

前橋市広瀬スポーツ・カルチャーセンター指定管理者募集 質問及び回答

質問①	サッカー場の管理備品とライン引き作業について
資料名等	[資料名] : ・募集要項 (・仕様書) ・その他 [ページ・項目] : 別紙4 芝生整備関連
内容	<ul style="list-style-type: none"> ・サッカー場のライン引き作業は指定管理者が行うのでしょうか？ ・ラインは石灰とペイントのどちらが仕様でしょうか？ ・ライン引き作業の管理備品はあるのでしょうか？
回答	<ul style="list-style-type: none"> ・ライン引き作業は指定管理者が行います。 ・ライン材はペイントを使用する予定です。 ・市所有のラインマーカーが他スポーツ施設に設置されていますので、当面は供用とします。

質問②	ビーチコートについて
資料名等	[資料名] : (募集要項) ・仕様書 ・その他 [ページ・項目] : 1ページ 1対象施設及びその概要 ※
内容	「ビーチコートについては今回の指定管理対象施設から除くものとし」と記載されているが、管理区域図にはビーチコートが入っている。管理について確認させていただきたい。また、工事期間中に関係車両等の出入りの安全確保や事故等があった場合の対応について確認をさせていただきたい。
回答	<p>ビーチコートの本体工事は令和8年8月中に完了予定ですが、その後、ビーチコート用の砂の搬入を令和8年10月末頃まで予定しています。</p> <p>砂の搬入に伴う工事関係車両の出入口は現西門付近とし、施設利用者の出入口は北門とする予定です。</p> <p>なお、工期が延長した場合には、構内を工事関係業者が出入りする可能性があります。その際は、市・指定管理者・工事関係業者にて現場作業に関する情報を共有し、利用者の安全確保に必要な措置を協力して講じます。</p> <p>ビーチコートについては指定管理対象施設から除くものとしませんが、施設利用者の安全確保のための措置は講じる必要があります。</p>

質問③	サッカーグラウンドについて
資料名等	[資料名] : ・募集要項 (・仕様書) ・その他 [ページ・項目] : : 1ページ I (2) 屋外施設
内容	<p>仕様書ではサッカーグラウンドと記載してあるが、サッカー以外での貸し出しはしないのか確認させていただきたい。</p> <p>また、ペイント等のライン引きは行うのか確認をさせていただきたい。</p> <p>※地元の幼稚園の運動会開催やグラウンドゴルフなど</p> <p>また、ゴールの購入はしていただけるのか確認をさせていただきたい。</p>
回答	<ul style="list-style-type: none"> ・他の市営サッカー場と同様に、原則としてサッカーでの利用を想定していますが、サッカー以外の利用希望がある場合には、市と指定管理者で協議のうえ、利用の可否を判断します。なお、グラウンドゴルフについては質問4の回答のとおりです。 ・ライン引きについては、質問①のとおりです。 ・サッカーゴールについては、購入や借用等も含めて検討し、市で準備する予定です。

質問④	多目的広場の利用について
資料名等	[資料名] : ・募集要項 ・仕様書 ・その他 [ページ・項目] : : 1 ページ I (2) 屋外施設
内容	多目的広場と記載をされているが、具体的な利用種目や利用時間を確認させていただきたい。
回答	地元住民によるグラウンドゴルフの利用が想定され、利用時間については9時から18時までを想定しています。

質問⑤	清掃業務について
資料名等	[資料名] : ・募集要項 ・仕様書 ・その他 [ページ・項目] : 6ページ ウ 別紙3 2 定期清掃 (体育館)
内容	定期清掃 (体育館) (1) 床面洗浄ワックス清掃 (年1回以上)、(2) 床面洗浄清掃 (年1回以上)、ガラス清掃 (年1回以上) と記載されているが、体育館の清掃で良いのか確認させていただきたい。
回答	業務仕様書別紙3の「2 定期清掃 (体育館)」は記載誤りであり、正しくは「2 定期清掃」です。したがって、対象は体育館に限らず全棟となります。

質問⑥	清掃業務について
資料名等	[資料名] : ・募集要項 ・仕様書 ・その他 [ページ・項目] : : 6ページ ウ 別紙3 2 定期清掃
内容	A棟の床面洗浄ワックス清掃、床面洗浄清掃、ガラス清掃は行わなくても良いのか。またB棟のガラス清掃は行わなくても良いのか確認させていただきたい。
回答	質問⑤の回答のとおり、全棟が対象となります。

