様式第１２号

 　 令和　　年　　月　　日

　　（宛先）前橋市長

 　 　　 　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　補助事業者者　氏　名（名称）

 　 　　　　　　　　　　　　 （役職・代表者）

実　績　報　告　書

令和　　年　　月　　日付け前橋市指令（に）第　　号により補助金の交付決定のあった令和６年度前橋市まちなか既存店支援補助金の事業実績について、下記のとおり報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金交付決定金額 | 円　 |
| 補助事業の経費精算額 | （税抜）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　 |
| 補助事業の事業期間 | 令和　年　　月　　日から令和　年　　月　　日まで |
| 補助事業の取り組み内容 |  |
| 補助事業の成果 |  |
| 添付書類 | 1. 収支決算書（様式第１３号）
2. 補助事業に係る領収書の写し、又はその他支出を称すると認める書類の写し（振込明細書等）
3. 工事後の写真
4. 代表者変更の確認書類（承継型で完了した年度の場合のみ）

①法人の場合　登記簿謄本（全部事項証明書）②個人の場合　事業を承継させた者の廃業届出書及び事業を承継された者の開業届出書 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ・責任者 |  | (電話番号) |  |
| ・担当者 |  | (電話番号) |  |

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

様式第１３号

収　支　決　算　書

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 内訳及び積算の基礎 | 金　額 |
| 自己資金 |  |  |
| 金融機関からの借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

２　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内訳及び積算の基礎 | 補助対象経費（税抜）　 |
| 改修工事費 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| デジタル導入費 |  |  |
| （※10万円まで） |
| 補助対象経費合計（Ａ） |  |
| 交付申請額(Ａ)×補助率１/２(千円未満切捨て)(Ｂ) |  |
| 補助上限額(Ｃ)　＊ＢとＣの低い方 |  |

様式第１５号

 　 令和　　年　　月　　日

　（宛先）前橋市長

 　 　　 　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　補助事業者　氏　名（名称）

 　 　　　　　　　　　　　　 （役職・代表者）

補　助　金　交　付　請　求　書

　令和６年度前橋市まちなか既存店支援補助金について、下記のとおり請求します。

記

１　交付請求額　　　　　　　　　　　　円

２　振込先金融機関名等

|  |  |
| --- | --- |
| 口座名 |  カナ 漢字 |
| 口座番号 |  銀行・信用金庫　　　　　　本　支店　　　　　　　　　　　　　信用組合･農協 １　普通№ ２　当座№ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ・責任者 |  | (電話番号) |  |
| ・担当者 |  | (電話番号) |  |

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。