様式第１６号

承継計画書（単年承継）

１　事業内容について

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 承継前の代表者 | | | 承継後の代表者（候補者） | |
| 氏名 |  | | 氏名 |  |
| 住所 |  | | 住所 |  |
| 連絡先 |  | | 連絡先 |  |
| 承継方法 | | □親族内承継（続柄：　　　）　　□役員・従業員承継（親族外）  □社外承継（Ｍ＆Ａ等）　　　　　□その他（　　　　　　　　） | | |
| 承継（予定）日 | | 令和　　　年　　　月　　　日 | | |

２　補助対象事業について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （実施する事業の内容を具体的にご記入ください） | | | |
|  | | | |
| 補助対象額 | 円 | 交付申請額 | 円 |

３　承継に向けた取り組みについて

|  |
| --- |
| （具体的にご記入ください） |
|  |

４　支援団体からの助言・意見等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支援団体名 |  | 担当者氏名 |  |
|  | | | |

様式第１７号

承継計画書（複数年承継）

１　事業内容について

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 承継前の代表者 | | | 承継後の代表者（候補者） | |
| 氏名 |  | | 氏名 |  |
| 住所 |  | | 住所 |  |
| 連絡先 |  | | 連絡先 |  |
| 承継方法 | | □親族内承継（続柄：　　　）　　□役員・従業員承継（親族外）  □社外承継（Ｍ＆Ａ等）　　　　　□その他（　　　　　　　　） | | |
| 承継予定期間 | | 令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで（　　　年目） | | |

２　各年の計画について　※２年目以降、変更内容には下線を引いてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計画 | 補助対象事業の内容 | | 承継に向けた取り組み |
| １年目 |  | |  |
| 補助対象額 |  |
| 交付申請額 |  |
| ２年目 |  | |  |
| 補助対象額 |  |
| 交付申請額 |  |
| ３年目 |  | |  |
| 補助対象額 |  |
| 交付申請額 |  |

３　変更内容記載欄

|  |
| --- |
| （変更を行った内容について、具体的にご記入ください。） |
|  |

４　支援団体からの助言・意見等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支援団体名 |  | 担当者氏名 |  |
|  | | | |