

業務委託仕様書

1 業務の名称

第 83 回国民スポーツ大会前橋市開催競技会場等設計業務（陸上・水泳〔競泳、飛込、水球、A S〕・自転車〔ロード〕）

2 業務の趣旨

本業務は、第 83 回国民スポーツ大会（以下「本大会」という。）において、前橋市で開催される競技会場等の設営計画を作成することを目的とする。

競技の安全性及び円滑な運営を確保することを前提に、既存施設を有効活用しながら、競技会場のレイアウト、仮設物・レンタル物品の設置、保守管理、撤去などを合理的かつ効率的に行うための設営企画を行う。

また、過去大会の事例や競技運営の実態を踏まえ、規模・仕様の妥当性に配慮した「コンパクトで適切な競技会場設営」を実現するため、本業務を通じて、基本的な考え方や設営方針を整理する。

3 競技名、競技会場・練習会場

別表 1 のとおり

4 委託期間

契約締結日から令和 9 年 3 月 19 日(金)までとする。

5 業務内容

別表 1 で指定した競技における本大会の競技会場設営企画業務に関し、競技会場及び練習会場を対象として、レイアウト並びに必要な仮設物・レンタル物品等の配置計画、動線計画及びゾーニング計画等の設営設計を行う。

その設営設計に当たっては、競技の安全性及び円滑な運営を前提として、業務趣旨に記載のとおり、過去大会等の開催事例や競技運営の実態を踏まえつつ、規模・仕様の妥当性を検証し、合理的かつ効率的な設営内容となるよう整理・合理化に配慮した設営設計（以下「コンパクトな国スポ」という。）について、発注者と協議の上、検討及び調整を行うものとする。

- ① 競技会場等現地調査
- ② 成果品の作成（別表 2 No. 1～9）
- ③ 発注者との打合せ（委託期間中に対面 5 回以上）、議事録作成
- ④ コンパクトな国スポに向け、発注者による検討・判断に資する選択肢の提示、資料作成等の発注者支援

なお、各計画の作成に当たっては、SDG s の観点及び雨天・荒天時の対応を考慮するとともに、行幸啓があった場合にも対応可能となるよう配慮した計画とすること。

なお、必要に応じ会場周辺の図面等も含めること。

また、競技会場の整備にあたり、特定の業者しか対応できない仮設物、備品及び物品を使用しないようにし、一般的かつ同等品において対応可能なものにする。

(1) 会場現地調査

競技会場（競技会場、練習会場、周辺施設等）の現地調査を実施し、会場利用時の留意点、備品（机、椅子、音響機材等）の現有数及び使用料、会場内の設備、使用可能諸室、駐車場等の情報を取りまとめ、報告書を作成すること。

また、青森国スポ等においても情報収集を行い、最新の競技・会場設営の把握に努めること。

(2) 会場配置計画

全体図、設計配置図、駐車場配置図、表彰式配置図、おもてなしエリア、会場周辺図をそれぞれ作成すること。なお、会場周辺図においては、周辺の施設等も表示し、会場への交通動線も配慮した内容とすること。

また、警備及び避難時の対応を考慮した効率的な計画とし、設営設計の一環として、警備員の配置位置等を配置図上に整理すること。

なお、図面等の作成においては、「5(1)」で記した現地調査等を実施した上で作成すること。

(3) 仮設物設計計画

競技会場等の仮設物（テント、プレハブ、仮設トイレ、仮設スタンド、電気・放送・通信・給排水等の追加設備等）の仕様及び設計図面等ならびに仮設物に係る業務工程表を作成するとともに、仮設物の設営撤去等に係る諸費用の一覧を算定し、別表にまとめること。なお、計画立案に当たっては、適宜、計画内容での設営の可否を関係機関に確認すること。また、既存の施設備品を有効活用し、仮設物の設置は必要最低限とすること。

(4) 諸施設配置計画

諸施設、諸室の仕様及びレイアウト計画を策定し、それに伴う必要な備品等の数量及び単価（税別）を算定し、別表にまとめること。なお、借用物については、借用に係る関連費用の概算金額も算定すること。

(5) 動線・ゾーニング計画

選手や監督、競技役員、ならびに観覧者（車いす利用者を含む）等について、会場内外の動線及びゾーニングを色分けして作成し、動線及びゾーニングに必要な備品の数量及び単価（税別）を算定し、別表にまとめること。特に、選手と観覧者ができる限り接触しないように配慮すること。

また、警備及び避難時の対応を考慮した効率的な計画とし、設営設計の一環として、警備員の配置位置等を図上に整理するとともに、行幸啓等への対応策についても併せて付記すること。

