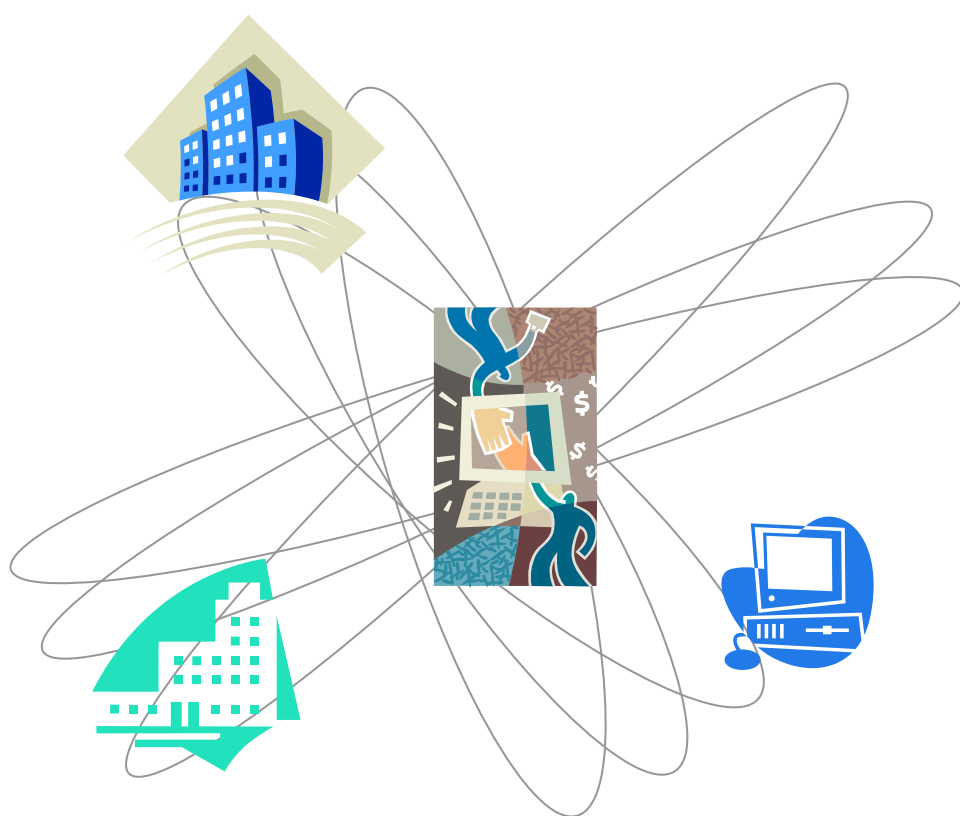


まえばしネット操作マニュアル



第1章	サービスの利用にあたって・・・・・・・・・・	1 P
第2章	施設空き状況検索・・・・・・・・・・	2 P
第3章	予約申込み～予約確認	
3.1	予約の申込み・・・・・・・・・・	5 P
3.2	予約の確認・・・・・・・・・・	10 P
3.3	予約の取消・・・・・・・・・・	11 P
第4章	抽選申込み～抽選結果の確認	
4.1	抽選の申込み・・・・・・・・・・	12 P
4.2	抽選申込内容確認・・・・・・・・・・	15 P
4.3	抽選申込取消・・・・・・・・・・	16 P
4.4	抽選結果の確認・・・・・・・・・・	17 P
第5章	利用者個別設定・変更	
5.1	予約お気に入り条件設定・・・・・・・・・・	19 P
5.2	パスワード変更・・・・・・・・・・	21 P
5.3	メールアドレス登録・変更・削除・・・・・・・・・・	22 P
5.4	パスワードを忘れてしまったら・・・・・・・・・・	23 P

第1章 サービスの利用にあたって

【まえばしネット メインメニュー】

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 あ あ あ

前橋市公共施設予約システム まえばしネット

施設案内 案内

お知らせ

- 都合により施設を使用しなくなった場合は、他の利用希望者（抽選漏れ等）のことを考えて早めにキャンセルの処理をしてください。
- 当選しても確認作業を行わないと正式な予約申込になりませんので、ご注意ください。

情報照会メニュー

- 施設の空き状況
- イベントの検索
- 抽選の一覧
- ご利用案内

登録されている方の専用メニュー

- 予約の申込み
- 抽選の申込み
- 予約の確認
- 抽選申込みの確認
- 予約の取消
- 抽選申込みの取消
- 利用者個別設定
- 当選確認

・施設の予約等を行うには、利用者登録が必要です。登録方法は、[こちら](#)をご覧ください。
 ・IDやパスワードを忘れてしまった場合は、[お問合せ](#)をご覧ください。
 ・利用者登録規則は[こちら](#)へ。
 ・利用者登録の申請書のダウンロードは、[こちら](#)へ。