質問⑦	樹木等管理業務
資料名等	[資料名] : ・募集要項 ・仕様書 ・その他 [ページ・項目] 6ページ エ 別紙4 5 芝生整理
内容	必要に応じて、芝張り、芝切り、エアレーション、目土、施肥等を行う。(1) 芝刈り回数年16回以上とあるが、芝刈機の購入予定はあるか確認させていただきたい。
回答	令和8年8月末までは行政財産目的外使用許可により「前橋広瀬サッカー場管理委員会」が芝管理を含め利用する予定です。このため令和8年度に芝刈機の購入予定はありません。令和8年9月以降は他スポーツ施設の芝刈機を使用し、令和9年度に乗用芝刈機を1台導入したいと考えています。

質問⑧	スポーツ器具保守点検業務について
資料名等	[資料名] : ・募集要項 ・仕様書 ・その他 [ページ・項目] : 6ページ ケ
内容	「年1回専門業者による定期点検を行なうこと」となっているが、別紙1の「配置人員・保守管理対象施設」の「スポーツ器具点検」に○印がない。専門業者に点検は必須か、また点検器具名を確認させていただきたい。
回答	年1回の専門業者による定期点検については、移動式バスケットゴールや競技用鉄棒などの大型スポーツ器具を想定しています。現時点では対象器具の設置予定はありませんが、今後設置された場合には点検が必要となります。

質問⑨	機械警備について
資料名等	[資料名] : ・募集要項 ・仕様書 ・その他 [ページ・項目] : 7ページ サ その他 (参考)
内容	「警備機械についても市が実施するが、警備ポイントの追加等市が実施する以外に追加警備の必要がある場合には指定管理者が実施するもの」と記載されているが、現在の警備ポイントの範囲の確認をさせていただきたい。また追加警備をする場合、市が契約している業者以外の業者と契約をしても良いのか確認をさせていただきたい。
回答	警備ポイントは電話回答とします。追加警備を行う場合に業者指定はありませんが、警備業務に支障が生じないように、市が契約している機械警備受託業者とも協議調整が必要です。

質問⑩	スポーツ・カルチャー教室の開催について
資料名等	[資料名] : ・募集要項 ・仕様書 ・その他 [ページ・項目] : ページ 7 (2)
内容	「参加人数目標延べ20コース、延べ参加者数4,000人を年間目標とする」と記載されているが令和8年度は施設の稼働日数が少ないため、目標数を縮小しても良いか確認させていただきたい。
回答	記載は年間目標であるため、令和8年度は目標数を縮小して差し支えありません。

質問⑪	災害、避難所の設定
資料名等	[資料名] : ・募集要項 ・仕様書 ・その他 [ページ・項目] : 11ページ (分担表)
内容	「指定緊急避難場所及び避難所に指定する施設の開設、費用等」※3指定管理者は市の要請に応じて避難所等開設運営に関する業務に従事すること。と記載されているが、避難所等開設運営に関する業務に従事した場合の人件費や経費について、市が別途負担していただけるのか確認させていただきたい。
回答	避難所運営に従事した時間が通常の施設開場時間を超える場合、その人件費は市が別途負担します。業務内容は市と指定管理者で協議して決定します。

質問⑫	施設の利用について
資料名等	[資料名] : ・募集要項 ・仕様書 ・その他 [ページ・項目] : 4ページ 3 (1)
内容	「大規模大会や地域・学校行事等に関連する大会については、休場日利用を許可し、職員配置等の変更対応を行うこと」と記載されているが、休場日利用を許可した場合の職員等配置にかかる人件費について、予め収支計画に計上するのか、市が別途負担していただけるのか確認させていただきたい。
回答	収支計画に計上してください。通常の施設運営においても設備の保守点検や緊急修繕で休場日・時間外の立会いが必要となるため、本件も同様に職員体制や人件費等について計画してください。

質問⑬	施設及び設備の維持管理に関する業務
資料名等	[資料名] : ・募集要項 ・仕様書 ・その他 [ページ・項目] : : 6ページ 及び 別紙1資料
内容	指定管理者が対応すべき業務は、消防設備保守点検業務、冷暖房機器保守点検業務、清掃業務、樹木等管理業務、屋外施設管理業務、簡易専用水道検査、防火設備点検業務、スポーツ器具保守点検業務、廃棄物処理となり、警備業務（機械警備）、建築物等定期点検、建築設備点検は市が実施する認識で良いでしょうか？ 別紙1の設備保守の○の部分は指定管理者での対応ですか？（機械警備が重複）
回答	<ul style="list-style-type: none"> ・建築物等定期点検（3年ごと）、建築設備点検（年1回）は市が実施します。 ・警備業務は指定管理者の業務であり、市が契約する機械警備や今後設置予定の防犯カメラ等を活用しながら実施していただくこととなります。 ・警備ポイントの追加など、市が契約している機械警備以外に追加警備が必要な場合は、指定管理者の負担となります。 ・令和8年度にSDカード式防犯カメラ10台の設置工事を予定しており、設置場所等については指定管理候補者と相談のうえ決定したいと考えています。 ・その他、質問⑨のとおりです。

