

承継計画書（単年承継）

1 事業内容について

承継前の代表者		承継後の代表者（候補者）	
氏名		氏名	
住所		住所	
連絡先		連絡先	
承継方法	<input type="checkbox"/> 親族内承継（続柄： ） <input type="checkbox"/> 役員・従業員承継（親族外） <input type="checkbox"/> 社外承継（M&A等） <input type="checkbox"/> その他（ ）		
承継（予定）日	令和 年 月 日		

2 補助対象事業について

（実施する事業の内容を具体的にご記入ください）			
補助対象額	円	交付申請額	円

3 承継に向けた取り組みについて

（具体的にご記入ください）

4 支援団体からの助言・意見等

支援団体名	担当者氏名

承継計画書（複数年承継）

1 事業内容について

承継前の代表者		承継後の代表者（候補者）	
氏名		氏名	
住所		住所	
連絡先		連絡先	
承継方法	<input type="checkbox"/> 親族内承継（続柄： ） <input type="checkbox"/> 役員・従業員承継（親族外） <input type="checkbox"/> 社外承継（M&A等） <input type="checkbox"/> その他（ ）		
承継予定期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで（ 年目）		

2 各年の計画について ※2年目以降、変更内容には下線を引いてください。

計画	補助対象事業の内容		承継に向けた取り組み
1年目			
	補助対象額		
	交付申請額		
2年目			
	補助対象額		
	交付申請額		
3年目			
	補助対象額		
	交付申請額		

3 変更内容記載欄

<p>（変更を行った内容について、具体的にご記入ください。）</p>

4 支援団体からの助言・意見等

支援団体名	担当者氏名