

清掃業務仕様書

利用者に対する良好な施設環境の維持と施設設備の保全確認のため、下記に示す日常清掃及び定期清掃を行う。

1 日常清掃（休館日を除き、原則として毎日）

(1) 館内

館内を常に清潔な状態に保つとともに、消耗品は、常に補充された状態に保つこと。なお、清掃の回数は、利用状況に応じて指定管理者が適切に設定すること。

(2) 館外

駐車場等の施設周辺を巡回し、必要に応じてごみ拾い、落ち葉等の清掃を行うこと。

2 定期清掃（体育館）

(1) 床面洗浄ワックス清掃（年1回以上）

除塵した床面を床材に応じて適性洗剤を使用しポリッシャー等の機械により洗浄し、乾燥後、樹脂ワックスを床面に塗布する。

必要に応じて剥離剤で洗浄し、新しく樹脂膜を再生する。

(2) 床面洗浄清掃（年1回以上）

除塵した床面を床材に応じて適性洗剤を使用し、ポリッシャー等の機械により洗浄する。

(3) ガラス清掃（年1回以上）

ガラス用洗剤で汚れを取り除き、タオルで拭き上げる。または、スクイジーを使用する。