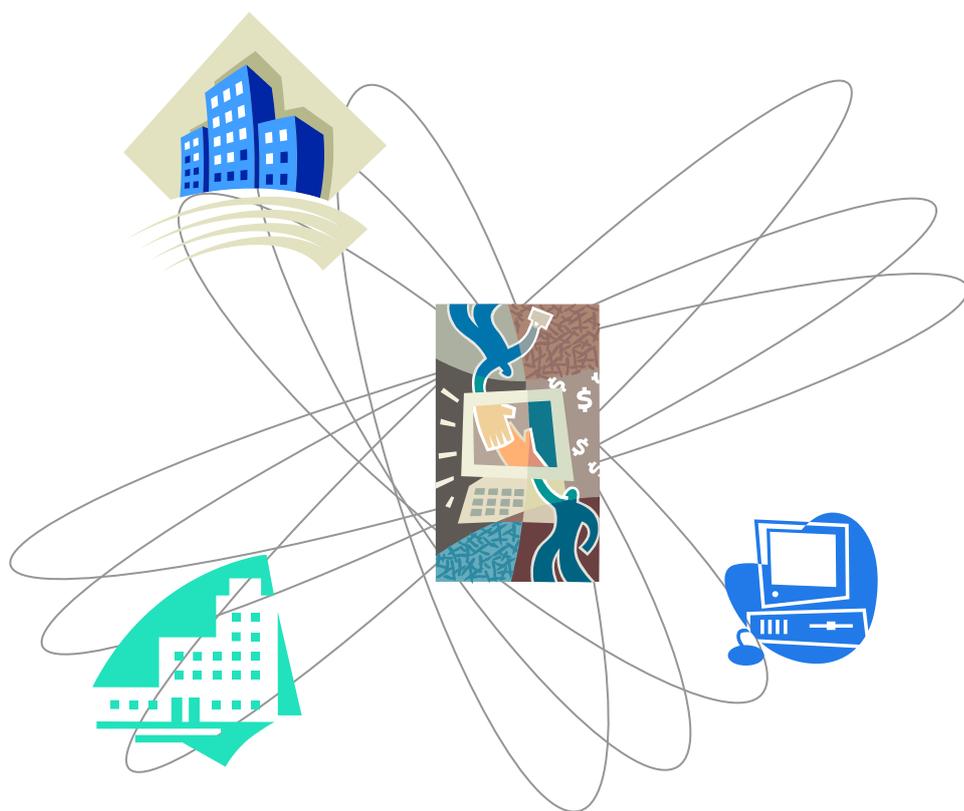


# まえばしネット操作マニュアル



第1章	サービスの利用にあたって	1 P
第2章	施設空き状況検索	2 P
第3章	予約申込み～予約確認	
3.1	予約の申込み	5 P
3.2	予約の確認	10 P
3.3	予約の取消	11 P
第4章	抽選申込み～抽選結果の確認	
4.1	抽選の申込み	12 P
4.2	抽選申込内容確認	15 P
4.3	抽選申込取消	16 P
4.4	抽選結果の確認	17 P
第5章	利用者個別設定・変更	
5.1	予約お気に入り条件設定	19 P
5.2	パスワード変更	21 P
5.3	メールアドレス登録・変更・削除	22 P
5.4	パスワードを忘れてしまったら	23 P

# 第1章 サービスの利用にあたって

【まえばしネット メインメニュー】

文字サイズ変更 小 中 大 文字色 背景色変更 あ め あ

## 前橋市公共施設予約システム まえばしネット

施設案内 案内

**お知らせ**

- 都合により施設を使用しなくなった場合は、他の利用希望者(抽選漏れ等)のことを考えて早めにキャンセルの処理をしてください。
- 当選しても確認作業を行わないと正式な予約申込になりませんので、ご注意ください。

情報照会メニュー	登録されている方の専用メニュー
施設の空き状況	予約の申込み
イベントの検索	抽選の申込み
抽選の一覧	予約の確認
ご利用案内	抽選申込みの確認
	予約の取消
	抽選申込みの取消
	利用者個別設定
	当選確認

- ・施設の予約等を行うには、利用者登録が必要です。登録方法は、[こちら](#)をご覧ください。
- ・IDやパスワードを忘れてしまった場合は、[お問合せ](#)をご覧ください。
- ・利用者登録規則は[こちら](#)へ。
- ・利用者登録の申請書のダウンロードは、[こちら](#)へ。