情報照会メニュー（未登録者の方向けのメニューです）

◎施設の空き状況

施設の空き状況の参照を行うことができます。

◎イベントの検索

イベントの検索・参照を行うことができます。

◎抽選の一覧

抽選一覧の参照を行うことができます。

◎ご利用案内

システムの概要説明と利用方法を参照できます。

利用者登録されている方の専用メニュー

◎予約の申込み

施設の予約申込みを行うことができます。

◎予約の確認

予約内容の確認を行うことができます。

◎予約の取消

予約した施設の取り消しを行うことができます。

◎利用者個別設定

「お気に入り条件設定」「パスワード変更」「メールアドレスの登録・変更・削除」を行うことができます。

◎抽選の申込み

施設の抽選申し込みを行うことができます。

◎抽選申込みの確認

抽選申込み一覧を参照できます。

◎抽選申込みの取消

抽選申込みの取消を行うことができます。

◎当選確認

抽選の当選確認を行うことができます。

第2章 施設空き状況検索

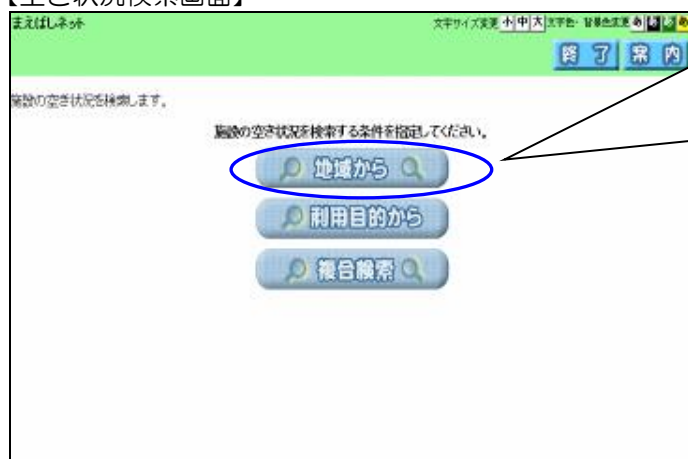
【メインメニュー】



◎空き状況の検索は利用者登録をしなくとも、誰でも行うことができます。

①＜情報照会メニュー＞の中の **施設空き状況** をクリックします。

【空き状況検索画面】



◎地域から

地域名から施設の空き状況を参照することができます。

◎利用目的から

利用目的から施設の空き状況を参照することができます。

◎複合検索

利用目的、地域、館名、施設名、利用日などの条件を組み合わせ検索し、空き状況を参照することができます。

《地域からの検索例》

② **地域から** をクリックします。
⇒地域名が表示されます。

【地域検索条件画面】



③ 「地域」名をクリックします。
⇒館名が表示されます。

【館検索条件画面】



【空き状況の検索画面(1ヶ月)】



【施設空き状況画面】



- ④「館」名をクリックします。
⇒選択した館の空き状況が、1ヶ月分のカレンダーで表示されます。

- ⑤空き状況の詳細を確認したい日付のアイコンをクリックします。

※初期表示は操作した月のカレンダーが表示

- ・前月 ⇒前月分の空き状況を表示します。
- ・翌月 ⇒翌月分の空き状況を表示します。

<空き表示>

- ・●：全施設に空きがあります。
- ・▲：一部施設に空きがあります。
- ・×：全施設予約で埋まっています。
- ・休：休館日
- ・保：保守日
- ・－：インターネット受付期間外

- ⑥選択した日付の施設の空き状況が表示されます。

- ・前月：選択した月、週、日の空状況表示
- ・前週：//
- ・前日：//
- ・翌日：//
- ・翌週：//
- ・翌月：//

※利用者登録している場合は、この画面からログインして予約を申込みすることが可能です。

【ログイン画面】

⑦利用番号、パスワードを入力しログインをクリックします。

⇒空き状況表示していた施設の予約が申込みできる状態になります。

→ 3.12 [予約申込](#)へ

第3章 予約申込～予約確認

3.1 予約の申込み

【メインメニュー】



① **予約の申込み** をクリックします。

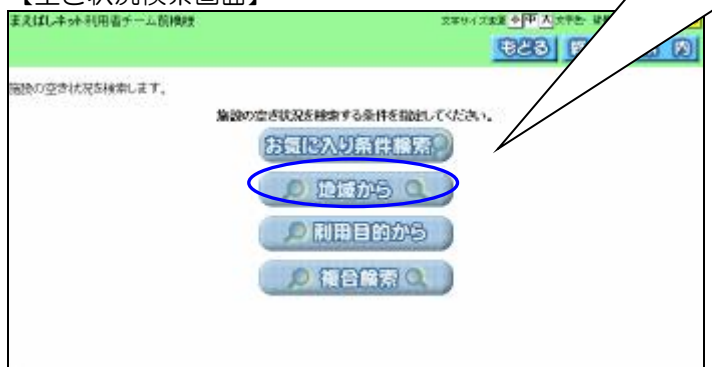
【ログイン画面】



② ID・パスワードを入力します。
ログイン をクリックします。
⇒【予約申込画面】が表示されます。

3.1.1 施設空き状況の検索

【空き状況検索画面】



◎お気に入り条件検索

利用者ごとに登録したお気に入り条件から、施設の検索を行い予約の申込みができます。

※参考 [予約お気に入り条件設定](#)

