない者
- (3) 本市の令和8・9年度物品・役務等業務競争入札参加資格審を有する者
- (4) 前橋市暴力団排除条例（平成23年前橋市条例第38号）に規定する暴力団員等（地方自治法施行令第167条の4第1項第3号の規定に該当する者を除く。）でない者
- (5) 企画提案募集に係る公告の日から受託者候補特定日までの間、前橋市物品の製造等業者指名停止措置要綱第2条又は前橋市建設工事等暴力団排除対策措置要綱第2条の規定による指名停止措置を受けていない者
- (6) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て中の者でないこと
※会社更生法第199条第1項の規定による更生計画の認可又は民事再生法第174条第1項の規定による再生計画の認可がされている者を除く。
- (7) 国民スポーツ大会の運営等に関する知見を有することを確認するため、令和3～7年度に地方公共団体等が発注した国スポ（国体）会場設計・設営業務の履行実績を有する者

6 スケジュール

項目	日程
(1) 公告日	令和8年5月19日（火）
(2) 質問受付	令和8年5月19日（火）～5月25日（月） 午後5時必着
(3) 質問回答期限	令和8年5月28日（木）

(4) 応募申込期限	令和8年6月4日(木) 午後5時必着
(5) 参加資格確認通知の送付	令和8年6月9日(火)
(6) 提出書類受付	令和8年6月10日(水)～6月23日(火) 午後5時必着
(7) プレゼンテーション審査	令和8年7月1日(水) ※詳細は後日メールにてお知らせします。
(8) 審査結果通知書の発送	令和8年7月7日(火)(予定) ※審査を受けた事業者すべてにメールにて 通知するとともに、前橋市ホームページ において公表。
(9) 契約締結	令和8年7月中旬(予定)

7 質問受付・回答

(1) 提出方法

メール(様式1)

(2) 提出先

要領中14(提出先・問い合わせ先)のとおり

(3) 回答

令和8年5月28日(木)までに市HPに掲載

(4) その他

- ・件名は「前橋市開催競技会場等設計業務プロポーザル質問」として下さい。
- ・電子メールを送信した後に、スポーツ課まで送信した旨の電話をして下さい。
- ・質問事項は、企画提案書等の記載方法、業務委託仕様書の内容等に関するものに限り受け付けます。

8 応募書類の提出

(1) 応募申込

ア 提出書類

- ・応募申請書(様式2)
- ・誓約書(様式3)
- ・国スポ(国体)会場設計・設営業務の実績証明書類

※元請又は下請として、市区町村または市区町村実行委員会が令和3～7年度までに発注した国民スポーツ大会(国民体育大会)の正式及び特別競技に係る会場設計または会場設営業務の履行実績を証する契約書及び業務完了確認書等の写し。

イ 提出方法

持参または郵送

ウ 提出先

要領中 14（提出先・問い合わせ先）のとおり

エ 参加資格の確認

提出された書類をもとに、参加資格を確認し、令和 8 年 6 月 9 日（火）までに結果をメールにて通知します。参加資格を有する事業者は、下記のとおり企画提案書等の提出をお願いします。

（2）企画提案書等の提出

ア 提出書類及び部数

No	提出書類	説明	部数
1	業務実施体制申告書 (様式 4)	所定の様式に従い、以下に示す事項等を記載すること。 ・令和 3～7 年度の国スポ（国体）の当該競技の会場設計・設営の履行実績 ・配置予定技術者は、国スポ等にかかる会場設計又は設営業務の実績 ・実施体制（配置予定者技術者の専任、兼務の状況やサポート体制を含む）	1 部
2	企画提案書 (任意様式)	以下の構成で作成すること。 ①業務実施体制、実績 ②業務の取り組み方 ③業務スケジュール ④競技別の設計方針 ⑤コンパクトな国スポに向けた発注者支援の取り組み方（②～④で記載することも可） ⑥その他自由提案 競技会場において予想される事項や対応策、独自のセールスポイント等を提案すること。 ※配置計画、ゾーニング及び動線計画案の提示は必須としない。 ※表紙、目次及び本編で構成し、本編の各ページには、ページ番号を付すこと。 ※用紙サイズは、原則として A 4 版とし、両面印刷で作成すること。やむを得ず A 3 版を使用する場合は、片面印刷とし、片袖折で A 4 サイズにすること。	7 部

3	見積書（任意様式）		1部
---	-----------	--	----

イ 提出方法

持参または簡易書留郵送

ウ 提出先

要領中 14（提出先・問い合わせ先）のとおり

エ 提出書類の取り扱い

① 記載内容の変更等の禁止

提出された書類は、これを書き換え、差し替え、又は撤回することはできません。

② 提出書類の返却

提出された書類はお返しできませんのでご了承ください。

③ 費用について

応募申請に要する一切の費用は、応募者の負担とします。

④ 公表について

選定に係る公表等を行う場合に、応募書類の内容の全部又は一部を使用する場合があります。

⑤ 資料の取扱い

市が提供する資料は、応募にかかわる検討以外の目的で使用することを禁じます。また、この検討の目的の範囲内であっても、市の上承を得ることなく第三者に対して、これを使用させたり、又は内容を提示することを禁じます。