### 情報照会メニュー（未登録者の方向けのメニューです）

#### ◎施設の空き状況

施設の空き状況の参照を行うことができます。

#### ◎イベントの検索

イベントの検索・参照を行うことができます。

#### ◎抽選の一覧

抽選一覧の参照を行うことができます。

#### ◎ご利用案内

システムの概要説明と利用方法を参照できます。

### 利用者登録されている方の専用メニュー

#### ◎予約の申込み

施設の予約申込みを行うことができます。

#### ◎予約の確認

予約内容の確認を行うことができます。

#### ◎予約の取消

予約した施設の取り消しを行うことができます。

#### ◎利用者個別設定

「お気に入り条件設定」「パスワード変更」「メールアドレスの登録・変更・削除」を行うことができます。

#### ◎抽選の申込み

施設の抽選申し込みを行うことができます。

#### ◎抽選申込みの確認

抽選申込み一覧を参照できます。

#### ◎抽選申込みの取消

抽選申込みの取消を行うことができます。

#### ◎当選確認

抽選の当選確認を行うことができます。



【館検索条件画面】



- ④「館」名をクリックします。  
⇒選択した館の空き状況が、1ヶ月分のカレンダーで表示されます。

【空き状況の検索画面(1ヶ月)】



- ⑤空き状況の詳細を確認したい日付のアイコンをクリックします。

- ※初期表示は操作した月のカレンダーが表示  
 ・前月 ⇒前月分の空き状況を表示します。  
 ・翌月 ⇒翌月分の空き状況を表示します。

＜空き表示＞

- ：全施設に空きがあります。
- ▲：一部施設に空きがあります。
- ×：全施設予約で埋まっています。
- 休：休館日
- 保：保守日
- －：インターネット受付期間外

【施設空き状況画面】



- ⑥選択した日付の施設の空き状況が表示されま  
す。

- 前月：選択した月、週、日の空状況表示
- 前週：//
- 前日：//
- 翌日：//
- 翌週：//
- 翌月：//

※利用者登録している場合は、この画面からログインして予約を申込みすることが可能です。

## 【ログイン画面】

まえばしネット

http://www.mieba-net.com/

もどる 終了 案内

ログインを行った後、予約を行うことができます。利用番号とパスワードを入力して下さい。

登録者専用メニュー

利用番号とパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

利用番号(半角数字):

パスワード(半角英数字):

ログイン

⑦利用番号、パスワードを入力し「ログイン」をクリックします。

⇒空き状況表示していた施設の予約が申込みできる状態になります。

→ [3.12 予約申込へ](#)

# 第3章 予約申込～予約確認

## 3.1 予約の申込み

【メインメニュー】



① **予約の申込み** をクリックします。

【ログイン画面】



② ID・パスワードを入力します。  
**ログイン** をクリックします。  
 ⇒【予約申込画面】が表示されます。

◎お気に入り条件検索

利用者ごとに登録したお気に入り条件から、施設の検索を行い予約の申込みができます。

※参考 [予約お気に入り条件設定](#)

◎地域から

地域を指定して施設の検索を行い、予約の申込みができます。

◎利用目的から

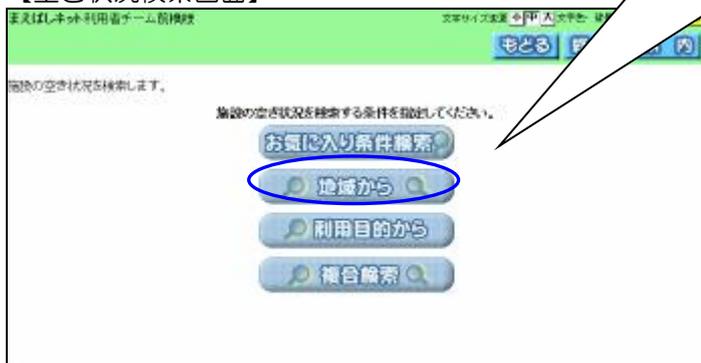
利用目的から施設の検索を行い、予約の申込みができます。

◎複合検索

利用目的、地域、館、利用日をまとめて設定して空き状況を検索し、予約の申込みができます。

### 3.1.1 施設空き状況の検索

【空き状況検索画面】



◀地域からの検索例▶

① **地域から** をクリックします。  
 ⇒地域名が表示されます。

【地域検索条件画面】



- ②「地域」名をクリックします。  
⇒選択地域に該当する館名が表示されます。

【館検索条件画面】



- ③「館」名をクリックします。  
⇒【空き状況検索結果画面(1ヶ月)】が表示されます。

【空き状況検索結果画面(1ヶ月)】



- ④空き状況の詳細を確認したい日付のアイコンをクリックします。

※初期表示は操作した月のカレンダーが表示。

- ・前月 ⇒前月分の空き状況を表示します。
- ・翌月 ⇒翌月分の空き状況を表示します。

＜空き表示＞

- ：全施設に空きがあります。
- ▲：一部施設に空きがあります。
- ×：全施設予約で埋まっています。
- 休：休館日
- 保：保守日
- 開：個人利用
- ：受付期間外

