

(宛先) 前橋市長

住所  
補助対象者 氏名(名称)  
(役職・代表者)

## 承継完了報告書

## 1 承継内容について

承継前の代表者		承継後の代表者(候補者)	
氏名		氏名	
住所		住所	
連絡先		連絡先	
承継方法	<input type="checkbox"/> 親族内承継(続柄: ) <input type="checkbox"/> 役員・従業員承継(親族外) <input type="checkbox"/> 社外承継(M&A等) <input type="checkbox"/> その他( )		
承継日	令和 年 月 日		
添付資料	<input type="checkbox"/> 事業承継が完了したことが分かる書類 (例)登記簿謄本、事業譲渡契約書、事業を承継された者の廃業届出書及び承継された者の開業届出書など		

## 2 承継後の取り組みについて

(具体的にご記入ください)

## 3 支援団体フォローアップ結果

支援団体名		担当者氏名	