10 途中辞退

参加資格審査申請書の提出後に参加辞退を希望する場合は、辞退届（様式 5）を令和 8 年 6 月 23 日（火）午後 5 時必着で提出して下さい。

なお、提出先及び提出方法は、上記 8（1）同様。

11 審査

提出書類、プレゼンテーション、ヒアリングにより審査し、最優秀提案者を優先交渉者として選定します。

（1）審査項目・評価の視点・配点

項目	評価の視点	配点
業務実施体制・実績	<ul style="list-style-type: none"> 令和 3 年度から令和 7 年度の国スポ（国体）の当該競技の会場設計・設営の履行実績が豊富か。 配置予定技術者は、国スポ等にかかる会場設計又 	20 点

	<p>は設営業務の実績が豊富か。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施体制（配置予定者技術者の専任、兼務の状況やサポート体制を含む）が整っているか。 	
基本方針・業務理解度	<ul style="list-style-type: none"> ・国スポの特性等を十分理解しているか。 ・当該競技を理解しているか。 ・コンパクトな国スポの考え方や趣旨を理解しているか。 	30点
業務遂行力	<ul style="list-style-type: none"> ・現場条件を的確に把握し、設営設計の精度を確保するための現場確認・調査方法及び、必要な情報整理や検討手順が合理的に示されているか。 ・発注者との協議・調整方法、業務進行管理等、双方向での業務遂行手段が確保されているか。 ・建築主事、消防等関係機関との協議方法は適切か。 ・中間報告を含む業務全体について、設営設計の内容及び検討事項に即した、効率的かつ現実的なスケジュール管理が示されているか。 ・コンパクトな国スポに向け、発注者による検討・判断に資する選択肢の提示や資料整理等の支援が期待できるか。 	30点
価格の妥当性	<ul style="list-style-type: none"> ・費用、積算金額は妥当であるか。 ・経費内訳は明確かつ適切に記載されているか。 	20点
		100点

(2) 選定審査委員会

選定に当たっては、選定審査委員会を設置し、優先交渉者を選定します。

(3) 優先交渉者の決定方法

ア 総合点が最も高いものを優先交渉者として選定する。

イ 最高点の者が複数の場合は、審査委員会で合議のうえ決定する。

ウ 優先交渉者となることのできる最低基準を60点とし、それ以上の点数を得た提案者から優先交渉者を選定するものとする。

エ 提案者が1者であっても、本プロポーザルは成立するものとするが、審査の結果、最低基準の60点以上の点数が得られなかった場合は、優先交渉者として選定しない。(60点未満は選定不可)

(4) 失格要件

- ア 資格要件を欠く場合
- イ 提出書類に不足や不備、または虚偽の記載があった場合
- ウ 見積金額が「3 予算額」に記載の予算上限額を超えている場合
- エ 提出書類等の提出期限を過ぎて提出した場合
- オ 複数の企画提案書を提出した場合
- カ 選定に係る不正行為があった場合

(5) 選定結果の通知及び公表

選定結果は、すべての提案者に文書により通知するとともに、前橋市ホームページにおいて公表します。時期は、令和8年7月以降を予定しています。

(6) 留意事項

- ア プレゼンテーション・ヒアリング審査及び選定審査委員会での選考全て非公開とします。
- イ 応募団体に関する実地調査
選定審査委員会が必要と認める場合は、応募者が運営する事業等の実地調査を行うことがあります。
- ウ 選定審査委員との接触
応募者及びその関係者が、審査に関して選定審査委員会の委員と接触することを禁じます。接触の事実が認められた場合は失格となる場合があります。

12 契約

- (1) 提案内容はそのまま契約内容となるものではなく、具体的な契約内容及び金額は前橋市との協議により決定します。
- (2) 優先交渉不調の場合は次順位者と交渉を行います。
- (3) 成果品に関するすべての権利は前橋市に帰属します。
- (4) 契約保証金は免除（前橋市契約規則第22条第1項第7号）とします。

13 別添資料等

- (1) 業務委託仕様書
- (2) 【様式1】 質問書
- (3) 【様式2】 応募申請書
- (4) 【様式3】 誓約書
- (5) 【様式4】 業務実施体制申告書
- (6) 【様式5】 辞退届
- (7) 会場図面等（応募資格を満たすと認められた者に対し、令和8年6月9日（火）以降、電子データにより提供する。）

14 提出先・問い合わせ先

前橋市文化スポーツ部スポーツ課国民スポーツ大会準備室
担当 小倉、鎌田

〒371-0857 群馬県前橋市大手町二丁目12-1

電話番号 027-898-6005

FAX 027-243-5173

Email : sports@city.maebashi.gunma.jp