【施設空き状況画面】

2014年 8月8日	8時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	空
主競技場全面						空							空
主競技場片面A						空							空
主競技場片面B						空							空
副競技場全面					空						空		空
副競技場片面A					空						空		空
副競技場片面B					空						空		空
柔道場									空				空
剣道場									空				空
弓道場									空				空
第1会議室									空				空
第2会議室									空				空

⑤「施設の空き状況」が表示されます。

→ 3.12 [予約申込](#)へ

3.1.2 予約申込

【施設空き状況画面】

2014年 8月10日	4時	7時	10時	13時	15時	17時	19時	20時	空
A1テニスコート									空
A2テニスコート									空
A3テニスコート									空
A4テニスコート									空
A5テニスコート									空
A6テニスコート									空
B1テニスコート	空		済						空
B2テニスコート	空		済						空
B3テニスコート	空		済						空
B4テニスコート	空		済						空
C1テニスコート									空
C2テニスコート									空
C3テニスコート									空
C4テニスコート									空
C5テニスコート									空
C6テニスコート									空

①検索した結果で空き状況が表示されます。

※ **空**表示されている時間が申込み可能です。  
**済**と表示されている時間は既に予約済みのため申込みできません。

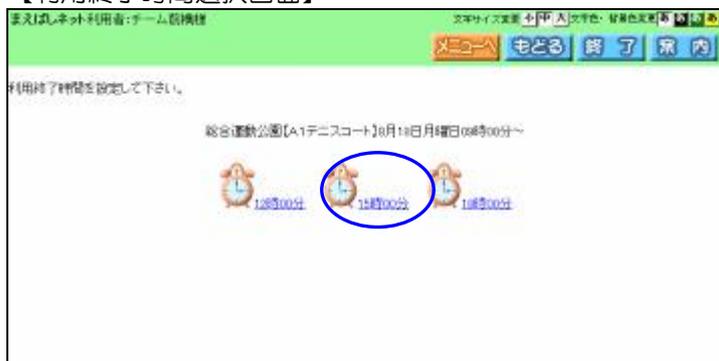
⇒予約する施設の**空**をクリックします。

【利用開始時間選択画面】



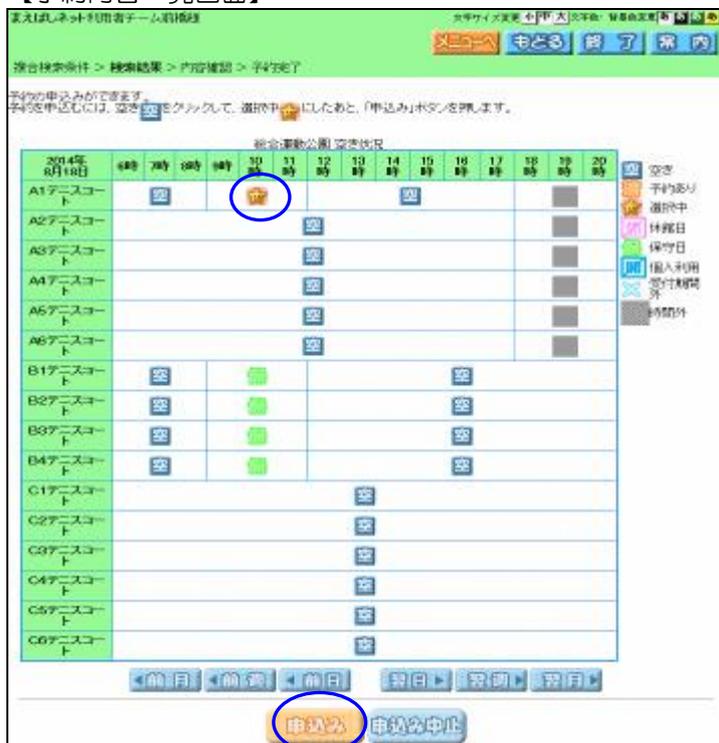
- ②利用開始時間をクリックします。  
⇒【利用終了時間選択画面】が表示されます。