◎地域から

地域を指定して施設の検索を行い、予約の申込みができます。

◎利用目的から

利用目的から施設の検索を行い、予約の申込みができます。

◎複合検索

利用目的、地域、館、利用日をまとめて設定して空き状況を検索し、予約の申込みができます。

＜地域からの検索例＞

① **地域から** をクリックします。
⇒地域名が表示されます。

【地域検索条件画面】



- ②「地域」名をクリックします。
⇒選択地域に該当する館名が表示されます。

【館検索条件画面】



- ③「館」名をクリックします。
⇒【空き状況検索結果画面(1ヶ月)】が表示されます。

【空き状況検索結果画面(1ヶ月)】



- ④空き状況の詳細を確認したい日付のアイコンをクリックします。

※初期表示は操作した月のカレンダーが表示。

- ・前月 ⇒前月分の空き状況を表示します。
- ・翌月 ⇒翌月分の空き状況を表示します。

＜空き表示＞

- ・●：全施設に空きがあります。
- ・▲：一部施設に空きがあります。
- ・×：全施設予約で埋まっています。
- ・休：休館日
- ・保：保守日
- ・開：個人利用
- ・－：受付期間外

【施設空き状況画面】

2014年 8月8日

施設	8時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	空き
主競技場全面													空
主競技場半面A													空
主競技場半面B													空
副競技場全面													空
副競技場半面A													空
副競技場半面B													空
柔道場													空
剣道場													空
弓道場													空
第1会議室													空
第2会議室													空

申込み 申込み中止

⑤「施設の空き状況」が表示されます。

→ 3.12 [予約申込](#)へ

3.1.2 予約申込

【施設空き状況画面】

2014年 8月10日

施設	4時	7時	10時	13時	16時	19時	22時	25時	28時	31時	34時	37時	40時	43時	46時	49時	52時	55時	58時	61時	64時	67時	70時	73時	76時	79時	82時	85時	88時	91時	94時	97時	100時	空き
A1テニスコート																																	空	
A2テニスコート																																	空	
A3テニスコート																																	空	
A4テニスコート																																	空	
A5テニスコート																																	空	
A6テニスコート																																	空	
B1テニスコート																																	空	
B2テニスコート																																	空	
B3テニスコート																																	空	
B4テニスコート																																	空	
C1テニスコート																																	空	
C2テニスコート																																	空	
C3テニスコート																																	空	
C4テニスコート																																	空	
C5テニスコート																																	空	
C6テニスコート																																	空	

申込み 申込み中止

①検索した結果で空き状況が表示されます。

※ 空表示されている時間が申込み可能です。
済と表示されている時間は既に予約済みのため申込みできません。

⇒予約する施設の空をクリックします。

【利用開始時間選択画面】

まえばしネット利用者チームの皆様

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更

メニュー もとへ 終了 案内

利用開始時間を設定して下さい。

総合運動公園【A1テニスコート】8月18日月曜日

08時00分 09時00分 10時00分 11時00分 12時00分

- ②利用開始時間をクリックします。
⇒【利用終了時間選択画面】が表示されます。

【利用終了時間選択画面】

まえばしネット利用者チームの皆様

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更

メニュー もとへ 終了 案内

利用終了時間を設定して下さい。

総合運動公園【A1テニスコート】8月18日月曜日 08時00分～

08時00分 09時00分 10時00分 11時00分 12時00分

- ③利用終了開始時間をクリックします。
⇒【空き状況画面】に戻ります。

【予約内容一覧画面】

まえばしネット利用者チームの皆様

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更

メニュー もとへ 終了 案内

検索検索条件 > 検索結果 > 予約確認 > 予約完了

予約の申込みができます
予約を申込みには、空きををクリックして、選択中にしたあと、「申込み」ボタンを押します。

総合運動公園 空き状況

	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時
A1テニスコート	空	空	空	★	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空
A2テニスコート															
A3テニスコート															
A4テニスコート															
A5テニスコート															
A6テニスコート															
B1テニスコート	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空
B2テニスコート	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空
B3テニスコート	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空
B4テニスコート	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空
C1テニスコート															
C2テニスコート															
C3テニスコート															
C4テニスコート															
C5テニスコート															
C6テニスコート															

空 予約済み 選択中 休館日 個人利用 予約解除 時間外

前月 前週 前日 翌日 翌週 翌月

申込み 申込み中止

- ④選択した時間に★マークが表示されます。
申込みをクリックします。

※申込み中止をクリックすると、選択した時間を解除することが出来ます。

【施設予約一覧画面】

またはネット利用者チームの検索

検索条件: 検索結果 > 内容確認 > 予約完了

利用目的を選択、利用人数、施設名を入力して「申込み」ボタンをクリックして下さい。

(a) (b)

利用日	利用時間	館	施設	利用目的	利用人数(半角数字)
2014年11月10日 月曜日	08時00分～12時00分	総合運動公園	A1テニスコート	硬式テニス	目的

申込み 申込み中止

⑤ 予約内容の確認画面が表示されます。

(a) 目的ボタンから利用目的を選択します。

【空き状況検索画面】で「利用目的から」を選んで進んだ場合は、選択した利用目的が表示されます。

(b) 人数を半角で入力します。

⑥ 内容を確認後、「申込み」をクリックします。
⇒ 申込確認メッセージが表示されます。

【施設予約一覧画面】

検索条件: 施設 > 予約 > 予約完了 > 予約確認 > 予約完了

予約が完了しました。予約番号を確認して下さい。
予約番号は印刷可能です。

予約申込みの確認メールを送信しますか？

予約番号	利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	申し込み料	印刷可能
20140000000	2014年11月10日 月曜日	13時00分～15時00分	総合運動公園	A1テニスコート	硬式テニス	12人	1,000円	

