別記

## 申請提出書類

１　申請時の提出書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | 様式 | 備考 |
| 指定申請書 | 様式4 |  |
| 共同企業体構成書兼委任状 | 様式5 | 共同企業体の場合のみ別途共同企業体の構成員間の取り決めに係る協定書の提出が必要 |
| 宣誓書\* | 様式6 |  |
| 団体概要書\* | 様式7 |  |
| 施設の管理運営に関する事業計画書 | 様式8 |  |
| 管理運営の経費に関する計画総括表 | 様式9 |  |
| 管理運営に係る経費計画年度別明細書 | 様式10 | 指定期間の各年度に作成 |
| 定款又は寄付行為\* | 任意 | 最新のもの |
| 法人登記簿謄本\* | － | 現在事項全部証明書応募申込日前3か月以内に発行されたもの |
| 決算書類\* | 任意 | 直近2期の決算書類又はこれに準ずる書類 |
| 税の滞納がないことを証明する書類\* | － | 応募申込日前3か月以内に関係行政機関が発行した国税、県税、市税の完納証明書 |

注）共同企業体申請の場合は、\*印の書類について、全構成員のものを提出すること。

２　提出部数

正本1部、写し8部　計9部

３　申請書類の綴じ方

書類の順は、提出書類に記載の順とする。日本工業規格A4S型2穴とし、クリップ止め又は綴り紐によるものとする（ホッチキス、ファイル類は使用しない。）。

# 申請関係様式

|  |  |
| --- | --- |
| 様式1 | [募集説明会参加申込書](#_Toc136681799) |
| 様式2 | [質疑書](#_Toc136681800) |
| 様式3 | 図面閲覧申込書 |
| 様式4 | [指定申請書](#_Toc136681801) |
| 様式5 | [共同企業体構成書兼委任状](#_Toc136681802) |
| 様式6 | [宣誓書](#_Toc136681803) |
| 様式7 | 団体概要書 |
| 様式8 | 施設の管理運営に関する事業計画書 |
| 様式9 | 管理運営の経費に関する計画総括表 |
| 様式10 | 管理運営に係る経費計画年度別明細書 |
| 様式11 | 指定申請辞退届 |

## 様式1

## 募集説明会参加申込書

令和　　年　　月　　日

（宛先）前橋市長

　下記対象施設の指定管理者の募集について、応募を予定し、募集説明会に参加します。

|  |  |
| --- | --- |
| 対象施設 | 千代田町二丁目立体駐車場、５番街立体駐車場、広瀬川サンワパーキング |

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の名称 |  |
| 代表者 |  |
| 所在地 |  |
| 上記所在地が前橋市以外の場合前橋市内の事業所の名称及び所在地 | 名　称 |  |
| 所在地 |  |
| 説明会参加者職氏名（2名まで） |  |
|  |
| 応募担当者及び連絡先 | 担当者名 |  |
| 部署・役職 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| Eメールアドレス |  |
| 申請予定の形態 | ※該当に○、又は該当外に取り消し線　　を付してください。　　1. 単独　　　　2. 共同企業体　　　3. 未定 |

## 様式2

## 質　　疑　　書

令和　　年　　月　　日

（宛先）前橋市長

【質疑者】

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の名称 |  |
| 連絡先 | 担当者職氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| Eﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

　下記施設の指定管理者の募集に関して、質疑があるので、質疑書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 対象施設 | 千代田町二丁目立体駐車場、５番街立体駐車場、広瀬川サンワパーキング |
| 件名 |  |
| 資料名等 | ［資　料　名］：　・募集要項　・仕様書　・その他（　　　　　　　　　　）［ﾍﾟｰｼﾞ･項目］： |
| 内容 |  |