【利用終了時間選択画面】



- ③利用終了開始時間をクリックします。  
⇒【空き状況画面】に戻ります。

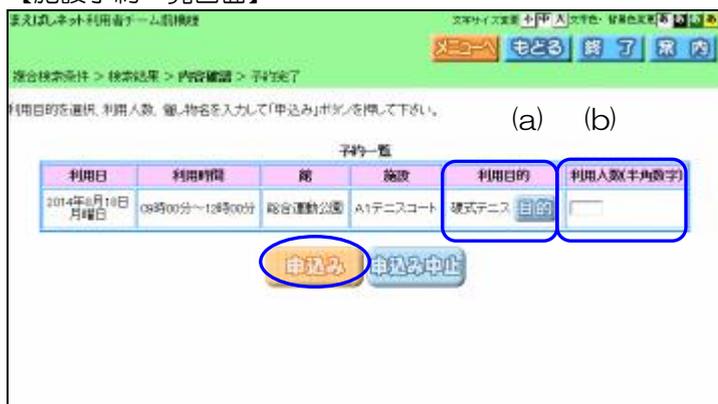
【予約内容一覧画面】



- ④選択した時間に★マークが表示されます。  
申込みをクリックします。

※申込み中止をクリックすると、選択した時間を解除することができます。

【施設予約一覧画面】



⑤ 予約内容の確認画面が表示されます。

(a) 目的ボタンから利用目的を選択します。  
【空き状況検索画面】で「利用目的から」を選んで進んだ場合は、選択した利用目的が表示されま  
す。

(b) 人数を半角で入力します。

⑥ 内容を確認後、「申込み」をクリックします。  
⇒ 申込確認メッセージが表示されます。

【施設予約一覧画面】



※メールアドレスが登録されている場合

⑦ メール送信確認ボタンが表示されます。  
⇒ メールを送信する場合は「確認メール送信」  
⇒ メールを送信しない場合は「送信しない」  
をクリックします。

⑧ 予約完了画面が表示されます。

## 3.2 予約の確認

現在の予約状況を一覧で確認することが出来ます。

【メインメニュー画面】



【施設予約一覧画面】

予約番号	利用日	時間	館	施設	利用日 時	利用人数	支払状況	施設利用料金
2014000558	2014年7月18日 金曜日	08時00分～13時00分	市民体育館	主観球場全館	卓球	0人	支払前	3,770円
2014000561	2014年7月30日 水曜日	08時00分～12時00分	富士見総合グラウンド	野球場北館	軟式野球	10人	支払前	1,000円
2014000562	2014年8月19日 月曜日	08時00分～12時00分	総合運動公園	A1アニコース	硬式テニス	4人	支払前	2,160円
2014000559	2014年8月2日 火曜日	08時00分～21時00分	市民体育館	主観球場全館	卓球	0人	支払前	18,480円
2014000559	2014年8月2日 水曜日	08時00分～21時00分	市民体育館	主観球場全館	卓球	0人	支払前	9,720円

- ① **予約の確認** をクリックします。  
⇒【施設予約一覧画面】が表示されます。

※ログインしていない場合は認証画面が表示されます。ID・パスワードを入力してログインします。

- ② 予約明細の内容を確認します。

- ③ **もどる** をクリックします。  
※**終了** をクリックするとログアウトして【メインメニュー】にもどります。

- ◎ **予約番号**  
予約番号を表示します。
- ◎ **利用日**  
予約した施設の利用日を表示します。
- ◎ **時間**  
予約した施設の時間帯を表示します。
- ◎ **館**  
予約した館名を表示します。
- ◎ **施設**  
予約した施設名を表示します。
- ◎ **利用目的**  
予約した施設の利用目的を表示します。
- ◎ **利用人数**  
予約した施設の利用人数を表示します。
- ◎ **催し物名**  
予約した施設利用日の催物名を表示します。
- ◎ **設備予約**  
予約した施設に付随する設備の予約がある場合に表示します。
- ◎ **支払状況**  
予約の支払状況を表示します。
- ◎ **施設利用料金**  
予約明細単位に、施設利用料金を表示します。

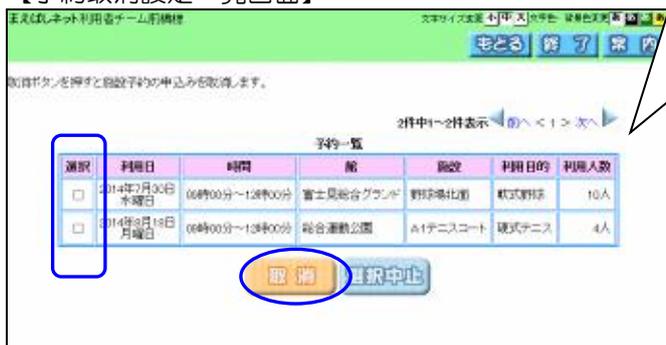
### 3.3 予約の取消

予約した施設の取消を行うことができます。

【登録メニュー画面】



【予約取消設定一覧画面】



【予約取消完了画面】



- ① **予約の取消**をクリックします。  
⇒【予約取消設定一覧画面】が表示されます。

- ◎**選択**  
予約一覧から取り消す予約明細を選択します。
- ◎**利用日**  
予約した施設の利用日を表示します。
- ◎**時間**  
予約した施設の時間帯を表示します。
- ◎**館**  
予約した館名を表示します。
- ◎**施設**  
予約した施設名を表示します。
- ◎**利用目的**  
予約した施設の利用目的を表示します。
- ◎**利用人数**  
予約した施設の利用人数を表示します。
- ◎**取消**  
選択した施設の予約取り消しを実行します。
- ◎**選択中止**  
選択した施設のチェックを初期表示に戻します。