確認メールを送信 送信しない

※メールアドレスが登録されている場合

⑦ メール送信確認ボタンが表示されます。

⇒ メールを送信する場合は「確認メール送信」

⇒ メールを送信しない場合は「送信しない」をクリックします。

⑧ 予約完了画面が表示されます。

3.2 予約の確認

現在の予約状況を一覧で確認することができます。

【メインメニュー画面】



【施設予約一覧画面】

また、はしネット利用者のゲーム履歴は、

予約一覧

5件中1～5件表示

予約番号	利用日	時間	館	施設	利用日数	利用人数	支払状況	施設利用料金
2014001558	2014年7月18日 金曜日	09:00分～13時 00分	市民体育館	主競技場 空手道場	卓球	0人	支払前	7,770円
2014001561	2014年7月30日 水曜日	09:00分～12時 00分	富士見総合グラ ウンド	野球場北面	軟式野球	10人	支払前	1,020円
2014001562	2014年8月19日 月曜日	09:00分～12時 00分	総合運動公園	A1アニースト アス	硬式アニ ス	4人	支払前	2,160円
2014001559	2014年8月2日 火曜日	09:00分～13時 00分	市民体育館	主競技場 空手道場	卓球	0人	支払前	12,440円
2014001556	2014年8月2日 水曜日	09:00分～13時 00分	市民体育館	主競技場 卓球台	卓球	0人	支払前	9,720円

- ① **予約の確認**をクリックします。
⇒【施設予約一覧画面】が表示されます。

※ログインしていない場合は認証画面が表示されます。ID・パスワードを入力してログインします。

- ②予約明細の内容を確認します。
- ③ **もどる** をクリックします。
※ **終了** をクリックするとログアウトして
【メインメニュー】にもどります。

