

前橋市公共施設予約システム運用業務仕様書

本市では、現在「まえばしネット」にてスポーツ施設の予約等の運用をしているが、令和7年7月1日からは新予約システムである前橋市公共施設予約システム（以下「市予約システム」という）に移行予定であり、広瀬スポーツ・カルチャーセンターについては、この市予約システムにて運用をしていくこととなる。

利用者登録を行った市民・団体等が、インターネットでスポーツ施設を予約することができるこの市予約システムを利用して施設の予約管理を行うこと。

1 市予約システムの概要

市予約システムは、施設の予約管理、抽選処理、収納管理、統計情報出力等を行い、施設管理業務効率を高める管理者機能を有するとともに、市民等が施設の空き状況検索及び予約が可能なシステムである。

2 業務内容

(1) 予約受付等

窓口や電話等で受付した利用申込みを市予約システムへ登録する。取消し（キャンセル）も同様とする。

(2) 予約管理

(1) 及びインターネットを利用して予約された情報の管理等（空き状況の問合せ回答など）を行う。

(3) 抽選処理（参考）

利用希望日の2ヶ月前の1~10日に抽選申込みが可能。11日が抽選日となり、機械による自動抽選。

(4) 収納管理

予約に対する料金収納情報を入力し、収納情報管理及び領収書発行を行う。

(5) 統計情報出力

占有利用人数、収納情報を入力し、報告業務に必要な統計情報の基データを出力する。

(6) 利用者登録等

利用者登録時の本人確認、申請書類の受付及び市予約システムへの利用者登録等を行う。また、操作方法の説明等を行う。

3 利用者登録等窓口

施設に対応窓口を設けること。

4 市予約システム運用業務に必要な条件

市予約システムで管理者機能を使用するにあたり、必要な条件は下記のとおり。

(1) インターネット（市予約システム）にアクセスするIPアドレスが固定されていること。（グローバルIPアドレスを保持していること）

また、インターネットへの接続にあたり、ファイヤーウォールやIPS（不正侵入防止システム）等のセキュリティ対策を行っていること。

(2) 情報セキュリティ対策及び個人情報保護に関する条項を含めた契約を本市と締結すること。

(3) 市予約システムにアクセスするパソコンは 各種メーカーのサポート期間内のものであり、「Adobe Acrobat Reader」がインストールされていること。