- ② 一覧から取消をする明細の口（選択）ボタンをクリックします。（複数選択可）

※お支払い済の予約と取消可能期限を過ぎて いる予約は取消できないため、一覧には表示されません。

- ③ **取消**ボタンをクリックします。

- ※メールアドレスを登録している場合  
④ メール送信確認ボタンが表示されます。  
⇒メールを送信する場合は**確認メール送信**  
⇒メールを送信しない場合は**送信しない**  
をクリックします。

- ⑤ 【予約取消完了画面】が表示されます。

## 第4章 抽選申込み～抽選結果確認

### 4.1 抽選の申込み

施設の抽選申込を行うことができます。  
抽選の申込みは**最大5コマ**までになります。

【登録されている方の専用メニュー】



① **抽選の申込み** をクリックします。

#### ◎お気に入り条件検索

利用者ごとに登録したお気に入り条件から、施設の検索を行い抽選の申込みができます。

#### ◎地域から

地域を指定して施設の検索を行い、抽選の申込みができます。

#### ◎利用目的から

利用目的から施設の検索を行い、抽選の申込みができます。

#### ◎指定なし

受付をしている抽選の申込みができます。

【抽選申込画面】



#### 《地域からの検索例》

① **地域から** をクリックします。  
⇒地域名が表示されます。

【地域選択画面】



② 「地域」名をクリックします。  
⇒抽選一覧画面が表示されます。

【抽選一覧画面】



③「申込み」ボタンをクリックします。  
⇒利用者が抽選申込可能な館名が表示されます。

【館設定画面】



④「館」名を選択します。

【施設設定画面】



⑤「施設」名を選択します。

【利用日時設定画面】



⑥抽選を申し込みする時間帯枠の数字をクリックし、「申込み」ボタンをクリックします。  
⇒【申込内容確認画面】が表示されます。

※枠内の数字は、「当選可能数／現在の申込み数」です。  
「×」アイコンがある時間帯は、抽選申し込みできません。

【申込内容確認画面】



⑦ **利用目的** ボタンから利用目的を選択し、利用人数を入力します。（必須入力）

※利用目的から検索して抽選申込をしている場合は、目的はすでに選択済みです。

⑧ 抽選申込み一覧から希望する**申込**ボタンをクリックします。

⑨ 確認メッセージが表示されます。  
**OK** ボタンをクリックします。

【メール送信確認画面】



※メールアドレスが登録されている場合  
⑩ メール送信確認ボタンが表示されます。  
⇒メールを送信する場合は、**確認メール送信**  
⇒メールを送信しない場合は、**送信しない**をクリックします。

【抽選申込完了画面】



⑪ 【抽選申込完了画面】が表示されます。  
前回と同じ条件で続けて抽選を行う場合は施設グループから利用日からのいずれかのボタンをクリックします。

## 4.2 抽選申込内容確認

抽選申込をした内容の確認を行うことができます。

【登録されている方の専用メニュー】



- ① 抽選申込みの確認 をクリックします。  
 ⇒【抽選申込一覧画面】が表示されます。

【抽選申込一覧画面】

抽選申込一覧

申込	差控	状態	分類	地域	館	施設	面数	利用日	時刻
1	1	建設中	スポーツ施設	前橋	総合運動公園	A1テニスコート	1	2014年6月06日 木曜日	08時00分～09時00分
2	1	建設中	スポーツ施設	前橋	総合運動公園	A1テニスコート	1	2014年6月06日 金曜日	08時00分～09時00分
3	1	建設中	スポーツ施設	前橋	市民体育館	主観客席全面	1	2014年6月07日 土曜日	08時00分～10時00分
4	1	建設中	スポーツ施設	前橋	市民体育館	主観客席全面	1	2014年6月07日 日曜日	08時00分～10時00分
5	1	建設中	スポーツ施設	前橋	総合運動公園	市民球場	1	2014年6月02日 木曜日	08時00分～09時00分

- ◎申込  
抽選申込を行った申込数が表示されます。
- ◎希望  
希望順位を表示します。
- ◎状態  
抽選状態を表示します。
- ◎分類  
抽選申込を行った抽選分類名が表示されます。
- ◎地域  
抽選申込した地域名が表示されます。
- ◎館  
抽選申込した館名を表示します。
- ◎施設  
抽選申込した施設名を表示します。
- ◎面数  
抽選申込した施設の面数を表示します。
- ◎利用日  
抽選申込した施設の利用日を表示します。
- ◎時刻  
抽選申込した施設の時間帯を表示します。