◎予約番号

予約番号を表示します。

◎利用日

予約した施設の利用日を表示します。

◎時間

予約した施設の時間帯を表示します。

◎館

予約した館名を表示します。

◎施設

予約した施設名を表示します。

◎利用目的

予約した施設の利用目的を表示します。

◎利用人数

予約した施設の利用人数を表示します。

◎催し物名

予約した施設利用日の催物名を表示します。

◎設備予約

予約した施設に付随する設備の予約がある場合に表示します。

◎支払状況

予約の支払状況を表示します。

◎施設利用料金

予約明細単位に、施設利用料金を表示します。

3.3 予約の取消

予約した施設の取消を行うことができます。

【登録メニュー画面】



【予約取消設定一覧画面】



【予約取消完了画面】



- ① **予約の取消**をクリックします。
⇒【予約取消設定一覧画面】が表示されます。

◎**選択**

予約一覧から取り消す予約明細を選択します。

◎**利用日**

予約した施設の利用日を表示します。

◎**時間**

予約した施設の時間帯を表示します。

◎**館**

予約した館名を表示します。

◎**施設**

予約した施設名を表示します。

◎**利用目的**

予約した施設の利用目的を表示します。

◎**利用人数**

予約した施設の利用人数を表示します。

◎**取消**

選択した施設の予約取り消しを実行します。

◎**選択中止**

選択した施設のチェックを初期表示に戻します。

- ② 一覧から取消をする明細の口（選択）ボタンをクリックします。（複数選択可）

※お支払い済の予約と取消可能期限を過ぎて いる予約は取消できないため、一覧には表示されません。

- ③ **取消**ボタンをクリックします。

※メールアドレスを登録している場合

- ④ メール送信確認ボタンが表示されます。

⇒メールを送信する場合は**確認メール送信**

⇒メールを送信しない場合は**送信しない**をクリックします。

- ⑤ 【予約取消完了画面】が表示されます。

第4章 抽選申込み～抽選結果確認

4.1 抽選の申込み

施設の抽選申込を行うことができます。
抽選の申込みは**最大5コマ**までになります。

【登録されている方の専用メニュー】



【抽選申込画面】



【地域選択画面】



① **抽選の申込み** をクリックします。

◎お気に入り条件検索

利用者ごとに登録したお気に入り条件から、施設の検索を行い抽選の申込みができます。

◎地域から

地域を指定して施設の検索を行い、抽選の申込みができます。

◎利用目的から

利用目的から施設の検索を行い、抽選の申込みができます。

◎指定なし

受付をしている抽選の申込みができます。

《地域からの検索例》

① **地域から** をクリックします。
⇒地域名が表示されます。

② 「地域」名をクリックします。
⇒抽選一覧画面が表示されます。

【抽選一覧画面】

まえばしネット利用者チーム前編様

メニューへ もどる 終了 案内

地域 > 分類 > 館 > 施設 > 利用日時 > 内容確認 > 完了

申込みを行う分類の「申込み」ボタンを押して下さい。

状態	大分類	受付期間	対象日
申込み	スポーツ施設	2014年7月1日～2014年7月23日	2014年9月1日～2014年9月30日

- ③ **申込み** ボタンをクリックします。
⇒利用者が抽選申込可能な館名が表示されます。

【館設定画面】

まえばしネット利用者チーム前編様

メニューへ もどる 終了 案内

地域 > 分類 > 館 > 施設 > 利用日時 > 内容確認 > 完了

館を選択して下さい。

分類	館	施設	利用日	開始時間	終了時間	利用面数
スポーツ施設						

総合運動公園 市民体育館 生涯体育館
三蔵三蔵コート 生涯体育館 生涯体育館

- ④ 「館」名を選択します。

【施設設定画面】

まえばしネット利用者チーム前編様

メニューへ もどる 終了 案内

地域 > 分類 > 館 > 施設 > 利用日時 > 内容確認 > 完了

施設を選択して下さい。

分類	館	施設	利用日	開始時間	終了時間	利用面数
スポーツ施設	市民体育館					

生涯体育館 生涯体育館 生涯体育館
生涯体育館 生涯体育館 生涯体育館

- ⑤ 「施設」名を選択します。

【利用日時設定画面】

まえばしネット利用者チーム前編様

メニューへ もどる 終了 案内

地域 > 分類 > 館 > 施設 > 利用日時 > 内容確認 > 完了

各時間帯ごとの申込人数を表示しています。利用時間帯の数字を押してください。

分類	館	施設	利用日	開始時間	終了時間	利用面数
スポーツ施設	市民体育館	主観技場全面	2014年9月4日 本曜日	09時00分	13時00分	

空き状況

	9月1日 月曜日	9月2日 火曜日	9月3日 水曜日	9月4日 木曜日	9月5日 金曜日	9月6日 土曜日	9月7日 日曜日
09-13	0	×	×	0	0	0	0
13-17	0	×	×	0	0	0	0
17-21	0	×	×	0	0	0	0

申込み 申込み中止

※数字は、現在の申込み件数を表示しています。

- ⑥ 抽選を申し込みする時間帯枠の数字をクリックし、**申込み** ボタンをクリックします。
⇒【申込内容確認画面】が表示されます。

※枠内の数字は、「当選可能数／現在の申込み数」です。
「×」アイコンがある時間帯は、抽選申し込みできません。

【申込内容確認画面】

まえばしネット利用者チーム前編

文字サイズ変更 中 大 文字色 標準 背景色 白 黒

地域 > 分類 > 館 > 施設 > 利用日時 > 内容確認 > 完了

内容を確認し、申込みボタンを押すと申込みが完了します。

下記の条件で抽選申込みを行います。

分類	館	施設	利用日	時刻	利用人数
スポーツ施設	市民体育館	主競技場全面	2014年9月4日 木曜日	08時00分～13時00分	1回

入力欄

利用目的 利用目的

利用人数 利用人数を入力してください

申込みボタンをクリックして申込みを完了し、申込みの履歴は抽選結果に反映されます。

抽選申込み一覧

申込	希望	分類	地域	館	施設	面数	利用日	時刻	利用目的	利用人数
1	1	スポーツ施設	奈郷	市民体育館	主競技場全面	1	9月4日 木曜日	08時00分～13時00分	第1希望申込み	
2									第2希望申込み	
3									第3希望申込み	
4									第4希望申込み	
5									第5希望申込み	
6									第6希望申込み	
7									第7希望申込み	
8									第8希望申込み	
9									第9希望申込み	

- ⑦ **利用目的** ボタンから利用目的を選択し、利用人数を入力します。（必須入力）

※利用目的から検索して抽選申込みをしている場合は、目的はすでに選択済みです。

- ⑧ 抽選申込み一覧から希望する**申込** ボタンをクリックします。

- ⑨ 確認メッセージが表示されます。
OK ボタンをクリックします。

【メール送信確認画面】

まえばしネット利用者チーム前編

文字サイズ変更 中 大 文字色 標準 背景色 白 黒

地域 > 分類 > 館 > 施設 > 利用日時 > 内容確認 > 完了

抽選申込みが完了しました。

抽選申込みの確認メールを送信しますか？

受付済みデータ一覧

申込	希望	分類	地域	館	施設	面数	利用日	時刻
1	1	スポーツ施設	奈郷	市民体育館	主競技場全面	1	9月4日 木曜日	08時00分～13時00分

確認メール送信 **送信しない**

※メールアドレスが登録されている場合

- ⑩ メール送信確認ボタンが表示されます。
⇒メールを送信する場合は、**確認メール送信**
⇒メールを送信しない場合は、**送信しない**をクリックします。

【抽選申込完了画面】

まえばしネット利用者チーム前編

文字サイズ変更 中 大 文字色 標準 背景色 白 黒

地域 > 分類 > 館 > 施設 > 利用日時 > 内容確認 > 完了

抽選申込みが完了しました。

引き続き抽選申込みを行います。
前回の申込みの内容とは異なる内容の条件から設定できます。

目的から **地域から** **館から** **施設から** **利用日から**

※例えば、地域、館、施設とも前回の申込みと同じ内容で利用日のみ変えて申し込みたい場合は、「利用日から」のボタンを押選して下さい。

- ⑪ 【抽選申込完了画面】が表示されます。
前回と同じ条件で続けて抽選を行う場合は施設グループから利用日からのいずれかのボタンをクリックします。

4.2 抽選申込内容確認

抽選申込をした内容の確認を行うことができます。

【登録されている方の専用メニュー】



- ① **抽選申込みの確認** をクリックします。
⇒【抽選申込一覧画面】が表示されます。

【抽選申込一覧画面】

前橋市公共施設予約システム

抽選申込一覧

申込	差控	状態	分類	地域	施設	面数	利用日	時刻
1	1	確認中	スポーツ施設	前橋	総合運動公園 A1テニスコート	1	2014年8月26日 水曜日	08時00分～09時00分
2	1	確認中	スポーツ施設	前橋	総合運動公園 A1テニスコート	1	2014年8月26日 金曜日	08時00分～09時00分
3	1	確認中	スポーツ施設	前橋	市民体育館 主競技場全面	1	2014年8月6日 土曜日	08時00分～10時00分
4	1	確認中	スポーツ施設	前橋	市民体育館 主競技場全面	1	2014年8月7日 日曜日	08時00分～10時00分
5	1	確認中	スポーツ施設	前橋	総合運動公園 市民球場	1	2014年8月2日 水曜日	08時00分～09時00分

