様式第１号

 令和　　年　　月　　日

（宛先）前橋市長

申請者　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　事業所名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

交 付 申 請 書 兼 実 績 報 告 書

令和５年度前橋市仕事・子育て両立支援奨励金の交付を受けたいので、誓約・同意事項に誓約・同意の上、雇用実績を報告し、下記のとおり申請します。

記

１　奨励金交付申請額　　　　　　　　　　　円

|  |  |
| --- | --- |
| ２　誓約・同意事項 |  |
| (1) 要項記載事項を承諾、遵守し、交付申請を行います。(2) 市税の収納状況、事業所税納付額及び納付履歴等法人（個人）情報について前橋市産業経済部産業政策課職員が閲覧、収集することに同意します。 |
|
|

３　添付書類

(1）両立支援等助成金における出生時両立支援コース（第１種）又は育児休業等支援コース（業務代替支援）の支給申請書の写し

　(2）両立支援等助成金における出生時両立支援コース（第１種）又は育児休業等支援コース（業務代替支援）の支給決定通知書の写し

(3) 就業場所が確認可能な書類の写し（（1）から（2）までで確認不可能な場合に限ります。）

|  |
| --- |
| ・責任者　　　　　　　　　　　　　（電話番号）　　　－　　　－　　　　・担当者　　　　　　　　　　　　　（電話番号）　　　－　　　－　　　　 |

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

様式第２号

交 付 決 定 通 知 書 兼 交 付 確 定 通 知 書

　前橋市指令（産）第　　号

　　所在地

　　　事業所名

 　　代表者　　　　　　　　　様

令和　　年　　月　　日付けで提出された令和５年度前橋市仕事・子育て両立支援奨励金の交付申請に対し、下記のとおり決定したので、通知します。

　　令和　　年　　月　　日

|  |
| --- |
|  　前橋市長　　　　　　　　　印 |

記

１　奨励金交付決定額兼交付確定額　　　　　　　　　　円

２　交付条件

(1) 補助事業者は、雇用に関する報告及び実地調査に応じることを求められた場合は、これに応じなければなりません。

(2) 補助事業者は、雇用に係る書類、帳簿等を常備し、事業終了後５年間保存し、堤出を求められた場合は、これに応じなければなりません。

(3) 補助事業者は、この補助金を交付申請した内容及びこの交付決定による交付条件のほか、前橋市補助金等交付規則（平成１０年前橋市規則第３４号）及び補助金交付要項を遵守し、事業を行わなければなりません。

様式第３号

 　令和　　年　　月　　日

（宛先）前橋市長

申請者　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　事業所名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

奨　励　金　交　付　請　求　書

　令和５年度前橋市仕事・子育て両立支援奨励金について、下記のとおり請求します。

記

１　交付請求額　　　　　　　　　　　　　円

２　交付決定額　　　　　　　　　　　　　円

３　交付確定額　　　　　　　　　　　　　円

４　振込先金融機関名等

|  |  |
| --- | --- |
| 口座名 | カナ 漢字 |
| 口座番号 | 銀行・信用金庫　　　　　　　　 本　支店　　　　　　　 信用組合・農協 　　　　１　普通№ 　　　　２　当座№ |

|  |
| --- |
| ・発行責任者　　　　　　　　　　　（電話番号）　　　－　　　－　　　　・担当者　　　　　　　　　　　　　（電話番号）　　　－　　　－　　　　 |

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。