※　質問事項は、本表につき一問とし、簡潔に記載してください。

※　質問が複数あるときは、本表を複写して下に連ねてください。

## 様式3

## 図面閲覧申込書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　（宛先）前橋市長

　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　部署名

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

FAX番号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

　指定管理者の指定の申請にあたり、下記のとおり図面閲覧を行いたいので、申請いたします。

なお、閲覧に関しましては、募集要項の規定を遵守いたします。

記

施設及び希望日時等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 千代田町二丁目立体駐車場及び５番街立体駐車場　 | 日　時 | 令和　　年　　月　　日時　　分　から　　　時　　分　まで |
| 閲覧をする者の職氏名 |  |
| 広瀬川サンワパーキング　 | 日　時 | 令和　　年　　月　　日時　　分　から　　　時　　分　まで |
| 閲覧をする者の職氏名 |  |

## 様式4

## 指　定　申　請　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　（宛先）前橋市長

（申請者）

所　在　地

団体の名称

代　表　者

　下記施設に係る指定管理者の指定を受けたいので、必要書類を添えて申請します。

記

１　対象施設　　　　千代田町二丁目立体駐車場、５番街立体駐車場、広瀬川サンワ

パーキング

２　添付書類

３　担当者連絡先

## 様式5

## 共同企業体構成書兼委任状

令和　　年　　月　　日

（宛先）前橋市長

申請者（代表団体）

所　在　地

団体の名称

代　表　者

　下記施設の指定管理者の指定に係る申請については、共同企業体を構成して申請します。

　当該指定管理者に指定されたときは、各構成員は、指定管理者としての業務の遂行及び債務の履行について、連帯して責任を負います。

|  |  |
| --- | --- |
| 対象施設 | 千代田町二丁目立体駐車場、５番街立体駐車場、広瀬川サンワパーキング |

|  |  |
| --- | --- |
| 共同企業体の名称 |  |
| 代表以外の構成員（委任者） | 所在地名　称代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 所在地名　称代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 委任事項 | 代表以外の構成員は、前橋市との間における次の事項に関する権限を代表者（申請者）に委任します。１　指定管理者の指定の申請に関する件２　指定管理に関する協定の締結に関する件３　経費の請求及び受領に関する件４　上記のほか応募に関して構成団体が必要とする事項 |
| 添付書類 | 共同企業体協定書 |

様式6

## 宣　　誓　　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　（宛先）前橋市長

所　在　地

団体の名称

代　表　者

　指定管理者の指定の申請にあたり、募集要項及び業務仕様書に示された条件を承服し、申請するものであることを宣誓します。

　当該条件に反したときは、選定対象からの除外や指定の取り消し等の処分を受けることがあっても、何ら異議申し立てを行わないことを誓約します。

## 様式7

## 団　体　概　要　書

|  |  |
| --- | --- |
| 名　称 |  |
| 代表者 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 上記所在地が前橋市以外の場合、前橋市内の事務所の名称及び所在地 | 名　称 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 | 令和　年　月　日現在　　　　　　　　　　　千円 |
| 本支店の数 |  |
| 従業者数 | 令和　年　月　日現在　　　　　　　　　　　人 |
| 主たる業務内容 |  |
| 団体の経営に係る基本理念 |  |
| 対象施設に類似する施設の管理又は管理業務に類似する業務受託の実績 |  |

## 様式8

## 施設の管理運営に関する事業計画書

※　本様式の各項の記載欄は、記載量に応じて増減してください。特に、枚数の制限は設けませんが、あまり多くの枚数とならないよう、要領よくまとめてください。

※　別添による表や資料の活用もできるものとしますが、膨大な資料添付は、厳禁とします。表や資料は、日本工業規格A4S型、横書きで作成し、本様式8の最後にまとめて添付してください。