質問⑭	備品について
資料名等	[資料名] : ・募集要項 ・仕様書 ・その他 [ページ・項目] :
内容	現段階で決定している市備品リストがあれば教えてください。
回答	<ul style="list-style-type: none"> ・募集要項P9 別記「設置予定備品一覧」が、市で準備する予定の備品リストとなります。 ・本一覧を基に令和7年度に一部の備品を購入しており、令和8年度購入分についても本一覧を基に発注する予定ですが、予算の都合により購入できない備品もあるため、発注前に指定管理候補者へ相談する予定です。 ・現地説明会でも説明したとおり、1階管理室のコピー機については市で購入しないため、指定管理者にてご用意いただく必要があります。

質問⑮	様式7 収支計画書について
資料名等	[資料名] : ・募集要項 ・仕様書 <u>・その他</u> [ページ・項目] : 様式7 収支計画
内容	令和8年度は9か月に運営期間ですが、指定管理料の目安金額は33,154千円で良いでしょうか？（準備費用等も発生する見込みです）
回答	募集要項に記載の「年間33,145千円」は1年間の目安額となります。

質問⑯	年間利用者目標値
資料名等	[資料名] : ・募集要項 ・仕様書 <u>・その他</u> [ページ・項目] :
内容	市で目標としている人数及び件数の年間目標値があれば教えてください。
回答	市で設定している年間利用者の目標値はありません。スポーツ・カルチャー教室の参加人数目標については、業務仕様書IV-7-(2)のとおりです。

質問⑰	市民意見
資料名等	[資料名] : ・募集要項 ・仕様書 <u>・その他</u> [ページ・項目] :
内容	施設整備にあたり、市民の方等より本施設にどのような事を求めているかなど、アンケート結果等があれば教えてください。
回答	アンケート等は実施していませんが、本施設は業務仕様書II-7に記載のとおり、スポーツ活動の推進、部活動の地域展開、生涯スポーツ、文化活動の拠点としての利用に重点をおいて整備された施設になります。

質問⑱	配置人員について
資料名等	[資料名] : ・募集要項 <u>・仕様書</u> ・その他 [ページ・項目] : 2ページ 及び 別紙1資料
内容	統括責任者と施設管理者（施設長）は常勤として施設に配置が条件でしょうか？ 施設管理者（施設長）を正規雇用とし、施設へ常勤させ、統括責任者は会社側のマネージャーのように、施設には配置しない形での提案は可能でしょうか？（責任者が2名体制のようになり、やる事が重複する懸念があります）
回答	施設管理者（施設長）は施設への配置が条件ですが、統括責任者については施設への配置は必須ではありません。

質問⑱	キャッシュレス決済について
資料名等	[資料名] : ・募集要項 ・仕様書 ・その他 [ページ・項目] : 3 ページ
内容	キャッシュレス決済に伴う、決済手数料負担は指定管理者との事ですが、市ではどの程度の額を予測していますでしょうか？ また、決済手数料のパーセンテージ等詳細がわかれば教えてください。
回答	年間利用者数の目標値を設定していないことから、現時点で決済手数料の概算額をお示しすることは差し控えさせていただきます。 なお、決済手数料の料率等の詳細につきましては、別添資料のとおりとなります。

質問⑳	利用者からの利用料の予測値について
資料名等	[資料名] : ・募集要項 ・仕様書 ・その他 [ページ・項目] : 3 ページ
内容	市が想定している利用料の年間予測値があれば教えてください。
回答	年間利用者数の目標値を設定していないことから、現時点で利用料の年間予測値をお示しすることは差し控えさせていただきます。

質問㉑	人員配置の基準について
資料名等	[資料名] : ・募集要項 ・仕様書 ・その他 [ページ・項目] : 1 ページ 及び 別紙1 資料
内容	施設開場時間が、屋内施設と屋外施設で異なりますが、「屋外施設の予約があった時」のみ、別紙1に基づく「2名配置」を6時から実施する計画で良いでしょうか？ それとも、「9時から12時まで」が午前と考え、屋外施設の予約対応（6時から）には、1名対応での対応も可能でしょうか？
回答	屋外施設の利用がある日の「6時から9時」までの時間帯につきましては、必要最低人数を1名とします。 なお、9時以降につきましては、別紙1に定めるとおり必要最低人数を2名とします。