(6) サイン計画

看板等の仕様を作成し、看板等の配置計画を各配置図（競技会場配置図及び練習会場配置図、表彰式等）に記載すること。また、看板等の制作に係る概算費用を算定し別表にまとめること。

(7) 会場設営・撤去業務の積算

仮設物、諸施設、ゾーニング及びサイン等の設営撤去に係る全ての積算書を作成すること。なお、積算に関する資料（各会場の見積書、単価根拠等）を含むものとする。

(8) 業務指示書

上記(2)～(7)の内容を取りまとめた業務指示書を作成すること。

(9) その他

必要に応じて大会運営上、必要と思われる図表及び積算書等を提出するとともに、業務上必要なアドバイスをを行うこと。また、会場整備に関する今後の準備スケジュール、大会時の設営スケジュールを作成すること。

6 成果品一覧及び提出期限等

別表2「成果品一覧及び提出期限等」を参照し作成すること。

※成果品に建築確認申請等関係法令による許認可申請等に必要な設計図書一式を含むこと。

※競技（種目）ごとに成果品をまとめること。

7 提出先及び提出物

(1) 提出先

前橋市文化スポーツ部スポーツ課国民スポーツ大会準備室

〒371-8601 群馬県前橋市大手町二丁目12番1号

電話：027-898-6005

FAX：027-243-5173

E-mail：sports@city.maebashi.gunma.jp

(2) 提出物

ア 電子データ(CD-ROM または DVD-RW) 2セット

イ 印刷物(A4冊子、ただし図面はA3フルカラー折) 3セット

ウ 発注者及び関係機関等との打合せ記録簿 1部

エ 業務に係る写真一式

※電子データの提出は以下によること。

・Windows形式(PDF等)で表示可能とする。

・文章については、ワープロソフト(Microsoft社Wordシリーズ)、計算書等については、表計算ソフト(Microsoft社Excelシリーズ)で編集可能な形式とすること。また、会場配置計画図、ゾーニング図、動線計画図等については、CADデータ(フリーCADソフト(Jw_cad)等で編集可能な形式)及びMicrosoft Visio(.vsdx)形式の双方を提出すること。

・格納媒体はCD-ROM及びDVD-RWを基本とする。また、収納ケース、CD-ROM及びDVD-RW等に、業務名等を付記すること。

8 業務工程表等の作成及び進捗状況の報告

受託者は、作業着手前までに次の書類を作成し、提出すること。また、業務の進捗状況を毎月末までに文書データにて報告するとともに、変更等が発生した場合は、速やかに報告すること。

(1) 業務工程表(ガントチャート形式) 1部

(2) 業務責任者及び競技別担当者連絡先一覧 1部

9 資料提供

発注者は受託者に対し、本業務を遂行するにあたり必要な資料を可能な範囲で準備し提供を行う。また、提供された資料については、目的外使用を禁止する。なお、本業務の終了後、速やかに返却するものとする。

10 業務にあたっての留意事項

- (1) 本業務は、本仕様書に記載されている業務経験のある者を本業務に従事させるよう努めるものとし、発注者や競技団体、施設管理者等との密接な協議に基づき遂行すること。協議には、レイアウトなどの検討図面を準備し臨むこと。また、打合せ記録簿を作成し、発注者と相互に協議すること。
なお、協議・打合せに係る交通費等の経費は受託者の負担とする。
- (2) 計画の立案にあたっては、関係法令により必要となる許可申請等について関係機関及び施設管理者等と事前に協議を行い、以降の業務がスムーズに実施できる環境を整えること。
- (3) 設計に当たっては現地調査を行い、施設及び会場周辺環境の現状、競技会の安全確保、確実かつ円滑な運営及び合理的で無駄のない施設の運用を心がけること。
- (4) 計画立案にあたっては、関係法令により必要となる許認可申請等について、関係諸官庁等と事前に協議を行い、別途発注者が行う建築確認申請及び消防計画申請等において、許可等が得られる計画及び設計図書等を作成すること。
- (5) それぞれの計画については、ユニバーサルデザインを基本とし、競技会の円滑な運営と観覧者の安全で快適な観戦を必要最小限の設備により実施できるようにすること。
- (6) 図面等の修正提出時には、前回からの修正箇所がわかるような表記方法とすること。
- (7) 業務の遂行に当たっては、発注者や各競技担当者及び関係機関等との協議に基づき業務を遂行し、発注者への進捗状況の報告を迅速かつ正確に行える体制を整備すること。