◎申込

抽選申込を行った申込数が表示されます。

◎希望

希望順位を表示します。

◎状態

抽選状態を表示します。

◎分類

抽選申込を行った抽選分類名が表示されます。

◎地域

抽選申込した地域名が表示されます。

◎館

抽選申込した館名を表示します。

◎施設

抽選申込した施設名を表示します。

◎面数

抽選申込した施設の面数を表示します。

◎利用日

抽選申込した施設の利用日を表示します。

◎時刻

抽選申込した施設の時間帯を表示します。

4.3 抽選申込取消

抽選申込みの取消を行うことができます。

【登録されている方の専用メニュー】



【抽選申込一覧画面】



【抽選取消確認メール画面】



- ① **抽選申込の取消** をクリックします。
⇒【抽選申込一覧画面】が表示されます。

◎取消

選択した施設の抽選申込の取り消しを実行します。

◎選択中止

選択した抽選申込のチェックを中止します。

◎選択

抽選申込一覧から取り消す明細を選択します。

◎申込

抽選申込を行った申込数が表示されます。

◎分類

抽選申込を行った抽選分類名が表示されます。

◎館

抽選申込した館名を表示します。

◎施設

抽選申込した施設名を表示します。

◎利用日

抽選申込した施設の利用日を表示します。

◎時刻

抽選申込した施設の時間帯を表示します。

- ② 一覧から取消をする明細の口（選択）をチェック入れます。（複数選択可）

- ③ **取消** ボタンをクリックします。

※メールアドレスが登録されている場合

- ④ メール送信確認ボタンが表示されます。
⇒取消内容をメールアドレスに送信する場合は、**確認メール送信**
⇒送信しない場合は、**送信しない** をクリックします。