質問㉒	AEDについて
資料名等	[資料名] : ・募集要項 ・仕様書 ・その他 [ページ・項目] : 5 ページ AEDに関する事
内容	記載のあるAEDは市の備品なるものでしょうか？
回答	記載のAEDにつきましては、市のリース品を設置する予定です。

質問⑳	使用料等の納付
資料名等	[資料名] : ・募集要項 (・仕様書) ・その他 [ページ・項目] : 3 ページ
内容	自主事業として教室を開催する場合、使用料の減免措置は適用されますでしょうか。 また、使用料が設定されていない場所を利用する際の取り扱いについても、ご教示いただけますと幸いです。
回答	自主事業については、指定管理者が「管理者として行う事業」に該当するの か、または「施設利用者として行う事業」に該当するのかであったり、事業内 容や参加費の有無等によっても異なるため、現時点で一律にお答えすることは 差し控えさせていただきます。 また、使用料が設定されていない場所を自主事業で利用する場合には、利用形 態によっては行政財産目的外使用許可の申請が必要となる場合があります。 さらに、自主事業の実施にあたっては、業務仕様書V-7のとおり、市の承認を 得たうえで実施していただく必要があります。

質問㉑	人員配置の時間について
資料名等	[資料名] : ・募集要項 (・仕様書) ・その他 [ページ・項目] : 「別紙1」 配置人員・保守管理対象施設
内容	「別紙1」には、必要最低人数が常時2名と記載されておりますが、 営業時間である午前6時から午後9時までのあいだ、常時2名以上を配置する という理解で相違ないでしょうか。
回答	質問㉑のとおりです。

質問㉒	目的外利用料の金額について
資料名等	[資料名] : ・募集要項 (・仕様書) ・その他 [ページ・項目] : 4
内容	「売店等を設置する場合、目的外利用となるため、市へ必要な届出を行うよう 利用者へ案内すること。」との記載がございますが、 収支計画を作成するにあたり、参考となる金額をご教示いただくことは可能で しょうか。
回答	以下のとおりです。 ・前橋市スポーツ施設の設置及び管理に関する条例第2条に規定する施設にお いて、臨時売店を出店する場合の使用料使用面積1か所10㎡につき、日額5 00円（電気料・水道料を含む。）とする。ただし、使用面積に10㎡未満の 端数がある場合は、その端数を10㎡に切り上げるものとする。 ・キッチンカーの使用料については、1台につき日額300円とする。使用許 可物件に係る電気を使用する場合は、1台につき日額200円を加算する。

質問㉓	予約システム運用について
資料名等	[資料名] : ・募集要項 (・仕様書) ・その他 [ページ・項目] : 「別紙2」 予約システム運用業務仕様書
内容	予約システムにおいて、施設の利用予約だけでなく、教室の申込などの受付も 行うことは可能でしょうか。
回答	市予約システムにて教室の申込み受付を行うことはできません。

質問⑳	大会開催について
資料名等	[資料名] : ・募集要項 (・仕様書) ・その他 [ページ・項目] :
内容	貴市におかれましては、当施設を使用した大会の開催や、部活動の受け入れについて、どの程度の実施を予定・想定されておりますでしょうか。
回答	現段階で予定されている大会等はありません。その他、質問⑯のとおりです。

質問㉑	警備会社について
資料名等	[資料名] : ・募集要項 (・仕様書) ・その他 [ページ・項目] : 6
内容	当施設の警備業務につきまして現在の年間の委託金額についてご教示いただくことは可能でしょうか。
回答	市が契約している機械警備業務の契約額は、年間145,200円です。

質問㉒	建築物等定期点検 (3年毎)
資料名等	[資料名] : ・募集要項 (・仕様書) ・その他 [ページ・項目] : 7
内容	建築物等定期点検 (3年ごと) につきまして、次回の点検日程がすでに決まっているようでしたら、ご教示いただくことは可能でしょうか。
回答	建築物等定期点検 (3年毎) につきましては、令和12年度より開始する予定です。

質問㉓	消防設備保守点検業務・冷暖房機器保守点検業務
資料名等	[資料名] : ・募集要項 (・仕様書) ・その他 [ページ・項目] : 6
内容	消防設備保守点検業務および冷暖房機器保守点検業務につきまして、現在委託されている業者をご教示いただくことは可能でしょうか。 また、貴市にて想定されている金額がございましたら、併せてご教示いただけますと幸いです。
回答	現在、委託契約は未締結です。点検事業者により見積金額が異なることから、想定金額の提示は差し控させていただきます。