１　応募の動機と施設運営の方針

|  |
| --- |
|  |

２　施設の管理運営体制

２－(1) 運営体制、従事者雇用及び配置に関する考え方

|  |
| --- |
| 　 |

２－(2) 従事者数及び組織の構成

|  |
| --- |
| 施設の管理に従事する者の人数従事者の総数　　　　正規雇用　　　人、臨時雇用　　　人、総計　　　人 |
| 通常時における駐車場配置人員　千代田町二丁目立体駐車場　　　人５番街立体駐車場　　　　　　　人広瀬川サンワパーキング　　　　人 | 総計　　　　人　（うち責任者　　　人、係員　　　人） |
| 管理運営業務における職名 | 団体における職名 | 雇用形態 | 人数 | 備考（資格、実務経験等） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 組織体制図 |

※　配置する従事員の職、人数等により記載欄を調整してください。

２－(3) 勤務体系（シフト表）

|  |
| --- |
|  |

* 有人対応時間内等の勤務体系及び通常時に配置する人員すべてについて記載してください。

２－(4) 従事者の雇用条件

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理運営業務における職名 | 常勤・非常勤の別 | 給与・賃金の基準額 | 勤務時間及び勤務日数 | 付与する有給休暇 | 社会保険加入有無 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

２－(5) 従事者の資質向上に関する計画

|  |
| --- |
|  |

３　サービスの質の確保・向上に関する計画

　３－(1) 利用者に対するサービスの考え方

|  |
| --- |
|  |

３－(2) 利用者ニーズの把握と業務改善の方策

|  |
| --- |
|  |

３－(3) 無人対応時におけるトラブル等の対応及び体制の計画

|  |
| --- |
|  |

３－(4) 中心市街地という立地条件を踏まえた駐車場の利活用方法の提案

|  |
| --- |
|  |

* これまでの取組事例があれば記入してください。

４　施設・設備の維持管理業務に関する考え方及び計画

　４－(1) 清掃

|  |
| --- |
|  |

４－(2) 設備の保守点検

|  |
| --- |
|  |

５　危機・安全管理に関する考え方及び計画

|  |
| --- |
|  |

６　指定管理者として付保する保険の計画

|  |
| --- |
|  |

７　個人情報の保護に関する考え方及び計画

|  |
| --- |
|  |

８　情報公開に関する考え方及び計画

|  |
| --- |
|  |

## 様式9

## 管理運営の経費に関する計画総括表

１　指定管理料受領希望額

　　令和 3 年度　　　金　　　　　　　　　　円

　　令和 4 年度　　　金　　　　　　　　　　円

　　令和 5 年度　　　金　　　　　　　　　　円

　　令和 6 年度　　　金　　　　　　　　　　円

　　令和 7 年度　　　金　　　　　　　　　　円

　　総　　　 額　　 金　　　　　　　　　　円

２　内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 令和 3 年度 | 令和 4 年度 | 令和 5 年度 | 令和 6 年度 | 令和 7 年度 |
| 人件費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計① |  |  |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計② |  |  |  |  |  |
| 管理費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計③ |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計④ |  |  |  |  |  |
| 小計(①～④) |  |  |  |  |  |
| 消費税 |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

## 様式10

## 管理運営に係る経費計画年度別明細書

【令和　　年度】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金　額（円） | 算定根拠 |
| 人件費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計① |  |  |
| 事務費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計② |  |  |
| 管理費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計③ |  |  |
| その他 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計④ |  |  |
| 小計(①～④) |  |  |
| 消費税 |  |  |
| 合計 |  |  |

※　項目は、管理運営の経費に関する計画総括表と整合してください。

※　本様式は、複数枚に渡る記載で結構ですので、記載欄を拡張し、算定根拠をなるべく具体的に記載してください。

## 様式11

## 指定申請辞退届

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　（宛先）前橋市長

（申請者）

所　在　地

団体の名称

代　表　者

　令和　　年　　月　　日付で、下記施設に係る指定管理者の指定申請書を提出しましたが、都合により辞退しますので、届け出ます。

記

１　対象施設

　　千代田町二丁目立体駐車場、５番街立体駐車場、広瀬川サンワパーキング

２　理由