## 4.3 抽選申込取消

抽選申込みの取消を行うことができます。

### 【登録されている方の専用メニュー】



### 【抽選申込一覧画面】



### 【抽選取消確認メール画面】



- ① **抽選申込みの取消**をクリックします。  
⇒【抽選申込一覧画面】が表示されます。

#### ◎取消

選択した施設の抽選申込みの取り消しを実行します。

#### ◎選択中止

選択した抽選申込みのチェックを中止します。

#### ◎選択

抽選申込一覧から取り消す明細を選択します。

#### ◎申込

抽選申込みを行った申込数が表示されます。

#### ◎分類

抽選申込みを行った抽選分類名が表示されます。

#### ◎館

抽選申込みした館名を表示します。

#### ◎施設

抽選申込みした施設名を表示します。

#### ◎利用日

抽選申込みした施設の利用日を表示します。

#### ◎時刻

抽選申込みした施設の時間帯を表示します。

- ② 一覧から取消をする明細の口（選択）をチェック入れます。（複数選択可）

- ③ **取消**ボタンをクリックします。

※メールアドレスが登録されている場合

- ④ メール送信確認ボタンが表示されます。  
⇒取消内容をメールアドレスに送信する場合は、**確認メール送信**  
⇒送信しない場合は、**送信しない**をクリックします。

- ⑤ 抽選取消完了画面が表示されます。  
**メニュー**をクリックします。

## 4.4 抽選結果の確認

抽選申込みの確認を行うことができます。抽選結果確認（予約手続き）を抽選期間中に行わない場合は、当選はキャンセルされます。

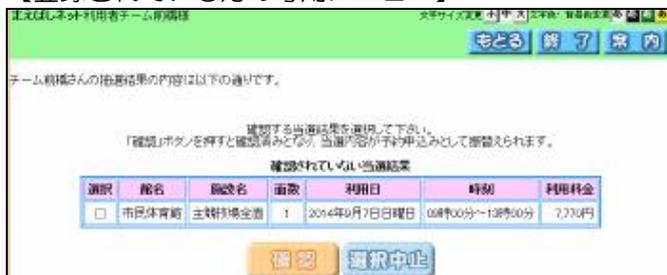
【登録されている方の専用メニュー】



【抽選結果一覧画面】



【登録されている方の専用メニュー】



- ① **当選結果**をクリックします。  
⇒【抽選結果一覧画面】が表示されます。

※当選した申込みは選択できる状態で上段に、落選した申込みは下段に表示されます。

- ◎**確認**  
選択した施設の抽選結果確認をし、当選内容を予約申込として振替えます。
- ◎**選択中止**  
選択した抽選結果のチェックを中止します。
- ◎**選択**  
抽選結果一覧から確認する明細を選択します。
- ◎**館名**  
抽選結果が出た館名を表示します。
- ◎**施設名**  
抽選結果が出た施設名を表示します。
- ◎**面数**  
抽選申込みした施設の利用面数を表示します。
- ◎**利用日**  
抽選申込みした施設の利用日を表示します。
- ◎**時刻**  
抽選申込みした施設の時間帯を表示します。
- ◎**利用料金**  
当選した予約の利用料金を表示します。