11 その他

(1) 機密の保持

受託者は、本受託業務（業務の一部を第三者に委託し、または請け負わせた場合を含む）に関して直接又は間接に知り得た一切の情報は、本業務以外に使用し、または、受託作業期間のみならず、その終了後も第三者に開示もしくは漏洩してはならないものとし、そのために必要な措置をとること。また、業務終了後も同様とする。受託者は、本受託業務に関して許可を得て複製（データ、文書）したときは、文書・支給品等の管理を行い、本受託業務の終了後、速やかに複製した内容を消去すること。

(2) 権利の帰属

成果品に係る一切の権利（著作権に当たっては著作権法第 27 条及び第 28 条に規定する権利を含む）は発注者に帰属するものとする。また、成果品の引渡し前であっても、作成中のデータ等を業務上必要な範囲において使用する場合があります。

(3) 再委託等の制限

受託者は、担当業務の全部、または主要部分を第三者に委託（再委託）することを禁止する。ただし、担当業務の一部を委託する場合、明確な再委託部分（内容）、再委託先、再委託理由、管理体制を文書で提出し、発注者が認める場合はこの限りではない。第三者に委託する場合、その最終的な責任は受託者が負うこと。

(4) 個人情報の保護

受注者は発注者の保有する個人情報について、前橋市個人情報の保護に関する法律施行条例（令和4年度前橋市条例第43号）を遵守し、取り扱う責務を負い、その秘密保持に厳重な注意を図ること。

(5) 法令の遵守

関係法令・条例・規則及び前橋市情報セキュリティポリシーを順守すること。

(6) その他

業務を進めるうえで本仕様書に記載のない事項については、発注者と受託者双方が誠意をもって協議の上、その都度決定するものとする。

【別表1】

業務委託対象競技一覧

No	競技	種別	開催施設	練習会場(予定)	日程 (予定)
1	陸上競技	全種別	正田醤油スタジアム群馬	<ul style="list-style-type: none"> 正田醤油スタジアム群馬 補助陸上競技場 FujiLanguage School 王山運動場 	R11. 10. 11 ～10. 15
2	水泳 (競泳・飛 込・水球・ A S)	全種別	新敷島公園水泳場 (仮称)	<ul style="list-style-type: none"> 新敷島公園水泳場 (仮称) 群馬県立前橋南高等学校 群馬県立前橋商業高等学校 	R11. 9. 13 ～9. 24
3	自転車 (ロード)	全種別	前橋市特設ロード レースコース	前橋市特設ロードレースコース	R11. 9. 23

本業務に係る会場図面等の資料については、応募申請書の受理後、応募資格を満たすと認められた者に対し、電子データにより提供するものとする。

なお、提供する資料は、業務理解の参考資料であり条件を確定するものではない。

【別表 2】

成果品および提出期限一覧

No	業務内容	成果品	中間報告		提出期限
			第 1 次	第 2 次	
1	競技会場現地調査	①会場現地調査報告書	R8. 9. 30	R8. 12. 18	R9. 3. 19
		②設備現況図			
2	会場配置計画	②設備現況図			
		②会場内配置図			
		③周辺図			
		④表彰式配置図			
		⑤開閉会式配置図			
1	競技会場現地調査	①会場現地調査報告書			
		②設備現況図			
3	仮設物設計計画	①仮設物設計図(使用図、平面図、詳細図等)			
		②仮設電気設備の幹線・動力系統図等			
		③仮設放送、通信、給排水設備の平面図等			
		④その他協議により生じた図面等			
		⑤仮設物諸費用一覧			

		⑥仮設物設営・撤去業務工程表			
4	諸施設配置計画	①諸施設及び諸室の仕様・レイアウト			
		②諸施設等必要用品一覧(個数・単価を掲載)			
5	動線・ゾーニング計画	①会場内外の動線・ゾーニング計画図			
		②動線・ゾーニングに係る必要備品一覧(個数・単価を記載)			
		③行幸啓対応策まとめ			
6	サイン計画	①看板等サインの仕様書	—		
		②看板等サインの配置計画、各配置図への記載			
		③看板等サインの製作に係る概算表			
7	会場設営・撤去	①会場設営・撤去に係る積算書(各会場の見積額、単価根拠等)	—		
		②会場設営・撤去に係る工程表(ガントチャート形式)			
8	業務指示書	上記2～7に係る業務指示書	—	—	
9	その他	大会運営上必要な図書・積算表	—	—	

※提出期限及びデータ形式等については発注者と受注者との協議により設定する。