様式第１１号

令和　　年　　月　　日

　（宛先）前橋市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　補助対象者　氏　名(名　称)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(役職・代表者)

実績報告書

　令和　　年　　月　　日付け前橋市指令（　）第　　号により補助金の交付決定のあった令和７年度前橋市まちなか遊休不動産リビルド支援補助金の事業実績について、下記のとおり報告します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 遊休不動産の情報 | 名称 |  | | 権利関係 | □自己所有　□賃貸借契約 | |
| 所在 | 前橋市 | | | | |
| 家屋番号 |  | | | | |
| 延床面積 | ㎡ | | 補助対象面積 | ㎡ | |
| 賃貸借契約  の場合 | 所有者氏名 |  | 賃貸借契約日 | 令和　　年　　月　　日 | |
| 所有者住所 |  | | | |
| 補助事業の内容 | 事業の目的  及び内容 |  | | | | |
| 総事業費  （概算） | 円 | | 対象経費 | 円 | |
| 交付決定額 | 円 | |
| 実施期間 | 令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで | | | | |
| 物件の利活用 | 入居者が  決定している  場合 | 入居者氏名 |  | 賃貸借契約日 | 令和　　年　　月　　日 | |
| 入居者住所 |  | | | |
| 営業内容 |  | | | |
| テナントを  募集する場合 | 募集方法 |  | | 家賃 | 円 |
| 添付資料 | | (1)収支決算書　　　　　　　(2)補助対象経費の領収書又は振込明細書等  (3)工事後の写真　　　　　　(4)補助事業を実施した旨がわかる資料  (5)賃貸借契約書(入居者が決定している場合)　(6)その他参考となる資料 | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ・責任者 |  | (電話番号) |  |
| ・担当者 |  | (電話番号) |  |

様式第１２号

収支決算書

【収入の部】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 詳　細 | | 金額（税抜） |
| 自己資金 | 貯蓄等 | |  |
| 借入金 | 親族等からの借入 | |  |
| 融資 | 官公庁制度 |  |
| 民間金融機関 |  |
| その他 |  | |  |
| 合　計 | | |  |

【支出の部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 金額（税抜） |
| 改修工事 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| そ　の　他 |  |  |
| 合　計 | |  |

※補助対象経費である改修工事や備品購入費について記入してください。

様式第１４号

　 　令和　　年　　月　　日

　（宛先）前橋市長

住　所

補助対象者　氏　名(名　称)

　　　　　　(役職・代表者)

補　助　金　交　付　請　求　書

　令和７年度前橋市まちなか開業支援補助金について、下記のとおり請求します。

記

１　交付請求額　　　　　　　　　　　　円

　２　振込先金融機関名等

|  |  |
| --- | --- |
| 口  座  名 | カナ  漢字 |
| 口座番号 | 銀行・信用金庫　　　　　　　本　支店  　　　　　　　　　　　　　信用組合･農協  １　普通№  ２　当座№ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ・責任者 |  | (電話番号) |  |
| ・担当者 |  | (電話番号) |  |

※必要に応じて市担当者から連絡することがあります。