- ② 一覧から確認をして予約申込みに振替える明細の （選択）をチェック入れます。（複数選択可）

- ③ **確認**ボタンをクリックします。

- ④ 確認メッセージが表示されます。  
 ボタンをクリックします。

- ⑤ 当選確認完了画面が表示されます。  
**確認**ボタンをクリックします。

- ⑥ 当選確認をした申込みに予約番号が振られ、確認済みの当選結果として表示されます。

## 第5章 利用者個別設定・変更

利用者ごとに「お気に入り条件」の設定や「パスワード、メールアドレスの変更等を行うことができます。

### 【お気に入り条件画面】



#### ◎予約お気に入り条件

予約申し込み用のお気に入り検索条件を登録・削除します。

#### ◎抽選お気に入り条件

抽選申し込み用のお気に入り検索条件を登録・削除します。

#### ◎パスワード変更

パスワードの変更をおこないます。

#### ◎メールアドレス登録・変更・削除

メールアドレスの登録・変更・削除をおこないます。

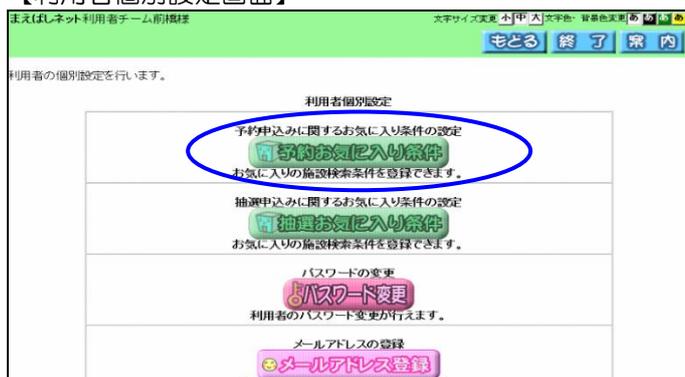
## 5.1 予約お気に入り条件設定

頻繁に予約の参照、申込をする施設の条件を設定しておくことで、簡単に空き状況一覧を表示することができます。

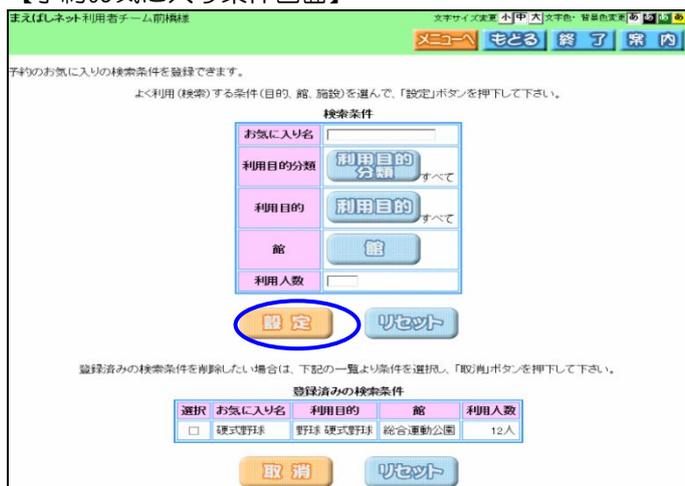
### 【施設予約システムトップ画面】



### 【利用者個別設定画面】



### 【予約お気に入り条件画面】



- ① **利用者個別設定** をクリックします。  
⇒【利用者個別設定画面】が表示されます。

※ログインしていない場合は認証画面が表示されます。ID・パスワードを入力してログインします。

- ② **予約お気に入り条件** をクリックします。  
⇒【予約お気に入り条件画面】が表示されます。

- ③ **利用目的分類**、**利用目的**、**館**、をそれぞれ選択し、**お気に入り名**、**利用人数**、**催し物名**を入力します。

#### ◎お気に入り名

設定する条件の名前を入力します。

#### ◎利用目的分類

条件に設定する利用目的分類を選択します。

#### ◎利用目的

条件に設定する利用目的を選択します。

#### ◎館

条件に設定する館名を選択します。(必須)

#### ◎利用人数

条件に設定する利用人数を入力します。

#### ◎リセット

設定した条件をクリアにします。

- ④ **設定** をクリックします。  
⇒設定した条件が登録され一覧で表示されます。

◆予約お気に入り条件を削除する場合◆

【予約お気に入り条件画面】

予約のお気に入り条件の検索条件を登録できます。

よく利用(検索)する条件(目的、館、施設)を選んで、「設定」ボタンを押下して下さい。

検索条件

お気に入り名

利用目的分類

利用目的

館

利用人数

登録済みの検索条件を削除したい場合は、下記の一覧より条件を選択し、「取消」ボタンを押下して下さい。

選択	お気に入り名	利用目的	館	利用人数
<input type="checkbox"/>	硬式野球	野球 硬式野球	総合運動公園	12人
<input checked="" type="checkbox"/>	-	すべて	市民体育館	-
<input type="checkbox"/>	-	すべて	大渡体育館	-

【予約お気に入り条件画面】

予約のお気に入り条件の検索条件を登録できます。

よく利用(検索)する条件(目的、館、施設)を選んで、「設定」ボタンを押下して下さい。

検索条件

お気に入り名

利用目的分類

利用目的

館

利用人数

登録済みの検索条件を削除したい場合は、下記の一覧より条件を選択し、「取消」ボタンを押下して下さい。

選択	お気に入り名	利用目的	館	利用人数
<input type="checkbox"/>	硬式野球	野球 硬式野球	総合運動公園	12人
<input type="checkbox"/>	-	すべて	大渡体育館	-

