様式第１２号

　 　令和　　年　　月　　日

　　（宛先）前橋市長

　 　　 　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　補助事業者 　氏　名（名称）

　 　　　　　　　　　　　　 （役職・代表者）

実　績　報　告　書

　　令和　　年　　月　　日付け前橋市指令（　）第　　号により補助金の交付決定のあった令和６年度前橋市まちなか遊休不動産リビルド支援事業補助金の事業実績について、下記のとおり報告します。

記

１　補助事業の目的及び内容

２　交付決定額　　　　　　　　　　円

３　事業の実施期間

着手年月日　令和　　年　　月　　日

完了年月日　令和　　年　　月　　日

４　添付書類

　(1) 事業報告書　　　　　　　(2)事業費収支内訳書

(3) 補助事業に係る領収書の写し又はその支出を証明すると認められる書類の写し（振込明細書等）

(4) 工事後の写真　　　　　　(5) 補助事業を実施した旨が証明できる書類

(6) 入居テナント等と締結した不動産賃貸借契約書の写し

(7) その他参考となる書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ・責任者 |  | (電話番号) |  |
| ・担当者 |  | (電話番号) |  |

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

様式第１３号

事　業　報　告　書

|  |
| --- |
| １　補助対象の物件について  　①遊休不動産の所在地  　　名　称：  住　所：  　　地　番：  ②権利関係  【自己所有　・　賃貸借契約】  　（賃貸借契約の場合）  所有者氏　名：  　　所有者住　所：  　　賃貸借契約日：  ③物件の延床面積：　　　　　 　㎡（うち事業実施部分面積： 　　　㎡）  ２　補助事業の実績内容  ３ リノベーション後の物件の利活用について  　（１）入居者が決定している場合  入居予定者氏　名：  　　入居予定者住　所：  　　賃貸借契約予定日：  　　営業内容　　　　　　：  　（２）テナントを募集する場合  　　設定する家賃金額：  テナントの募集方法： |

様式第１４号

事業費収支内訳書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事  業  費  確  定  額 | 収　入　区　分　※本補助金を除いて記載 | |
| 項　　目 | 金　　額　（円） |
|  |  |
|  |  |
| 収　入　計 |  |
| 支　出　区　分 | |
| 項　　目 | 金　　額　（円） |
|  | 税抜 |
|  | 税抜 |
|  | 税抜 |
|  | 税抜 |
|  | 税抜 |
|  | 税抜 |
|  | 税抜 |
| 消　費　税 |  |
| そ　の　他 |  |
| 支　出　計 |  |
| 補助対象経費合計① | | ① |
| 補助金交付申請額  (①×１／２、上限５０万円、千円未満切捨) | | ①×1/2≦50万円 |

様式第１６号

　 令和　　年　　月　　日

　　（宛先）前橋市長

　 　　 　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　 氏　名（名称）

　 　　　　　　　　　　　　 （役職・代表者）

補　助　金　交　付　請　求　書

　令和６年度前橋市まちなか遊休不動産リビルド支援事業補助金について、下記のとおり請求します。

記

１　交付請求額　　　　　　　　　　　　円

２　振込先金融機関名等

|  |  |
| --- | --- |
| 口  座  名 | カナ  漢字 |
| 口座番号 | 銀行・信用金庫　　　　　　　本　支店  　　　　　　　　　　　　信用組合･農協  １　普通№  ２　当座№ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ・責任者 |  | (電話番号) |  |
| ・担当者 |  | (電話番号) |  |

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。