- ⑤ 抽選取消完了画面が表示されます。
メニューへ をクリックします。

4.4 抽選結果の確認

抽選申込みの確認を行うことができます。抽選結果確認（予約手続き）を抽選期間中に行わない場合は、当選はキャンセルされます。

【登録されている方の専用メニュー】



【抽選結果一覧画面】



【登録されている方の専用メニュー】



- ① **当選結果**をクリックします。
⇒【抽選結果一覧画面】が表示されます。

※当選した申込みは選択できる状態で上段に、落選した申込みは下段に表示されます。

◎確認

選択した施設の抽選結果確認をし、当選内容を予約申込として振替えます。

◎選択中止

選択した抽選結果のチェックを中止します。

◎選択

抽選結果一覧から確認する明細を選択します。

◎館名

抽選結果が出た館名を表示します。

◎施設名

抽選結果が出た施設名を表示します。

◎面数

抽選申込みした施設の利用面数を表示します。

◎利用日

抽選申込みした施設の利用日を表示します。

◎時刻

抽選申込みした施設の時間帯を表示します。

◎利用料金

当選した予約の利用料金を表示します。

- ② 一覧から確認をして予約申込みに振替える明細の□（選択）をチェック入れます。（複数選択可）

- ③ **確認**ボタンをクリックします。

- ④ 確認メッセージが表示されます。
OK ボタンをクリックします。

- ⑤ 当選確認完了画面が表示されます。
確認ボタンをクリックします。

- ⑥ 当選確認をした申込みに予約番号が振られ、確認済みの当選結果として表示されます。

第5章 利用者個別設定・変更

利用者ごとに「お気に入り条件」の設定や「パスワード、メールアドレスの変更等を行うことが出来ます。

【お気に入り条件画面】

まえばしネット利用者チーム前橋様

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 あ あ あ

もどる 終了 案内

利用者の個別設定を行います。

利用者の個別設定

予約申込みに関するお気に入り条件の設定

予約お気に入り条件

お気に入りの施設検索条件を登録できます。

抽選申込みに関するお気に入り条件の設定

抽選お気に入り条件

お気に入りの施設検索条件を登録できます。

パスワードの変更

パスワード変更

利用者のパスワード変更が行えます。

メールアドレスの登録

メールアドレス登録

利用者のメールアドレス登録が行えます。

◎予約お気に入り条件

予約申し込み用のお気に入り検索条件を登録・削除します。

◎抽選お気に入り条件

抽選申し込み用のお気に入り検索条件を登録・削除します。

◎パスワード変更

パスワードの変更をおこないます。

◎メールアドレス登録・変更・削除

メールアドレスの登録・変更・削除をおこないます。

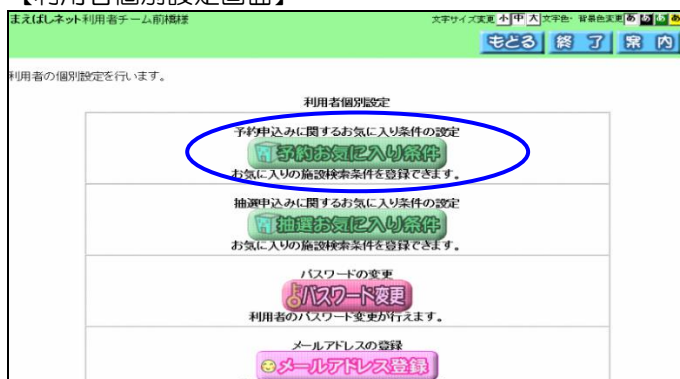
5.1 予約お気に入り条件設定

頻繁に予約の参照、申込をする施設の条件を設定しておくことで、簡単に空き状況一覧を表示することができます。

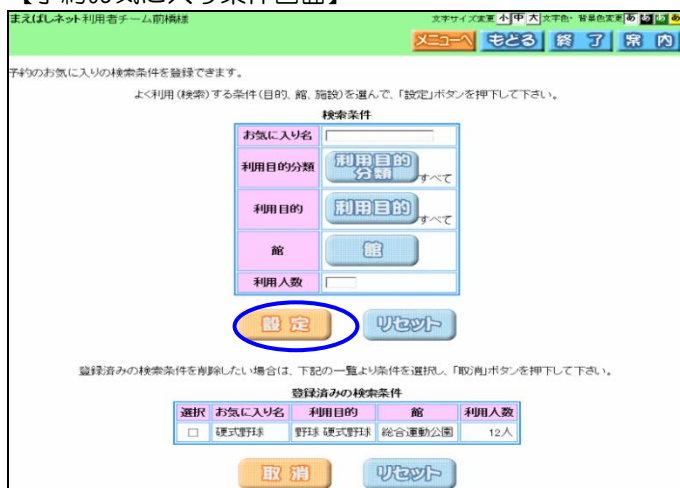
【施設予約システムトップ画面】



【利用者個別設定画面】



【予約お気に入り条件画面】



① **利用者個別設定** をクリックします。

⇒【利用者個別設定画面】が表示されます。

※ログインしていない場合は認証画面が表示されます。ID・パスワードを入力してログインします。

② **予約お気に入り条件** をクリックします。

⇒【予約お気に入り条件画面】が表示されます。

③ **利用目的分類**、**利用目的**、**館**、をそれぞれ選択し、**お気に入り名**、**利用人数**、**催し物名**を入力します。

◎お気に入り名

設定する条件の名前を入力します。

◎利用目的分類

条件に設定する利用目的分類を選択します。

◎利用目的

条件に設定する利用目的を選択します。

◎館

条件に設定する館名を選択します。(必須)

◎利用人数

条件に設定する利用人数を入力します。

◎リセット

設定した条件をクリアにします。

④ **設定** をクリックします。

⇒設定した条件が登録され一覧で表示されます。

◆予約お気に入り条件を削除する場合◆

【予約お気に入り条件画面】

まえばしネット利用者チーム前編様

文字サイズ変更 小 中 大 文字色: 背景色変更 高 低 明

メニューへ もとる 終了 案内

予約のお気に入り条件を登録できます。

よく利用(検索)する条件(目的、館、施設)を選んで、「設定」ボタンを押下して下さい。

検索条件

お気に入り名

利用目的分類 すべて

利用目的 すべて

館

利用人数

登録済みの検索条件を削除したい場合は、下記の一覧より条件を選択し、「取消」ボタンを押下して下さい。

選択	お気に入り名	利用目的	館	利用人数
<input type="checkbox"/>	硬式野球	野球 硬式野球	総合運動公園	12人
<input checked="" type="checkbox"/>	-	すべて	市民体育館	-
<input type="checkbox"/>	-	すべて	大渡体育館	-

【予約お気に入り条件画面】

まえばしネット利用者チーム前編様

文字サイズ変更 小 中 大 文字色: 背景色変更 高 低 明

メニューへ もとる 終了 案内

予約のお気に入り条件を登録できます。

よく利用(検索)する条件(目的、館、施設)を選んで、「設定」ボタンを押下して下さい。

検索条件

お気に入り名

利用目的分類 すべて

利用目的 すべて

館

利用人数

登録済みの検索条件を削除したい場合は、下記の一覧より条件を選択し、「取消」ボタンを押下して下さい。

選択	お気に入り名	利用目的	館	利用人数
<input type="checkbox"/>	硬式野球	野球 硬式野球	総合運動公園	12人
<input type="checkbox"/>	-	すべて	大渡体育館	-

- ①予約お気に入り条件一覧から取消明細の
□(選択)にチェックを入れます。

◎選択

お気に入りに登録した条件を選択します。

◎取消

選択したお気に入り条件を取り消します。

◎リセット

選択したお気に入り条件を解除します。

- ②取消をクリックします。

- ③予約お気に入り条件一覧から選択した明細が削除されます。

5.2 パスワード変更

パスワードの変更を行うことができます。

【登録メニュー画面】

お知らせ

- 都合により施設を使用しなくなった場合は、他の利用希望者(抽選漏れ等)のことを考えて早めにキャンセルの処理をしてください。
- 当選しても確認作業を行わないと正式な予約申込になりませんので、ご注意ください。

情報照会メニュー

登録されている方の専用メニュー

ログアウト

施設の空き状況

イベントの検索

抽選の一覧

ご利用案内

予約の申込み

抽選の申込み

予約の確認

抽選申込みの確認

予約の取消

抽選申込みの取消

利用者個別設定

当選確認

・施設の予約等を行うには、利用者登録が必要です。登録方法は、[こちら](#)をご覧ください。
 ・IDやパスワードを忘れてしまった場合は、[お問合せ](#)をご覧ください。
 ・利用者登録規則は[こちら](#)へ。
 ・利用者登録の申請書のダウンロードは、[こちら](#)へ。