- ①予約お気に入り条件一覧から取消明細の  (選択) にチェックを入れます。

◎選択

お気に入りに登録した条件を選択します。

◎取消

選択したお気に入り条件を取り消します。

◎リセット

選択したお気に入り条件を解除します。

- ②取消をクリックします。

- ③予約お気に入り条件一覧から選択した明細が削除されます。

## 5.2 パスワード変更

パスワードの変更を行うことができます。

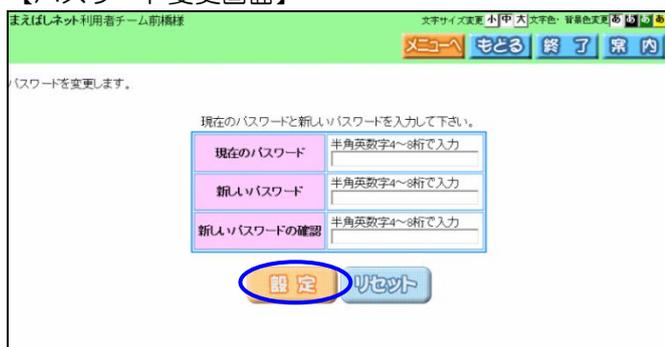
### 【登録メニュー画面】



### 【利用者個別設定画面】



### 【パスワード変更画面】



- ① **利用者個別設定** をクリックします。  
⇒【利用者個別設定画面】が表示されます。

※ログインしていない場合は認証画面が表示されます。ID・パスワードを入力してログインします。

- ② **パスワード変更** をクリックします。  
⇒【パスワード変更画面】が表示されます。

- ③ 「現在のパスワード」  
「新しいパスワード」  
「新しいパスワードの確認」を入力します。

※テンキーをクリックして入力することも可能です。入力したパスワードは「\*\*\*\*」で表示されます。

- ④ **設定** をクリックします。  
⇒変更確認メッセージが表示されます。

※【メインメニュー】画面に戻ると、自動的にログアウトします。  
新しいパスワードで再度ログインし直します。

## 5.3 メールアドレス登録・変更・削除

メールアドレスの登録・変更・削除を行うことができます。

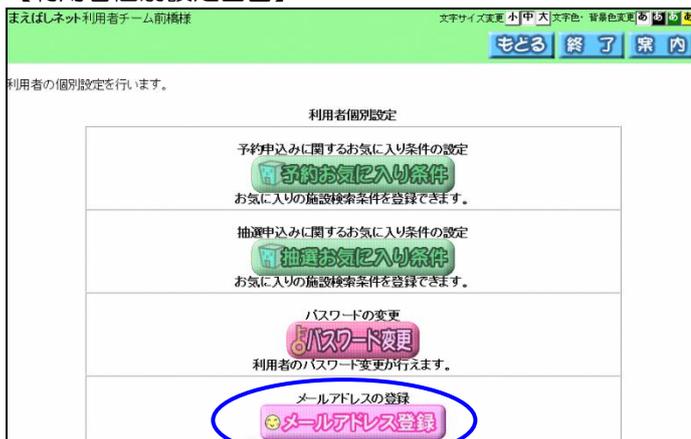
### 【メインメニュー画面】



- ① **利用者個別設定** をクリックします。  
⇒【利用者個別設定画面】が表示されます。

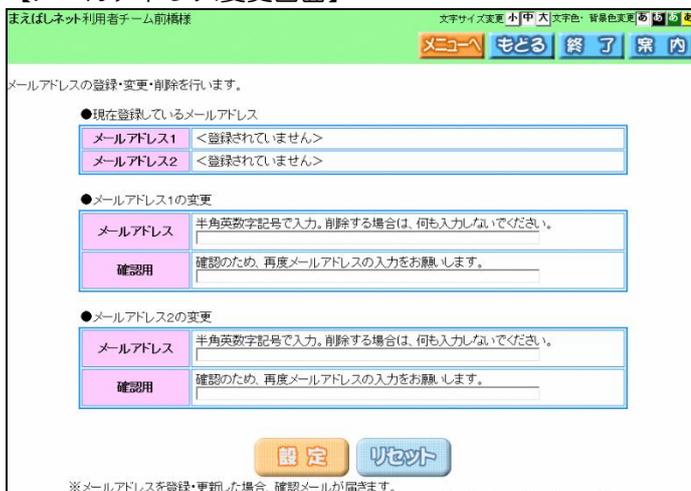
※ログインしていない場合は認証画面が表示されます。ID・パスワードを入力してログインします。

### 【利用者個別設定画面】



- ② **メールアドレス登録** をクリックします。  
⇒【メールアドレス変更画面】が表示されます。

### 【メールアドレス変更画面】



- ③ 「現在のメールアドレス」に登録済みのアドレスが表示されます。「新しいメールアドレス」、「新しいメールアドレスの確認」を入力します。

- ④ **設定** をクリックします。

- ⑤ 変更確認メッセージが表示されます。  
**OK** をクリックします。

## 5.4 パスワードを忘れてしまったら

パスワードを忘れてしまった場合、再設定することが可能です。

### 【ログイン画面】

①【ログイン画面】の※パスワードを忘れた場合をクリックします。

### 【パスワード再設定メール送信画面】

②利用者番号と登録済メールアドレスを入力して確認メール送信ボタンをクリックします。

※メールアドレスの登録をしていない場合は、パスワードの再設定はできません。

※パスワード再設定メールが登録されているメールアドレスに送信されます。メールに記載されているリンク先へアクセスします。

### 【パスワード再設定画面】

④新しいパスワードを入力し、(確認のため二回同じものを入力します)設定ボタンをクリックします。