様式第１２号

　 令和　　年　　月　　日

　　（宛先）前橋市長

　 　　 　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　補助事業者者　氏　名（名称）

　 　　　　　　　　　　　　 （役職・代表者）

実　績　報　告　書

令和　　年　　月　　日付け前橋市指令（に）第　　号により補助金の交付決定のあった令和６年度前橋市まちなか既存店支援補助金の事業実績について、下記のとおり報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金交付決定金額 | 円 |
| 補助事業の経費精算額 | （税抜）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 補助事業の事業期間 | 令和　年　　月　　日から令和　年　　月　　日まで |
| 補助事業の取り組み内容 |  |
| 補助事業の成果 |  |
| 添付書類 | 1. 収支決算書（様式第１３号） 2. 補助事業に係る領収書の写し、又はその他支出を称すると認める書類の写し（振込明細書等） 3. 工事後の写真 4. 代表者変更の確認書類（承継型で完了した年度の場合のみ）   ①法人の場合　登記簿謄本（全部事項証明書）  ②個人の場合　事業を承継させた者の廃業届出書及び  事業を承継された者の開業届出書 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ・責任者 |  | (電話番号) |  |
| ・担当者 |  | (電話番号) |  |

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

様式第１３号

収　支　決　算　書

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 内訳及び積算の基礎 | 金　額 |
| 自己資金 |  |  |
| 金融機関からの  借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

２　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内訳及び積算の基礎 | 補助対象経費（税抜） |
| 改修工事費 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| デジタル導入費 |  |  |
| （※10万円まで） |
| 補助対象経費合計（Ａ） | |  |
| 交付申請額(Ａ)×補助率１/２(千円未満切捨て)(Ｂ) | |  |
| 補助上限額(Ｃ)　＊ＢとＣの低い方 | |  |

様式第１５号

　 令和　　年　　月　　日

　（宛先）前橋市長

　 　　 　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　補助事業者　氏　名（名称）

　 　　　　　　　　　　　　 （役職・代表者）

補　助　金　交　付　請　求　書

　令和６年度前橋市まちなか既存店支援補助金について、下記のとおり請求します。

記

１　交付請求額　　　　　　　　　　　　円

２　振込先金融機関名等

|  |  |
| --- | --- |
| 口  座  名 | カナ  漢字 |
| 口座番号 | 銀行・信用金庫　　　　　　本　支店  　　　　　　　　　　　　信用組合･農協  １　普通№  ２　当座№ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ・責任者 |  | (電話番号) |  |
| ・担当者 |  | (電話番号) |  |

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。