【利用者個別設定画面】

まえばしネット利用者チーム前橋様

もどる 終了 案内

利用者の個別設定を行います。

利用者個別設定

予約申込みに関するお気に入り条件の設定

予約お気に入り条件

お気に入りの施設検索条件を登録できます。

抽選申込みに関するお気に入り条件の設定

抽選お気に入り条件

お気に入りの施設検索条件を登録できます。

パスワードの変更

パスワード変更

利用者のパスワード変更が行えます。

メールアドレスの登録

メールアドレス登録

【パスワード変更画面】

まえばしネット利用者チーム前橋様

メニューへ もどる 終了 案内

パスワードを変更します。

現在のパスワードと新しいパスワードを入力して下さい。

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワードの確認

設定 リセット

- ① **利用者個別設定** をクリックします。
⇒【利用者個別設定画面】が表示されます。

※ログインしていない場合は認証画面が表示されます。ID・パスワードを入力してログインします。

- ② **パスワード変更** をクリックします。
⇒【パスワード変更画面】が表示されます。

- ③ 「現在のパスワード」
「新しいパスワード」
「新しいパスワードの確認」を入力します。

※テンキーをクリックして入力することも可能です。入力したパスワードは「****」で表示されます。

- ④ **設定** をクリックします。
⇒変更確認メッセージが表示されます。

※【メインメニュー】画面に戻ると、自動的にログアウトします。
新しいパスワードで再度ログインし直します。

5.3 メールアドレス登録・変更・削除

メールアドレスの登録・変更・削除を行うことができます。

【メインメニュー画面】

前橋市公共施設予約システム まえばしネット 施設案内 案内

お知らせ
●都合により施設を使用しなくなった場合は、他の利用希望者(抽選漏れ等)のことを考えて早めにキャンセルの処理をしてください。
●当選しても確認作業を行わないと正式な予約申込になりませんので、ご注意ください。

情報照会メニュー 登録されている方の専用メニュー ログアウト

施設の空き状況 イベントの検索 抽選の一覧 ご利用案内

予約の申込み 抽選の申込み 予約の確認 抽選申込みの確認 予約の取消 抽選申込みの取消

利用者個別設定 当選確認

・施設の予約等を行うには、利用者登録が必要です。登録方法は、[こちら](#)をご覧ください。
・IDやパスワードを忘れてしまった場合は、[お問合せ](#)をご覧ください。
・利用者登録規則は[こちら](#)へ。
・利用者登録の申請書のダウンロードは、[こちら](#)へ。

- ① **利用者個別設定** をクリックします。
⇒【利用者個別設定画面】が表示されます。

※ログインしていない場合は認証画面が表示されます。ID・パスワードを入力してログインします。

【利用者個別設定画面】

まえばしネット利用者チーム前橋様 文字サイズ変更 小 中 大 文字色 背景色変更 画面拡大 100% 150% 200%

もどる 終了 案内

利用者の個別設定を行います。

利用者の個別設定

予約申込みに関するお気に入り条件の設定
予約お気に入り条件
お気に入りの施設検索条件を登録できます。

抽選申込みに関するお気に入り条件の設定
抽選お気に入り条件
お気に入りの施設検索条件を登録できます。

パスワードの変更
パスワード変更
利用者のパスワード変更が行えます。

メールアドレスの登録
メールアドレス登録

- ② **メールアドレス登録** をクリックします。
⇒【メールアドレス変更画面】が表示されます。

【メールアドレス変更画面】

まえばしネット利用者チーム前橋様 文字サイズ変更 小 中 大 文字色 背景色変更 画面拡大 100% 150% 200%

メニューへ もどる 終了 案内

メールアドレスの登録・変更・削除を行います。

●現在登録しているメールアドレス
メールアドレス1 <登録されていません>
メールアドレス2 <登録されていません>

●メールアドレス1の変更
メールアドレス 半角英数字記号で入力。削除する場合は、何も入力しないでください。
確認用 確認のため、再度メールアドレスの入力をお願いします。

●メールアドレス2の変更
メールアドレス 半角英数字記号で入力。削除する場合は、何も入力しないでください。
確認用 確認のため、再度メールアドレスの入力をお願いします。

設定 **リセット**

※メールアドレスを登録・更新した場合、確認メールが届きます。

- ③ 「現在のメールアドレス」に登録済みのアドレスが表示されます。「新しいメールアドレス」、「新しいメールアドレスの確認」を入力します。
- ④ **設定** をクリックします。
- ⑤ 変更確認メッセージが表示されます。
OK をクリックします。

5.4 パスワードを忘れてしまったら

パスワードを忘れてしまった場合、再設定することが可能です。

【ログイン画面】

①【ログイン画面】の※パスワードを忘れた場合をクリックします。

【パスワード再設定メール送信画面】

②利用者番号と登録済メールアドレスを入力して確認メール送信ボタンをクリックします。

※メールアドレスの登録をしていない場合は、パスワードの再設定はできません。

※パスワード再設定メールが登録されているメールアドレスに送信されます。
メールに記載されているリンク先へアクセスします。

【パスワード再設定画面】

④新しいパスワードを入力し、(確認のため二回同じものを入力します)設定ボタンをクリックします。